บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.201/ 5926 **วันที่** 17 ธันวาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มีการเปลี่ยนแปลง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 สาขาสระบุรี
ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0905.502/18224 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มีการเปลี่ยนแปลง เรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายไพโรจน์ ปานสมุทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 8 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

(นางนง ...)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ...

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มีการเปลี่ยนแปลง

❖ <u>ก่อนเดินทางไปต่างประเทศ</u>

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
<u>1. ผลการสอบภาษาอังกฤษ</u> • ข้าราชการต้องมีผลสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (หรือไม่น้อยกว่า 173 คะแนน ในระบบ Computer based หรือผลสอบ Michigan Test ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 คะแนน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ แคนาดา อังกฤษ ออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์	<u>1. ผลการสอบภาษาอังกฤษ</u> • ข้าราชการต้องมีผลสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (หรือไม่น้อยกว่า 173 คะแนน ในระบบ Computer based <u>หรือไม่น้อยกว่า 61 คะแนน ในระบบ Internet based)</u> หรือผลสอบ Michigan Test ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 คะแนน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ แคนาดา อังกฤษ ออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์	1. เพิ่มเติมข้อความที่ขีดเส้นใต้ตามการจัดสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง 2. ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาหลายแห่งใช้ผลสอบ IELTS
<u>2. การอบรมภาษาก่อนเข้าศึกษาปริญญาโท/ปริญญาเอก</u> 2.1) อบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน 3 เดือน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย อังกฤษ นิวซีแลนด์ 2.2) อบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน 2 เดือน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา หรือแคนาดา	<u>2. การอบรมภาษาก่อนเข้าศึกษาปริญญาโท/ปริญญาเอก</u> 2.1) อบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน 4 เดือน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย อังกฤษ นิวซีแลนด์ 2.2) อบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน 4 เดือน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา หรือแคนาดา	• แก้ไขระยะเวลาฝึกอบรมเป็นไม่เกิน 4 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่สถานศึกษาจัดอบรม

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
3. การอบรมภาษาอังกฤษ • ก.ข.ต. กำหนดไว้ดังนี้ 3.1) อนุมัติข้าราชการที่อยู่ในสายงานครูและอาจารย์ ที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการอ่าน แปล และเขียนตำรา รวมทั้งทำงานวิจัย • สำหรับข้าราชการสายงานอื่น ๆ จะพิจารณาเฉพาะรายที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีเหตุผลความจำเป็น มีโครงการที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ในงาน 3.2) จะอนุมัติเพียงครั้งเดียว โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน 3.3) เมื่อครบกำหนดแล้วให้ข้าราชการเดินทางกลับประเทศไทย โดยจะขอเปลี่ยนโครงการเป็นศึกษาต่อมิได้	3. การอบรมภาษาอังกฤษ • ก.ข.ต. กำหนดไว้ดังนี้ 3.1) อนุมัติข้าราชการที่อยู่ในสายงานครูและอาจารย์ ที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการอ่าน แปล และเขียนตำรา รวมทั้งทำงานวิจัย • สำหรับข้าราชการสายงานอื่น ๆ จะพิจารณาเฉพาะรายที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีเหตุผลความจำเป็น มีโครงการที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ในงาน โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ 3.2) จะอนุมัติเพียงครั้งเดียว โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน 3.3) เมื่อครบกำหนดแล้วให้ข้าราชการเดินทางกลับประเทศไทย โดย “จะขอเปลี่ยนโครงการเป็นฝึกอบรมหลักสูตรอื่นหรือศึกษาต่อมิได้ภายหลังจากเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว ข้าราชการจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการครบ 6 เดือนก่อน จึงจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมในลักษณะของการไปเสนอผลงานทางวิชาการหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ”	• เพิ่มเติมข้อความที่ขีดเส้นใต้ เพื่อให้สังกัดได้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
3.4) ให้ ขร. ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติแล้ว เข้าฝึกอบรมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรปกติได้ไม่เกิน 2 เดือน สำหรับประเทศออสเตรเลีย อังกฤษ และนิวซีแลนด์ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ ไม่เกิน 3 เดือน กรณีตัวอย่างนำเสนอเป็นแนวทาง	3.4) ให้ ขร. ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย อังกฤษ และนิวซีแลนด์ ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติแล้ว เข้าฝึกอบรมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรปกติได้ไม่เกิน 4 เดือน	• เหตุผลอยู่ในข้อ 2
<u>4. การลาศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่</u> • ข้าราชการที่กลับจากลาศึกษาหรือฝึกอบรม จะต้องปฏิบัติราชการครบ 1 ปีก่อน จึงลาครั้งใหม่ได้ ต่อมาได้ผ่อนผันหากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 4.1) การไปศึกษา ฝึกอบรมในครั้งนี้แล้วไม่ถึง 1 ปี หรือ 4.2) การขอไปศึกษา ฝึกอบรมครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่ถึง 6 เดือน หรือ 4.3) การไปศึกษา ฝึกอบรม ครั้งใหม่ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ หรือทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศ	<u>4. การลาศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่</u> • ข้าราชการที่กลับจากลาศึกษาหรือฝึกอบรม จะต้องปฏิบัติราชการครบ 1 ปีก่อน จึงลาครั้งใหม่ได้ ต่อมาได้ผ่อนผัน หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 4.1) การไปศึกษา ฝึกอบรมในครั้งนี้แล้วไม่ถึง 1 ปี หรือ 4.2) การไปศึกษา ฝึกอบรมครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่ถึง 6 เดือน หรือ 4.3) การไปศึกษา ฝึกอบรมครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ หรือทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศ <u>(หรือทุนประเภท 1 ก (ทุนรัฐบาลหรือทุนจากส่วนราชการ) ทุนประเภท 1 ข และทุนประเภท 1 ค)</u> 4. 4) <u>นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้นำเสนอ ก.ข.ต. พิจารณา</u>	

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
5. <u>หลักสูตรการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ</u> 5.1) หลักสูตร Part-time ก.พ. จะไม่อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาในหลักสูตร Part-time เนื่องจากหลักสูตร Part-time ต้องใช้เวลาเรียนมากกว่าหลักสูตร Full-time และสำหรับการเรียนทางไปรษณีย์ หรือทางไกลเป็นหลักสูตรที่ ก.พ. ยังไม่รับรอง จึงไม่อนุมัติให้ ขร. ลาศึกษา	• เหมือนเดิม และมีแนวทางว่าหากเป็นการลาระยะสั้น เช่น 5 วัน หรือไม่เกิน 1 เดือน ควรพิจารณาเป็นการลาประเภทอื่นแทนการลาศึกษา	• เพื่อป้องกันข้อปัญหาในการปรับวุฒิ
5.2) การไปศึกษาตามโครงการ Ronpaku Program (Dissertation Ph.D.) หลักสูตรนี้เข้าลักษณะ Sandwich Program เป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาศึกษาประมาณ 3-5 ปี โดยใช้เวลาส่วนใหญ่ทำวิจัยในประเทศและในแต่ละปีข้าราชการจะต้องเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยและทำวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา ปีละประมาณ 2-3 เดือน และโดยที่เป็นโครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นและสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกอบกับ ก.พ. เคยพิจารณาคุณวุฒิข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาตามโครงการนี้ แต่มิให้ถือเป็นกรณีตัวอย่าง ฉะนั้น ในทางปฏิบัติ ก.พ. จะอนุโลมให้ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าเงินเดือนระดับปริญญาเอกไปศึกษาได้เพื่อป้องกันปัญหาการปรับวุฒิ	1. อนุโลมให้ดำเนินการเป็นการลาศึกษา 2. จะต้องดำเนินการตรวจร่างกายหรือกรณีที่ไปประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษตามที่ ก.พ. กำหนด 3. ต้องจัดส่งโครงการศึกษา/แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรให้ สกพ. พิจารณา 4. ให้ข้าราชการลงนามในแบบรับทราบหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรที่ ก.พ. ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณวุฒิ	• เพื่อป้องกันข้อปัญหาในการปรับวุฒิภายหลังสำเร็จการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> 1. กรมบัญชีกลางจะเริ่มนับการชดใช้ภายหลังจากข้าราชการสำเร็จการศึกษา 2. หลักเกณฑ์นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
<u>6. การไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ สหรัฐอเมริกา จะไม่พิจารณาในกรณี ดังนี้</u> 6.1) ไม่มีเอกสาร I-20 A-B หรือ DS-2019 (เดิมคือ IAP-66) 6.2) การใช้วีซ่าติดตามสามีหรือภรรยา หรือ Immigrant Visa (Green Card) หรือ H1B (วีซ่าที่ขอไปทำงาน)	• กรณีไปฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน 6 เดือน หากสถานศึกษา/สถานฝึกอบรม ไม่ออก I-20 A-B หรือ DS-2019 ให้ใช้เฉพาะหนังสือตอบรับ	สถานศึกษา/สถานฝึกอบรมบางแห่งไม่สามารถออก I-20 A-B หรือ DS-2019 ให้ข้าราชการได้ โดยให้ข้าราชการใช้ Visa ชั่วคราว (B1-B2)
<u>7. สถานศึกษาในสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ที่ ก.พ. อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา มี 7 แห่ง ดังนี้</u> 7.1) U. of the Philippines 7.2) Technological U. of the Philippines 7.3) Bicol University 7.4) University of Northern Philippines 7.5) Central Luzon State University 7.6) University of Eastern Philippines 7.7) Asian Institute of Management, Makati	• เพิ่มสถานศึกษาอีก 2 แห่ง 1. Mindanao State U. 2. Central Mindanao State U. ซึ่งอดีตเคยมีปัญหาว่าเป็นพื้นที่ไม่ปลอดภัย มีความขัดแย้งทางศาสนา ข้าราชการจึงไม่ไปศึกษา	• ก.ข.ต. ให้กำหนดไว้ เนื่องจากปัจจุบันไม่มีข่าวเรื่องความไม่ปลอดภัยแล้ว
<u>8. คุณสมบัติของผู้ที่จะไปปฏิบัติการวิจัย</u> ตามระเบียบฯ ปี 2512 กำหนดให้ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลา 2 ปี จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้	• ระเบียบฯ ปี 2549 ระบุว่า ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>ระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด...</u> (ก.ข.ต. กำหนดระยะเวลา 1ปี)	• กำหนดเวลา 1 ปี เพื่อให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการระยะหนึ่งก่อน
****** หลักเกณฑ์ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ******		
<u>9. การเดินทางล่วงหน้าก่อนสถานศึกษาเปิดภาคเรียนไม่เกิน 10 วัน</u>	• ในทางปฏิบัติกรณีไปฝึกอบรมระยะยาวอนุโลมใช้หลักเกณฑ์นี้ แต่กรณีไปฝึกอบรมระยะสั้น สังกัดควรกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่สถานฝึกอบรมกำหนดให้เดินทาง	

❖ ระหว่างศึกษาในต่างประเทศ

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
1. การขอศึกษาต่อระดับสูงขึ้น (ป. เอก) 1.1) ผลการศึกษา ป. โท = 3.46 ขึ้นไป 1.2) กลับมาทำการสอนระดับ ป. ตรี หรือทำวิจัย วิเคราะห์ ในวิชาการ ซึ่งต้องใช้ผู้มีความรู้ระดับสูง 1.3) เจ้าสังกัดสนับสนุน	1. การขอศึกษาต่อระดับสูงขึ้น (ป. เอก) 1.1) ผลการศึกษา ป. โท = 3.46 ขึ้นไป หรือสถานศึกษาตอบรับโดยไม่มีเงื่อนไข 1.2) กลับมาทำการสอนระดับ ป. ตรี หรือทำวิจัย วิเคราะห์ในวิชาการ ซึ่งต้องใช้ผู้มีความรู้ระดับสูง 1.3) เจ้าสังกัดสนับสนุน	• เพื่อให้โอกาสแก่ข้าราชการได้ศึกษาในระดับปริญญาเอก และเป็นความจำเป็นของสังกัดที่จะต้องได้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกมาปฏิบัติราชการด้วย
2. การไปทัศนศึกษาในต่างประเทศ - ไม่ทำให้เสียผลการเรียนหรือทำให้ใช้เวลาเพิ่มขึ้น - ประเทศที่ผ่านไปต้องมีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทย และไม่เป็นประเทศคอมมิวนิสต์หรือประเทศบริวารคอมมิวมิสต์	• ปัจจุบันได้มีการผ่อนผันหลักเกณฑ์นี้	
****** หลักเกณฑ์ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ******		
1. การกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวในระหว่างปิดภาคการศึกษา ไม่เกิน 3 เดือน * การกลับโดยไม่ปิดภาคการศึกษาเป็นระยะสั้น	• กรณีที่กลับประเทศไทยในระหว่างที่สถานศึกษามิได้ปิดภาคการศึกษา จะต้องไม่กระทบต่อการเรียน และเป็นกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง * จะอนุมัติกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งและอาจารย์ที่ปรึกษารับรองว่าไม่กระทบต่อการเรียน	
2. การขอกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 1 ปี (เกินกว่า 1 ปี ต้องขออนุมัติเพิ่มเติม)	• ในทางปฏิบัติจะอนุมัติในระดับปริญญาเอก	
3. การขอฝึกอบรม หรือฝึกงาน หลังสำเร็จการศึกษา มีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน	• กรณีที่เกิน 3 เดือน หรือมีค่าใช้จ่ายจะให้สังกัดพิจารณาก่อน	
4. การย้ายสถานศึกษาหรือประเทศศึกษา - สามารถโอนหน่วยกิตได้ ไม่ทำให้ใช้เวลาศึกษาเพิ่มขึ้น - สถานศึกษาแห่งใหม่มีมาตรฐานการศึกษาในระดับที่จะได้รับการพิจารณาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสถานศึกษาเดิม	• ในทางปฏิบัติการย้ายประเทศศึกษาจะให้สังกัดพิจารณาก่อน • การย้ายสถานศึกษาหรือประเทศศึกษาข้าราชการจะต้องศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง	

❖ ระหว่างศึกษาในต่างประเทศ (ต่อ)

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
5. การอยู่ฝึกอบรมระดับ Post-doctoral หลังสำเร็จ ป. เอก) หลักการ คือ ไม่อนุมัติแต่ผ่อนผันกรณีเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้ 5.1) เจ้าสังกัดสนับสนุน ซึ่งโครงการวิจัยเป็นความต้องการของสังกัดเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ข้าราชการและนักเรียนทุนรัฐบาลจะต้องจัดส่งโครงการวิจัยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณา 5.2) เป็นการวิจัยสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ 5.3) เมื่อคำนวณระยะเวลาที่กลับไปปฏิบัติราชการชดใช้จากการศึกษาและวิจัย (Post-doctoral) จะต้องกลับไปปฏิบัติราชการชดใช้ครบไม่เกินอายุ 60 ปี 5.4) ระยะเวลาการวิจัยมีกำหนดไม่เกิน 1 ปี โดยไม่ได้รับค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน 5.5) เป็นผู้ที่ไม่ใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เกินกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ อ.ก.พ. เห็นชอบให้มอบอำนาจให้เลขาธิการ ก.พ. หรือรองเลขาธิการ ก.พ. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา หากอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และหากรายใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ก็สามารถตอบไม่อนุมัติไปได้	• สังกัดควรอนุมัติกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง และเข้าหลักเกณฑ์ทุกข้อ โดยเฉพาะจะต้องมีโครงการวิจัยที่ชัดเจนและใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และทันสมัยที่ประเทศไทยยังไม่มี หรือมีแต่ไม่ทันสมัย และควรกำหนดเวลาที่อนุมัติตามหลักเกณฑ์ (ไม่เกิน 1 ปี) เท่านั้น	• เนื่องจากการทำวิจัยลักษณะนี้ข้าราชการจะได้รับค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง หากสังกัดไม่พิจารณาให้รอบคอบจะเป็นการเปิดโอกาสให้ข้าราชการไปทำงานวิจัย

❖ ระหว่างศึกษาในต่างประเทศ (ต่อ)

หลักเกณฑ์และแนวทางเดิม	หลักเกณฑ์และแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง	เหตุผล
1. ข้าราชการที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว ต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้ 1.1) ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล (นครปฐม) สมุทรสาคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี) จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในวันถัดจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย 1.2) ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดอื่น ๆ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในวันที่ 2 นับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาในการเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยจนถึงวันก่อนกลับเข้าปฏิบัติราชการ จะต้องอยู่ภายใน 20 วัน (กรณีศึกษา ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป) (มติ ก.ข.ต. วันที่ 6 พฤษภาคม 2541)	• ตามข้อ 27 ของระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ที่ระบุให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฯ เมื่อครบกำหนดเวลาหรือเสร็จจากการศึกษาก่อนครบกำหนดเลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในเวลาที่กำหนด เช่น 1) ไม่เกิน 20 วัน สำหรับผู้ที่ศึกษาฯ เกิน 1 ปี 2) ไม่เกิน 10 วัน สำหรับผู้ที่ไปศึกษาฯ เกิน 6 เดือน 3) ไม่เกิน 5 วัน สำหรับผู้ที่ไปศึกษาฯ ไม่เกิน 6 เดือน 4) ไม่เกิน 2 วัน สำหรับผู้ที่ไปดูงาน ทั้งนี้ ก.ข.ต. ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 วันที่ 20 พฤษภาคม 2550 มีมติให้ข้าราชการใช้เวลาในการ เตรียมตัวเดินทางกลับรวมเวลาในต่างประเทศและในประเทศไทย ให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลาตามที่กำหนด	• ก.ข.ต. ได้พิจารณาเห็นว่าควรให้ข้าราชการบริหารเวลาในการกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วยตนเอง ภายในกรอบเวลาตามข้อ 27 ของระเบียบฯ พ.ศ. 2549

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
รับที่ 1234
วันที่ 28 ก.ค. 49
เวลา 10.00 น.

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. 0 2561 4823

ที่ ทส 0905.502/ **11391** วันที่ **18** กรกฎาคม 2549

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

ส่วนอำนวยการ
รับที่ 1319
วันที่ 28 ก.ค. 49
เวลา 13.30

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ
ผู้อำนวยการโครงการจัดการพื้นที่คุ้มครองอย่างมีส่วนร่วม
และผู้จัดการโครงการฟื้นฟูและพัฒนาอุทยานแห่งชาติที่ประสบธรณีพิบัติภัย

ส่วนวิเทศสัมพันธ์
รับที่ 1747
วันที่ 31 ก.ค. 49
เวลา 14.15

รับ
ฝ่ายวิเทศบริการ
รับที่ 758
วันที่ 15 ส.ค. 49
เวลา 15.00 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.4/1749 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2549 และสำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเกษมสันต์ จิณณวาโส)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(1)
- ทราบ
- สำนักอำนวยการ
เวียน (ยกเว้นส่วนวิเทศ รวมเรื่อง ไว้ที่ส่วนวิเทศ)

28 ก.ค. 49
(นายไพโรจน์ นิวาสวัต)
นักวิชาการป่าไม้ 8 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(2) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
1. [illegible]
2. รวมเรื่องที่ฝ่ายวิเทศบริการ
3. เพื่อทราบ/รวบรวม แฟ้มระเบียบด้วย

31 ก.ค. 49
(นางรุ่งนภา พัฒนวิบูลย์)
นักวิชาการป่าไม้ 8ว
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์

(3) [illegible]
รวมเรื่องเสนอ
[illegible]
15 ส.ค. 49

ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๔/๑๗๔๕

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
เลขที่รับ 20725
วันที่รับ 26 ธ.ค. 2549
เวลา 12.40 น.

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
รับที่ 640
วันที่ 26 ธ.ค. 49
เวลา 15.30 น.

ถึง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักงาน ก.พ. ขอส่งสำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๕๕ ง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่วนวิเทศสัมพันธ์
รับที่ 1683
วันที่ 27 ธ.ค. 49
เวลา 10.36 น.

สำนักงาน ก.พ.
๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๙
สำนักงาน ก.พ.

ส่ง สำนักแผนงานและสารสนเทศ

26 ธ.ค. 2549

644
28 มิ.ย. 49

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
กลุ่มการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๔๕๓ ต่อ ๒๑๓๐
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๒๐๒

- เห็นควรมอบหมายให้ นางสุงนภา พัฒนวิบูลย์ นักวิชาการป่าไม้ ๕ว ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์
2. สำเนาให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์
3. เรียนทราบ

(นางสุงนภา พัฒนวิบูลย์)
นักวิชาการป่าไม้ ๕ว
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์

ส่ง ส่วนวิเทศสัมพันธ์

(นายชัชวาลย์ สุทธิศรีศิลป์)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและแผนงาน
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- เห็นควรมอบหมายให้ นางสุงนภา พัฒนวิบูลย์ นักวิชาการป่าไม้ ๕ว ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์

(ร่างเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วขึ้น และสนับสนุนให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

(๒) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๓) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๔) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐

(๕) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๓

(๖) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๗) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๘) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๙) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ผู้มีอำนาจอนุมัติ" หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง รองปลัดกระทรวงผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมหรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

"ศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

"ดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

"ทุนประเภท ๑" หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

"ทุนประเภท ๒" หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ได้ข้อยุติให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ" เรียกโดยย่อว่า "ก.ข.ต." ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๒) สนับสนุนให้ข้าราชการเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่ได้กำหนดไว้

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ.

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๖) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒
การศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้นต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท

ถ้าส่วนราชการใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับที่ส่วนราชการยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้ผู้มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย อาจจะพิจารณาให้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีก็ได้

ข้อ ๙ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้นๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามิได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้สั่งอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๓) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณา

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับข้าราชการผู้นั้นแล้ว ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแจ้งไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าราชการผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๕ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

ในการอนุมัติทุกครั้งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อการติดตามผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่ให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางราชการกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาลไทย

(๒) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และทุนประเภท ๑ (ค) ยกเว้นกรณีตาม (๑)

(๓) ผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

(๔) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนใดๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณา โดยปกติไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมเพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดจะได้ทำความเห็นรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา และรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วย ทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๓
การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

(๔) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๒๐ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดเพิ่มเติม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้ส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัยกับแผนงานของหน่วยงาน และโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ ที่ทางราชการจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) รายละเอียดอัตรากำลังที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

(๕) ผลงานวิจัยของข้าราชการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ และให้ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่อนุมัติ แต่ส่วนราชการจะอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบทุกหกเดือน และจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย โดยให้รายงานภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๒ ให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๔
การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๓ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๕
การกำกับดูแลข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด และต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศเพื่อทราบด้วย

สำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ ๒๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินหกเดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่เกินหกเดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิดา เตชะโชควิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่การศึกษา ๘ว