



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. 0-3721-1140 โทรสาร 0-3721-340

ที่ ทส 0911.2011 / ๔๙๐๐

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ให้ราชการและพนักงานปฏิบัติราชการ กลุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)

ผู้อำนวยการส่วนพื้นที่และพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

ผู้อำนวยการส่วนอุท�ยานแห่งชาติ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ที่ ๒๙๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ราชการและ
พนักงานปฏิบัติราชการ กลุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี) เรียนมา
เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจักรกฤษ วิศิษฐ์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

สำเนาเดิม

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี)
ที่ 294 / 2551

เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติราชการ กดุ่มงานวิชาการ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี)

อนุสนิธิคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี) ที่ 294/2550 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติราชการ กดุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 สาขาสาระบูรี นั้น

เนื่องจาก ได้มีข้าราชการ พนักงานบางนายได้ออกใบย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กดุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามแผนปฏิบัติงานของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พิช ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติราชการ กดุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) ดังต่อไปนี้

กดุ่มงานวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด กดุ่มงานวิชาการและหน่วยงานส่วนกลาง ฝ่ายเบิก ที่ได้รับมอบหมาย ทุกหน่วยงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดคุ ด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและแบบแผน ของทางราชการ โดยมี

1. นายมานะ บุณยานันต์ เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 7 ตำแหน่งเลขที่ 1367 ส่วนอนุรักษ์ สัตหีป้า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี) ทำหน้าที่หัวหน้า กดุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งบประมาณ แผนงานของหน่วยงานในสังกัด กดุ่มงานวิชาการ รวมทั้งควบคุม ติดตาม ตรวจสอบพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานส่วนกลาง ฝ่ายเบิก และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาอนามัย โดยมี

1. นายเมืองže ครีสาร เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 6 ตำแหน่งเลขที่ 1234 กดุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) ทำหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

2. นายอัมรินทร์ นุ่มตี เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 5 ตำแหน่งเลขที่ 1363 ส่วนอนุรักษ์ สัตหีป้า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี) ช่วยปฏิบัติราชการ กดุ่มงานวิชาการ ทำหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป อีกหน้าที่หนึ่ง

สวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน อําเภอค่าเทนางระชัน จังหวัดสิงห์บุรี

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของ สวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ และแผนงานการ ใช้จ่ายเงินประจำปี ตลอดจนการควบคุม ปรับปรุงการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่คืนและซ่อมปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบแผนของทางราชการ และงานที่สูบบังคับน้ำอุปทานอ่อนหนาย โดยมี

1. นายสัญญา ขันท์เคช เจ้าหน้าที่บ้านเลขที่ 1251 ส่วนอนุรักษ์และป้องกัน พรพยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี) ช่วยปฏิบัติราชการก่อสร้างงานวิชาการ ทำหน้าที่หัวหน้า สวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน อีกหน้าที่หนึ่ง

2. นางรัชนี เกตุแก้ว พนักงานบัญชีชั้น 3 ก่อสร้างงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี) ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

3. นายอุช แบดี้ชาด สาม สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และหันธุ์พืช ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี) ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

4. นางจง มัชณิ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

5. นางสอน กลั่นกุหลาบ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

6. นางนิสา ไกด์เตือน พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

7. นางวรรณนา กองเนียม พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

8. นางสาวสมจิตรา ศรีแก้ว พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

9. นายประดิษฐ์ ลิงห์ห่วง พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

10. นายวิโรจน์ กลั่นกุหลาบ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

11. นางสำเริง กองเนียม พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

12. นายสุวิน เกิดทวี พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิค่าเทนางระชัน

สวนรุกษาดิคุเมือง อําเภอสินธุ์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของ สวนรุกษาดิคุเมือง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและ แผนการ ใช้จ่ายเงินประจำปี ตลอดจนการควบคุม ปรับปรุงการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่คืนและซ่อมปลูก สร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบแผนของทางราชการ และงานที่สูบบังคับน้ำอุปทาน อ่อนหนาย โดยมี

1. นายสกนธ์ อกลพันธุ์ เจ้าหน้าที่บ้านเลขที่ 1239 ก่อสร้างงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี) ทำหน้าที่หัวหน้าสวนรุกษาดิคุเมือง อีกหน้าที่หนึ่ง

2. นางบรรจง ม่วงนาง พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิคุเมือง

3. นางมนกีน ทุ่มพวง พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดิคุเมือง

ฝ่ายศึกษาวิจัยและพัฒนาวิทยาการด้านป่าไม้

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาและพัฒนาวิทยาการด้านการป่าไม้ เพอเพร' ประชาสัมพันธ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) รวมทั้งควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ สาขาวุฒิศาสตร์ภาคกลาง (ทุ่ม) อ่าเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสาระบูรี และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชารามอนหมาย โดยมี

1. นายสมบัติ พินท์ประดิษฐ์ นักวิชาการป่าไม้ 7 ว ตำแหน่งเลขที่ 1380 กุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี) ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายศึกษาวิจัยและพัฒนาวิทยาการด้านป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง

ฝ่ายจัดการสวนรุกษาดี

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสำรวจ ขุดหาพื้นที่ กำกับดูแลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการ ปฏิบัติงานหน่วยงาน 4 หน่วยงานคือ สวนรุกษาดีวังภูมิเหลือง สวนรุกษาดีท่าบูรณะชัน สวนรุกษาดีศรีเมือง สวนรุกษาดินวงศ์หลีก และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชารามอนหมาย โดยมี

1. นายสัตย์อุษา อันทรงเครช เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป่าไม้ 5 ตำแหน่งเลขที่ 1251 ส่วนอนุรักษ์และป้องกัน ทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) ช่วยปฏิบัติราชการกุ่มงานวิชาการ ทำหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายจัดการสวนรุกษาดี อีกหน้าที่หนึ่ง

2. นายสกนธ์ สะพันธุ์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป่าไม้ 5 ตำแหน่งเลขที่ 1363 กุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสาระบูรี) ทำหน้าที่ประจำฝ่ายจัดการสวนรุกษาดี อีกหน้าที่หนึ่ง หน่วยงานในพื้นที่ที่สังกัดกุ่มงานวิชาการ

สวนรุกษาดีวังภูมิเหลือง อ่าเภอชัชนาดดา อำเภอท่าหลวง จังหวัดพะบูรี

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของ สวนรุกษาดีวังภูมิเหลือง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ตลอดจนการควบคุม ปรับปรุงการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบแผนของทางราชการ และงานที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย โดยมี

1. นายอันรินทร์ นุ่มดี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป่าไม้ 5 ตำแหน่งเลขที่ 1363 ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบูรี) ช่วยปฏิบัติราชการกุ่มงานวิชาการ ทำหน้าที่หัวหน้าสวนรุกษาดี วังภูมิเหลือง อ่าเภอชัชนาดดา อำเภอท่าหลวง จังหวัดพะบูรี อีกหน้าที่หนึ่ง

2. นางสาวพ่อง ปานคงเรนทร์ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดีวังภูมิเหลือง
3. นางประตอน อัษฎาโน พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสวนรุกษาดีวังภูมิเหลือง

4. นางสมจิต ทุ่มพวง พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสุกรากษาดิญเมือง
5. นางสาวชรัสสูณีคง อดิสสก์ราษฎร์ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสุกรากษาดิญเมือง
6. นายบุญฤทธิ์ กีรติธรรม พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสุกรากษาดิญเมือง
7. นางสาวกานต์ ทุ่มพวง พนักงานราชการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสุกรากษาดิญเมือง

ในการปฏิบัติงานและตรวจสอบผล ให้เชื่อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการใช้ช่องจังหวะประจำปี ที่กรรมการอุตสาหกรรมแห่งชาติ ลักษณะ ๑ และหันรุ่น๒ กำหนด ตลอดจนตรวจสอบปฏิบัติราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ของผู้รับผิดชอบ กรณีที่หัวหน้าภาคทุ่มงานวิชาการ ไม่สามารถหรือไม่อาจปฏิบัติราชการตามปกติ และมิได้มีการมอบหมายเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าราชการผู้มีอำนาจแต่งตั้งค่าตอบแทนให้เป็นผู้รับผิดชอบราชการตามกฎหมาย ในหน้าที่หัวหน้าภาคทุ่มงานวิชาการ

1. นางสาวนิติ พิมานประดิษฐ์ นักวิชาการชำนาญ ๗
2. นางมีระ ศรีสาร เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญ ๖

ทั้งนี้ ต้องมีบันทึกไว้ในลับเล่ม

ถึง ๘ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายเจ้ากรกริช วิเศษษ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไปที่อนุมัติที่ ๑