ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 037211140 ต่อ 100
ที่ ทส 0911.203/ [illegible] **วันที่** [illegible] มีนาคม 2551
เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 สาขาสระบุรี
ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0928/ 4074 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2551 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดของแต่ละตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดทราบโดยตรงภายในกำหนด ดังนี้

1. รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2550-มีนาคม 2551) รายงานผลให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดทราบภายในวันที่ 10 เมษายน 2551

2. รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2550-มิถุนายน 2551) รายงานผลให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดทราบภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2551

3. รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2550- กันยายน 2551) รายงานผลให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดทราบภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2551

ทั้งนี้ให้สำเนาแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปทราบด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวินิจ ภู่เนาวรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

เรียน ผอ.สบอ.1

กรม อส. - สั่งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2551 ใน 4 มิติ 31 ตัวชี้วัด

งานแผนฯ ตรวจสอบแล้ว สบอ.1 เป็นหน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด จำนวน 8 ตัวชี้วัด รายงานหน่วยงานหลัก เห็นควร แจ้งทุกสำนักกลุ่ม ฝ่าย เพื่อทราบ และดำเนินการตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งรายงาน ดังนี้

1. รอบ 6 เดือน ภายใน 10 ก.ค. 51
2. รอบ 9 เดือน ภายใน 10 ก.ค. 51
3. รอบ 12 เดือน ภายใน 10 ก.ค. 51

เรียน ผอ. [illegible]

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- หัวหน้าสำนักงานตามโอกาสที่เกี่ยวข้อง

- แจ้งที่ประชุม 25 มี.ค. 51
- ตามเสนอ
- ถือปฏิบัติตามตามกำหนดการ

26 มี.ค. 51

(นายวินิจ ภู่เนาวรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1
รับที่ 3582
วันที่ 2551

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร.194 , 0-2579-9701 โทรสาร 0-2579-9701

ที่ ทส 0928/ **4074** **วันที่** **10** มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ด่วนมาก ที่ นร 1200/ว20 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 ส่งปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และเมื่อส่วนราชการได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว จะต้องจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น รวมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เนต(e-SAR Card) สำหรับรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ภายในวันที่ 30 เมษายน 2551 และ 31 ตุลาคม 2551 ตามลำดับ

เนื่องจากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธุ์ 2551 และกรมอุทยานแห่งชาติฯ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) เสร็จเรียบร้อยแล้ว **รวมทั้งกำหนดหน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละตัว ประกอบด้วย**

/1...

1. **หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด** ซึ่งมีหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานกำกับติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในตัวชี้วัดแต่ละตัวที่รับผิดชอบ โดยกำหนดจากหน่วยงานส่วนกลางที่เคยเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ตามคำรับรองปี 2550 รวมทั้งมีภารกิจหน้าที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

(1) สำนักบริหารงานกลาง เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯตัวชี้วัดที่ 5 , 6.1 , 6.2 , 6.3 และ 9

(2) สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 3.1 , 4 , 8 และ 11

(3) สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 3.2 และ 3.3

(4) สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 3.4 และ 3.5

(5) สำนักอุทยานแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 3.6 , 3.7 , 3.8 , 7 และ 10

(6) สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 3.9 , 3.10 , 3.11 , 7 และ 10

(7) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 3.12

(8) กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 7 และ 10

(9) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 12.1 , 12.2 , 12.3.1 และ 12.3.2

(10) กองนิติการ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตัวชี้วัดที่ 13.1 และ 13.2

2. **หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด** มีหน้าที่ในการดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (KPI Template) ของตัวชี้วัดแต่ละตัวที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานให้ **หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ทราบโดยตรง** เพื่อรวบรวมในภาพรวมของตัวชี้วัด สำหรับรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ โดยหน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัดแต่ละตัวประกอบด้วย

1) สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดส่วนกลาง กรมอุทยานแห่งชาติฯ

2) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16

/โดย...

โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องรับผิดชอบในตัวชี้วัดใด ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งแสดงตัวชี้วัด หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด และหน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด

ดังนั้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดแต่ละตัว ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร ทราบ ในระยะเวลารอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงให้ **หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด และหน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด** ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ(KPI Template) ของตัวชี้วัดแต่ละตัว ที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง และดำเนินการ ดังนี้

1. การรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน ให้**หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงาน ให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ทราบโดยตรง ตามแนวทางและวิธีการที่หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดกำหนด** และคณะทำงานพัฒนาการปฏิบัติงานและกำกับดูแลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ที่หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดมีคำสั่งแต่งตั้ง รายงานผลตามเกณฑ์การให้คะแนนในรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ของตัวชี้วัดแต่ละตัว โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม (เชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ หรือตามขั้นตอนการดำเนินงาน) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอุทยานแห่งชาติฯ ทราบ เพื่อรวบรวมทุกตัวชี้วัดในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติฯ รายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิงต่างๆ ในรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน ยังไม่ต้องส่ง ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด และให้รายงานและส่งเอกสารอ้างอิงต่างๆ เฉพาะในรอบ 12 เดือน จำนวน 1 ชุด และเก็บที่หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด 1 ชุด สำหรับระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ในตัวชี้วัดแต่ละตัว ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2550-มีนาคม 2551) , รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2550-มิถุนายน 2551) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2550-กันยายน 2551) ดังนี้

(1) รอบ 6 เดือน

(1.1) หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด รายงานผลให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ทราบภายในวันที่ 10 เมษายน 2551

(1.2) หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด รายงานผลตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 23 เมษายน 2551

(2) รอบ 9 เดือน

(2.1) หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด รายงานผลให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ทราบ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2551

/(3)...

(2.2) หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด รายงานผลตามแบบฟอร์ม ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2551

(3) รอบ 12 เดือน

(3.1) หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด รายงานผลให้หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2550

(3.2) หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด รายงานผลตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารอ้างอิงต่างๆ จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2550

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินการมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

1) รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

2) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งแสดงตัวชี้วัด หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด และหน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด

3) แบบฟอร์มการรายงานผลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ หรือตามขั้นตอนการดำเนินงาน แล้วแต่ตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด

4) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ในรูปของ File เอกสาร Microsoft Word ซึ่ง Download จาก Website สำนักงาน ก.พ.ร.)

5) แผ่นบันทึกข้อมูล CD-R เอกสารที่แนบมาข้างต้นตั้งแต่หมายเลข 1-4 จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ รวมทั้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด

(นายเฉลิมศักดิ์ วานิชสมบัติ)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

งานแผนงาน

ม.ค. 2551

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม						
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด	หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ				***45***		
● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		15	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ
	2.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ		10	กลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ	หน่วยงานในสังกัดกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ
	3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช				
		3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	5	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่มที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551
		3.2	ระดับความสำเร็จของการรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์ของประเทศ	3	สำนักป้องกันฯ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
		3.3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานป้องกันรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์	2	สำนักป้องกันฯ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
		3.4	ระดับความสำเร็จของการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำที่เสื่อมโทรมให้กลับคืนความอุดมสมบูรณ์	1	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด	หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด
		3.5	จำนวนฝายต้นน้ำลำธารแบบผสมผสานเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่ต้นน้ำลำธารตามแผนงานและงบประมาณ (แห่ง)	1	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
		3.6	จำนวนอุทยานแห่งชาติที่มีการส่งเสริมและจัดการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน (แห่ง)	1	สำนักอุทยานแห่งชาติ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
		3.7	ระดับความสำเร็จของจำนวนอุทยานแห่งชาติที่มีการจัดการได้มาตรฐาน	1	สำนักอุทยานแห่งชาติ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
		3.8	ระดับความสำเร็จของการให้บริการจองบ้านพักผ่านระบบ e-Service	1	สำนักอุทยานแห่งชาติ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
		3.9	จำนวนเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าที่มีการจัดการได้มาตรฐาน (แห่ง)	1	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
		3.10	จำนวนสัตว์ป่าที่เพาะเลี้ยงได้สำเร็จตามแผนงานและงบประมาณ (ตัว)	1	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
		3.11	ระดับความสำเร็จของการสุ่มเก็บตัวอย่างเชื้อไข้หวัดนกในสัตว์ปีกธรรมชาติ (ระดับ)	1	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
		3.12	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	2	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ				***20***		
• การเสริมสร้างธรรมาภิบาล	4		ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	6	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
	5		ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	สำนักบริหารงานกลาง	- สำนักบริหารงานกลาง - สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด	หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด
	6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
		6.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	3	สำนักบริหารงานกลาง	สำนักบริหารงานกลาง
		6.2	การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	สำนักบริหารงานกลาง	สำนักบริหารงานกลาง
		6.3	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	สำนักบริหารงานกลาง	สำนักบริหารงานกลาง
● ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		5	-สำนักอุทยานฯ -สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า -กองคุ้มครองฯ	-สำนักอุทยานฯ -สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า -กองคุ้มครองฯ
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ				***10***		
● การบริหารงบประมาณ	8	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		3	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
● ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน	9	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ				
		9.1	ไฟฟ้า	1.5	สำนักบริหารงานกลาง	สำนักบริหารงานกลาง
		6.2	น้ำมัน	1.5	สำนักบริหารงานกลาง	สำนักบริหารงานกลาง
● การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	10	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ		2	-สำนักอุทยานฯ -สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า -กองคุ้มครองฯ	-สำนักอุทยานฯ -สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า -กองคุ้มครองฯ

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด	หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด
● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	**2**	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ - สำนักบริหารงานกลาง
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร			***25***	***25***	
● การบริหารจัดการองค์กร	12	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)			
		12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	**1**	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่กรมอุทยานฯ แต่งตั้ง
		12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	**6**	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่กรมอุทยานฯ แต่งตั้ง
		12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด			
		12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	**10**	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่กรมอุทยานฯ แต่งตั้ง
		12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	**5**	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่กรมอุทยานฯ แต่งตั้ง

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด	หน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด
● การพัฒนากฎหมาย	13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ			
	13.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	1	กองนิติการ	กองนิติการ
	13.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	2	กองนิติการ	กองนิติการ
		รวม	**100**		

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	❑ รอบ 6 เดือน ❑ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด :	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
คำอธิบาย :	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
(สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่อง ❑ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 1200/ว20 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ครบถ้วนตามคำนิยามหรือสูตรการคำนวณ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก	 ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อม ผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ 1 ในบทที่ 2 ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัด ที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณ แบบที่ 2 ในบทที่ 2
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : ... ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออก (US$)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรักชาติ มีสุข	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสุขใจ ไม่โกงใคร
โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx	**โทรศัพท์ :** 077-4xx-xxx

คำอธิบาย : การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าการส่งออกทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ต.ค. 50 – ก.ย. 51) เปรียบเทียบกับมูลค่าการส่งออกทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ต.ค. 49 – ก.ย. 50)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)

	มูลค่าการส่งออก (US$)ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
การส่งออก	12,365.14	13,245.75	14,504.09	7.12	9.50

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
3	5	7	9	11

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออก (US$)	25	9.50	4.2500	1.0625

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

(ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้การดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้ อาทิ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบ ผู้ดำเนินการ ผู้ได้รับบริการ หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณที่ใช้ กิจกรรม/มาตรการ ส่วนที่เป็นไปตามแผน ส่วนที่สูงกว่าแผนและส่วนที่ต่ำกว่าแผน)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

(ขอให้ส่วนราชการระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน.....แผ่น)

(ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
โทรศัพท์ :	**โทรศัพท์ :**

คำอธิบาย :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย
1.
2.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

(สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่อง ❑ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 1200/ว20 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา เนื่องจากผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
12 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสะสมบุญ ไว้ชาติหน้า	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจริงใจ รักคนดี
เบอร์ติดต่อ : 077-1xx-xxx	**เบอร์ติดต่อ :** 077-1xx-xxx

คำอธิบาย :

การตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย
หมวดที่ 1 : การนำองค์กร **หมวดที่ 2 :** การวางแผนเชิงกลยุทธ์ **หมวดที่ 3 :** การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **หมวดที่ 4 :** การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ **หมวดที่ 5 :** การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล **หมวดที่ 6 :** การจัดการกระบวนการ **หมวดที่ 7 :** ผลลัพธ์การดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผลพร้อมระบุหลักฐานอ้างอิงแนบที่สอดคล้องและชัดเจน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวนคำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้นในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	3	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยง
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	3	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	2	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	15	90	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. การนำองค์กร	3			
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2			
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2			
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	3			
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2			
6. การจัดการกระบวนการ	2			
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1			
รวม	15			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :
(ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
(ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
(ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้)

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
(ขอให้ส่วนราชการระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

หลักฐานอ้างอิง :
(ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
โทรศัพท์ :	**โทรศัพท์ :**

คำอธิบาย :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551
1	
2	
3	
4	
5	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

[redacted]	น้ำหนัก	ผลการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน) ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ 1 ในบทที่ 2 ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 2 ในบทที่ 2 ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☑ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบุญมาก มีสุข	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายไหว้พระ เป็นประจำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : (ขอให้ส่วนราชการระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน.....แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)	