ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.201/4338 **วันที่** 8 สิงหาคม 2551

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)
ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 0901.3/ว. 5717 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายยศพนธ์ พสุจรัสพงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 8 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

8

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1
รับที่ 8697
วันที่ 5 ส.ค. 2551
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานธุรการ
1358
- 6 ส.ค. 2551

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2579 5419

ที่ ทส 0901.3/ว. 5717 **วันที่** 30 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 – 16
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. 5020/ว. 2683/2551 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุรวุฒิ ทิพย์เกษร)
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผอ. สนง.
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ฯ ทราบ

งานธุรการ

เนื่องจากออกจากราชการ มีสิทธิเลือกขอรับเงินคืนทั้งจำนวน ขอโอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ ขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ โดยผู้ที่เลือกขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ ขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ จะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์เพิ่มเติมจากการยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุน

สำหรับสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 เป็นการให้สมาชิกที่กลับเข้ารับราชการให้ม่แจ้งความประสงค์เกี่ยวกับการนับหรือไม่นับเวลาต่อเนื่อง การคืนหรือไม่คืนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว ให้กองทุนทราบ โดยต้องยื่นแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ ผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อลงนามและนำส่งกองทุนต่อไป ทั้งนี้ สมาชิกซึ่งได้รับบำนาญและได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาต่อเนื่อง จะต้องคืนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนแก่กองทุน นอกจากนี้ สมาชิกที่กลับเข้ารับราชการใหม่หากประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุน เพื่อให้กองทุนนำไปหาผลประโยชน์ต่อไป ก็สามารถทำได้

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งเอกสารมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร

กรุงเทพฯ 10341

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

4.5 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

ในการขอใช้สิทธิเลือกตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ต้องมียอดเงินในบัญชีไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ในการขอใช้สิทธิเลือกตามข้อ 4.5 ต้องมียอดเงินส่วนที่เหลือขอทยอยรับในบัญชีไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การขอทยอยรับ ต้องรับเป็นรายงวดๆ ละเท่าๆ กัน โดยอาจเลือกรับเป็นราย 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเงินขั้นต่ำรายงวดไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท

ให้ผู้ขอใช้สิทธิเลือกตามข้อ 4.3 - 4.5 แจ้งความประสงค์ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 5 แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งความประสงค์ ให้จัดทำขึ้นเป็นสองชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด โดยให้ยื่นแบบดังกล่าวพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ 7 ที่กำหนดในประกาศนี้ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วส่งต้นฉบับไปยังกองทุน สำหรับสำเนาแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาแบบแจ้งความประสงค์ให้ผู้แจ้งความประสงค์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำนาญหรือไม่ หรือขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน – กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน (ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(1.2) สำเนาคำสั่ง หรือประกาศออกจากราชการ

(1.3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

(1.4) สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ)

(1.5) สำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราว หรือรับรองการสอบวินัยถึงที่สุดของส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดนั้น (กรณีเลือกรับบำนาญและการสอบสวนทางวินัยถึงที่สุด)

(1.6) แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน (ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด กรณีผู้แจ้งความประสงค์ตาม 4.3 - 4.5 แล้วแต่กรณี)

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน และในกรณีของผู้รับพินัยกรรมให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วย โดยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(2.1) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐานดังนี้

(2.1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน – กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(2.1.2) คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

(2.1.3) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2.2) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐานดังนี้

(2.2.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(2.2.2) สำเนาใบมรณบัตร

(2.2.3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส)

(2.2.4) แบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.14) ที่ออกโดยกรมการปกครอง หรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร

(2.2.5) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวลงลายมือชื่อไม่ครบทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 8 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตาม ข้อ 5 ข้อ 6 และ ข้อ 7 ให้แล้วเสร็จและส่งแบบขอรับเงินจากกองทุน ให้กองทุนภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควร เพื่อให้กองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบขอรับเงินต่อไป

ข้อ 9 กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่ง กองทุนจะดำเนินการภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10 ผู้แจ้งความประสงค์ตาม 4.3 - 4.5 ผู้ใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือความถี่ในการขอรับเงินคืน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและหรือความถี่ในการขอรับเงินคืนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง จะมีผลเมื่อกองทุนได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงให้ผู้แจ้งความประสงค์ทราบ

ข้อ 11 กรณีที่ผู้แจ้งความประสงค์เสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น

ข้อ 12 กองทุนจะคิดค่าธรรมเนียมธนาคารในการดำเนินการจากผู้แจ้งความประสงค์ ตามที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีที่มีค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพิ่มเติม กองทุนจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดยจะประกาศให้ผู้แจ้งความประสงค์ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ที่ ๑๑ /2551
เรื่อง แบบแจ้งข้อมูลและขอรับเงินจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพตามแบบ กบข.จพ 001/2551 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 2 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิก กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้แบบ กบข.รง 008/1/2551 หรือ แบบ กบข. รง 008/2/2551 ตามแต่กรณี ท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 สมาชิกที่ออกจากราชการและเลือกที่จะฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ ทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับ หรือรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. บต 001/2551 ท้ายประกาศนี้

หากภายหลังสมาชิกตามวรรคหนึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือความถี่ในการขอรับเงินคืน ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. บต 002/2551 ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

(ป.ค.14)

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง สอบสวนการเป็นทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. (กรณีไม่ได้ตั้งผู้จัดการมรดกหรือไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้) ของ
ผู้ตาย ชื่อ/สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ - _

ข้าพเจ้า ชื่อ/สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ - _

เกิดเมื่อ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดาชื่อ/สกุล.....มารดาชื่อ/สกุล.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับ

ผู้ตายโดยเป็น.....ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ตำแหน่ง.....ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

- ผู้ตายถึงแก่ความตาย เมื่อ.....
- ผู้ตายเคยจดทะเบียนสมรส จำนวน..... ครั้ง

ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส	ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ	มีบุตรกับผู้ตาย
1.....	...../...../.....	O ตาย O หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน .....คน
2.....	...../...../.....	O ตาย O หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน
3.....	...../...../.....	O ตาย O หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน .....คน

- **ผู้ตายมี<u>ทายาทลำดับที่ 1</u> คือ ผู้สืบสันดาน ดังนี้**

ก. บุตรที่เกิดจากคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน.....คน

ชื่อ / สกุล	เกิดจากผู้ตายกับ	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
2.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
3.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
4.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
5.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
6.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี

ข. บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล..... O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....

ค. บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร หรือ บุตรที่บิดา รับรองโดยพฤติการณ์ จำนวน.....คน

ชื่อ / สกุล	เกิดจากผู้ตายกับ	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
2.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี
3.....	.....	O มีชีวิตอยู่ O ตายเมื่อ.....	O มี.....คน O ไม่มี

- **<u>ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 2</u> คือ บิดามารดา ดังนี้**

มารดาชื่อ/สกุล..... O มีชีวิตอยู่ O ตายแล้วเมื่อ.....

บิดา ชื่อ/สกุล..... O มีชีวิตอยู่ O ตายแล้วเมื่อ.....

บิดา และ มารดาผู้ตาย O จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย O ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

กรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส บิดาได้รับรองบุตรตามกฎหมายหรือไม่ O ไม่ได้รับรองบุตร O รับรองบุตร โดย

☐ จดทะเบียนรับรองบุตรตามเอกสารเลขที่.....ลงวันที่ .....ออกโดย.....

☐ คำสั่งศาลคดีหมายดำเลขที่..... ลงวันที่.....

ถ้า ณ วันที่ถึงแก่ความตาย ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 1 หรือ 2 แล้ว ให้ยุติการสอบสวน เว้นแต่

- **ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1 และ 2 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 3 ดังนี้**

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 3 คือ พี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ / สกุล	ความสัมพันธ์	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
2.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
3.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
4.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
5.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
6.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี

- **ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1,2 และ 3 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 4 ดังนี้**

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 4 คือ พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ / สกุล	ความสัมพันธ์	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
2.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
3.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี

- **ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1,2,3 และ 4 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 5 ดังนี้**

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 5 คือ ปู่ ย่า ตา ยาย จำนวน.....คน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....

- **ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1,2,3,4 และ 5 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 6 ดังนี้**

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 6 คือ ลุง ป้า น้า อา จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ / สกุล	ความสัมพันธ์	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
2.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี

ข้าฯ ขอรับรองว่าถ้อยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้า ฯ อาจต้องรับผิดฐานแจ้งความเท็จ ข้าฯได้อ่านเข้าใจแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จด/บันทึก/พยาน
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรณีทายาทอยู่ต่างท้องที่หรือไม่สามารถสอบปากคำในท้องที่ของผู้ตายได้ ให้ทายาทดังกล่าวไปสอบปากคำต่อเจ้าหน้าที่ในต่างพื้นที่ได้

2. กรณีมีการโต้แย้งสิทธิระหว่างคู่สมรสที่มีการจดทะเบียนสมรสซ้อน คู่สมรสที่ถูกละเมิดสิทธิจะต้องนำหลักฐานมาพิสูจน์สิทธิ หรือแสดงคำสั่งศาลที่สั่งเพิกถอนการสมรสที่เป็นโมฆะนั้น

3.***กรณีทายาทตายก่อน และทายาทดังกล่าวมีผู้สืบสายโลหิต ให้ดำเนินการสอบสวนผู้สืบสายโลหิต โดยจัดทำ ป.ค.14 เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้การรับมรดกแทนที่เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตาม มาตรา 1639 ถึง 1645

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. จพ 001/2551

แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

(ด้านหน้า)

กรุณาอ่านวิธีปฏิบัติเมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

ที่ ..... / ..... (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ) เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 3 กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก

กรม/สำนักงาน ..... ขอแจ้งข้อมูลให้ กบข. ทราบ ดังนี้

สมาชิกราย ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศและฐานันดร .....

ชื่อ-สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ..... สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อวันที่ ☐☐ เดือน ☐☐ ปี พ.ศ. ☐☐☐☐

เนื่องจาก ○ เกษียณ ○ ลาออก ○ ให้ออก ○ ปลดออก ○ ไล่ออก ○ ออกรับเบี้ยหวัด
○ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ ○ ถึงแก่ความตาย
○ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
○ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วยเหตุ ○ ทดแทน ○ ทุพพลภาพ ○ สูงอายุ ○ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ○ บำเหน็จตามมาตรา 47
○ อื่น ๆ .....

สิทธิที่ได้รับ ○ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ○ บำเหน็จ ○ บำนาญ ○ บำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่งออก / สำเนาใบมรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เพื่อเป็นหลักฐานมาด้วยแล้ว**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ..... ส่วนราชการเจ้าสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง .....

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ส่วนราชการ ..... รหัสไปรษณีย์ .....

วิธีปฏิบัติเมื่อสมาชิก กบข. พ้นสมาชิกภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/2551 ให้ข้อมูลเป็นรายบุคคล
   ทั้งนี้ ในกรณีที่มีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพหลายคน โปรดทำใบสรุปแจ้งจำนวนที่นำส่ง หรืออาจจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลซึ่งให้ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้แทนก็ได้
2. แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนดแนบท้ายประกาศ
3. แบบขอรับเงินจากกองทุนให้จัดทำขึ้นสองชุด ส่งชุดต้นฉบับไปให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
   - กรณีสมาชิกภาพสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ตรวจสอบว่าสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ ออกด้วยเหตุใด และผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนเลือกรับบำเหน็จ หรือ รับบำนาญ หรือ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หรือ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย โดยใช้แบบ กบข. รง 008/1/2551
   - กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้แบบ กบข. รง 008/2/2551 ทั้งนี้ ในกรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น
5. ตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ กบข. กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนและให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
6. จัดส่งแบบขอรับเงินพร้อมหลักฐานตามที่ กบข. กำหนด มายัง กบข. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว โดยจัดส่งที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ ปณ.12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการขอรับเงินคืนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. รง 008/1/2551

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ○นาย ○นาง ○นางสาว ○ยศและฐานันดร.....ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่ ☐☐ เดือน ☐☐ ปี พ.ศ. ☐☐☐☐

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก.....

เนื่องจาก (2) ○เกษียณ ○ลาออก ○ให้ออก ○ปลดออก ○ไล่ออก ○ออกรับเบี้ยหวัด ○ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ
○โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
○อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ด้วยเหตุ (3) ○ทดแทน ○ทุพพลภาพ ○สูงอายุ ○บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ○บำเหน็จตามมาตรา 47
○อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4) ○ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ○ขอรับบำเหน็จ ○ขอรับบำนาญ ○ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย
และมีความประสงค์ ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

○ 1. ขอรับเงินทั้งจำนวน (5) เป็น (เลือกเพียง 1 วิธี) ○เช็ค ○ธนาณัติ ○โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า
ที่ธนาคาร ..... สาขา ..... เงินฝากประเภท .....
เลขที่บัญชี ..... *(ดูหลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชีด้านหลังแบบขอรับเงิน)*

○ 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ โดยให้สั่งจ่ายเป็นเช็คในนามกองทุน .....

○ 3. ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ (กรุณากรอกแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน และแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้ ต้องมียอดเงินที่ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่ยื่นคำขอโดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน) กรณีมียอดเงินต่ำกว่า 35,000 บาท กองทุนจะดำเนินการคืนเงินทั้งจำนวน)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (6) .....

(.....)

ลงชื่อพยาน (7) ..... ลงชื่อพยาน .....

(.....) (.....)

สำหรับส่วนราชการ (ด้านหลัง)

ที่ ...../..... (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันทีและหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (8) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9) .....

ที่อยู่ส่วนราชการ .....

.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2551

หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ◯ ที่เลือก

(1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีวันพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณาบันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย

(2) ระบุสาเหตุการพ้นสมาชิกภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน

(3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ

- **เหตุทดแทน** หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิก หรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด
- **เหตุทุพพลภาพ** หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
- **เหตุสูงอายุ** หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
- **บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48** หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
- **บำเหน็จตามมาตรา 47** หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
- **อื่น ๆ** หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(4) ระบุสิทธิที่รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก , ออกรับเบี้ยหวัด , โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่าไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
- แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
- โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

(6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม

(7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน

(8) หัวหน้าส่วนราชการ , หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)

(9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/1/2551

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

* (กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. รง 008/2/2551

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- *เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน*
- *กรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น*

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ○ ผู้จัดการมรดก ○ ทายาทโดยธรรม ของ ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศและฐานันดร.....

ชื่อ/สกุล.....สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ ☐☐ เดือน ☐☐ ปี พ.ศ. ☐☐☐☐ (1)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามบัญชีของผู้ตายจาก กบข. โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก กบข. หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าหรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน (2) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานดังนี้

มีบันทึกแนบ ..... ฉบับ *(กรณีเนื้อที่ในแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบ จำนวนกี่ฉบับ และลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องทุกท่านแล้ว)*

1. ชื่อ/สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น..... (3) ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น (4) ○ เช็ค ○ ธนาณัติ ○ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา .....

ประเภท ..... เลขที่บัญชี ..... ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน (5)

2. ชื่อ/สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น ..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ○ เช็ค ○ ธนาณัติ ○ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา .....

ประเภท ..... เลขที่บัญชี ..... ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน

3. ชื่อ/สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น ..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ○ เช็ค ○ ธนาณัติ ○ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา .....

ประเภท ..... เลขที่บัญชี ..... ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน

4. ชื่อ/สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น ..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ○ เช็ค ○ ธนาณัติ ○ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา .....

ประเภท ..... เลขที่บัญชี ..... ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน

5. ชื่อ/สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น ..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ○ เช็ค ○ ธนาณัติ ○ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา .....

ประเภท ..... เลขที่บัญชี ..... ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ.....พยาน (6)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สำหรับส่วนราชการ (ด้านหลัง)

ที่ ...../.....(เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ) .....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ วันที่ .....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วย ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศและฐานันดร..... ชื่อ / สกุล .....

สังกัด.....ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ [ ][ ] เดือน [ ][ ] ปี พ.ศ. [ ][ ][ ][ ]

ดังนั้น ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตาม บัญชีสมาชิกจาก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้ตาย (7)

○ มีคู่สมรส ชื่อ/สกุลคู่สมรส ..... จดทะเบียนสมรสเมื่อวันที่ [ ][ ] เดือน [ ][ ] ปี พ.ศ. [ ][ ][ ][ ]

○ ไม่มีคู่สมรส (รวมถึงกรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต)

และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของผู้ยื่นคำขอตามแบบสอบปากคำ (ป.ค.14) ของทางราชการแล้ว (8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินจาก กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอนี้ต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (9) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (10) .....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ส่วนราชการ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเหตุ 1. **แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน**

2. **ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เลือก**

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/2/2551

(1) ระบุวันที่สมาชิกถึงแก่ความตายตามใบมรณบัตร

(2) ระบุ ชื่อ/สกุล , ความเกี่ยวข้องกับสมาชิก , ที่อยู่ , เบอร์โทรศัพท์ **หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ก่อนจบกระบวนการโปรดแจ้งให้ กบข. ทราบทันที**

(3) ระบุลำดับทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ดังนี้ (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นคู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก ไม่ต้องระบุ)

ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย ลำดับที่ 6 ลุง ป้า น้า อา

(4) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
- โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)
- แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน

(5) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกคน (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน) กรณีไม่ครบให้ตั้งผู้จัดการมรดกดำเนินการแทน

(6) พยานลงนามให้ครบ 2 คน

(7) ระบุมีหรือไม่มีคู่สมรส กรณีมีคู่สมรส (คู่สมรสจะต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายในวันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย)

(8) ส่วนราชการจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อมูลในแบบสอบปากคำ (ป.ค.14) ของ กรมการปกครอง หรือ กทม.

(9) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด , หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จตกทอด)

(10) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2551

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

1. แบบ กบข. รง 008/2/2551
2. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับเจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
4. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรณีเป็นทายาทโดยธรรม

1. แบบ กบข. รง 008/2/2551
2. สำเนาใบมรณบัตร พร้อมทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบทะเบียนสมรส พร้อมคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส)
4. แบบสอบปากคำ (แบบ ป.ค.14) ของทางราชการ
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมทายาทเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
6. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพ ฯ 10341

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. บต 001/2551

แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง กรุณาอ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในส่วนที่ 3 - 4 และกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกส่วน

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ◯ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... (หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้น โปรดแจ้งให้ กบข. ทราบด้วยทุกครั้งโดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน แบบ กบข. บต 002/2551)

ส่วนที่1 : การแจ้งความประสงค์ให้กองทุนดำเนินการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

◯ 1. ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับ เพื่อให้ กบข. บริหารต่อทั้งจำนวน (จำนวนเงินขั้นต่ำที่ให้ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท)

◯ 2. ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับเป็นงวด ๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ☐☐ ปี ☐☐☐☐

◯ 3. ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือขอทยอยรับเป็นงวด ๆ (ต้องมียอดเงินส่วนที่เหลือขอทยอยรับไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)

โดยขอรับเงินบางส่วนเป็นจำนวน.....บาท (.....) บาท

และขอทยอยรับเงินส่วนที่เหลือเป็นงวด ๆ ดังนี้

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ☐☐ ปี ☐☐☐☐

ส่วนที่ 2 : การแจ้งข้อมูลบัญชีธนาคาร (เฉพาะผู้ที่เลือกส่วนที่ 1 : ข้อ 2 หรือ 3 เท่านั้น)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ที่ธนาคาร.....

สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....(สำเนาแนบ)

หลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชี

- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน
- แนบสำเนาสมุดเงินฝาก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบฟอร์มนี้
- โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

ส่วนที่ 3 : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน :

1. จำนวนเงินขั้นต่ำสำหรับให้ กบข. บริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน ต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันยื่นคำขอโดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน) สามารถตรวจสอบยอดประมาณการตามสิทธิที่ได้รับได้ที่ โทร. 1179 กด 6
2. จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดใดทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท กองทุนจะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี

3. กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่แจ้งในประกาศจากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
4. ผู้แจ้งความประสงค์สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือเปลี่ยนแปลงความถี่ในการขอรับเงินคืนได้ปีละ 1 ครั้ง ตามปีปฏิทิน โดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บต 002/2551) เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินหรือความถี่ในการขอรับเงินคืนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี
5. กรณีผู้แจ้งความประสงค์เสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก (รับรองโดยเจ้าหน้าที่ศาล) และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้จัดการมรดก (รับรองโดยผู้จัดการมรดก) โดยถูกต้องครบถ้วนให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น

ส่วนที่ 4 : การลงนามแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน :

(1) หากข้าพเจ้ากรอกรายละเอียดแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่สมบูรณ์ กบข. ไม่จำต้องดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้า

(2) ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. หักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด

(3) กองทุนจะบริหารเงินของข้าพเจ้าตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามที่คาดหวัง

(4) เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่ให้แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า

(5) บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคต

(6) ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไข กฎเกณฑ์ ในการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. บต 002/2551

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

ด้วยข้าพเจ้า ◯นาย ◯นาง ◯นางสาว ◯ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เลขที่อ้างอิงสำหรับการติดต่อ กบข. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่เคยแจ้งไว้แล้วเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

◯ คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล จากเดิม .....เป็น.....(สำเนาหลักฐานแนบ)

◯ ที่อยู่ จากเดิม.....

เป็น.....

◯ อื่น ๆ (.....) จากเดิม ..... เป็น .....

ส่วนที่ 2 แจ้ง / เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไข 1. ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม

2. โอนได้เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน

3. แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

4. โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ ธนาคาร.....

สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....(สำเนาแนบ)

ส่วนที่ 3 เปลี่ยนแปลงความประสงค์ / จำนวนเงิน / ความถี่ในการขอรับเงิน

เงื่อนไข 1. การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน / ความถี่ในการรับเงินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น

2. จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวดต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดใดทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท กองทุนจะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี

3. กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่แจ้งในประกาศจากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด

4. กรณีเคยแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน กรุณากรอกข้อมูลบัญชีธนาคารในส่วนที่ 2 ด้วย

◯ ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

◯ ขอหยุดรับเงินไว้ก่อน

◯ ขอทยอยรับเงินทั้งหมดเป็นงวด ๆ ดังนี้ ☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ☐☐ ปี ☐☐☐☐

◯ ขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับเป็นงวด ๆ

โดยขอรับเงินบางส่วนเป็นจำนวน.....บาท (.....) บาท

และส่วนที่เหลือขอทยอยรับเป็นงวด ๆ ดังนี้ ☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ☐☐ ปี ☐☐☐☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไข ข้างต้นโดยตลอด ซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า และยอมรับว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลต่อเมื่อ กบข. ได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงแล้วตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับ กบข. ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

วันที่ .....

จัดส่งเอกสารมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 และมาตรา 38/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและโอนกลับเข้ารับราชการใหม่

ข้อ 2 ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตามมาตรา 38 ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

ข้อ 3 ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ และได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว

ข้อ 4 ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุนเพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว

ข้อ 5 ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงินให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น

ข้อ 6 การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว

ข้อ 7 ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 แต่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และให้คืนเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ที่ 12 /2551
เรื่อง แบบแจ้งความประสงค์เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. จก 001/2551 ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. จก 001/2551

แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

สำหรับสมาชิก

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกส่วน วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ◯ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ได้ออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ ☐☐ เดือน ☐☐ ปี ☐☐☐☐ สังกัดสุดท้ายก่อนออกหรือโอน.....

โดยตอนออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้า ◯ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ◯ มีสิทธิรับบำเหน็จ ◯ มีสิทธิรับบำนาญ

ข้าพเจ้าได้กลับเข้ารับราชการใหม่เมื่อวันที่ ☐☐ เดือน ☐☐ ปี ☐☐☐☐ สังกัด.....

ขอแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 38/1 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การนับเวลาราชการ (มาตรา 38)

◯ 1. นับเวลาราชการต่อเนื่อง ทั้งนี้ ตอนออกจากราชการ หรือ โอนย้ายไปส่วนท้องถิ่น

1.1 กรณีไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ หรือมีสิทธิรับเบี้ยหวัด

☐ 1.1.1 นับเวลาต่อเนื่องตามมาตรา 38 วรรค 1

☐ 1.1.2 ออกไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. กบข.

1.2 กรณีมีสิทธิรับบำเหน็จ

☐ 1.2.1 คืนบำเหน็จ (แนบหลักฐานการคืนบำเหน็จ)

☐ 1.2.2 งดรับบำเหน็จ (มีสิทธิแต่ยังไม่ได้ยื่นเรื่องรับบำเหน็จจากกระทรวงการคลัง)

1.3 กรณีมีสิทธิรับบำนาญ

☐ 1.3.1 งดรับบำนาญ (แนบแบบ สบง.5)

☐ 1.3.2 มีสิทธิรับบำนาญ แต่ยังไม่ได้ยื่นเรื่องรับบำนาญจากกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ☐ ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว ข้าพเจ้าจะคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

☐ ยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพ้นสมาชิกภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)

◯ 2. ไม่ขอนับเวลาราชการต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 การส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว (มาตรา 38/1)

2.1 กรณีได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว

☐ ไม่ประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน

☐ มีความประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป

2.2 กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน

☐ ให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพ้นสมาชิกภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)

☐ จะดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไขข้างต้นโดยตลอดซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....สมาชิก กบข.

(.....)

สำหรับส่วนราชการ

วันที่ .....

ที่..... / ..... (เลขที่หนังสือออก)

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการกลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ ..... ตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของสมาชิกแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงตามที่แสดงไว้ทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่ส่วนราชการ .....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. จก 001/2551

1. สำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหลักฐานการคืนบำเหน็จ พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคืนบำเหน็จ)
3. สำเนาแบบ สบง.5 พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีงดรับบำนาญ)
4. สำเนาคำสั่งออกจากราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน)

หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

1. ตามหลักเกณฑ์นี้ "ข้าราชการ" หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และโอนกลับเข้ารับราชการใหม่

2. ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. จก 001/2551 เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

3. ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ โดยได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว

4. ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุน เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว

5. ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุด หรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น

6. การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว

7. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 และให้คืนเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551

จัดส่งแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด มายัง

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244