ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.201/3515 **วันที่** 26 มิถุนายน 2551

เรื่อง รับเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคี สมัครงานตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)
ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนมาก ที่ ทส 0905.504/9682 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2551 เรื่อง รับเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคี สมัครงานตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง เรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สนใจทราบ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตรงตาม Job Description หากประสงค์จะสมัครให้ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายไปยังกรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 แล้วให้สำเนาแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบต่อไป

(นายไพโรจน์ ปานสมุทร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 8 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

งาน... สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1
รับที่ 1036 / 2551
วันที่ 25 มิ.ย. 2551
เวลา.....

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร.0 2561 4292, 247

ที่ ทส 0905.504/ 9682 **วันที่** 19 มิถุนายน 2551

เรื่อง รับเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคีสมาชิก สมัครงานตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำ ด่วนมาก ที่ ทส 0606/ว249 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2551 เรื่อง รับเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคีสมาชิกสมัครงานตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง มาเพื่อทราบและพิจารณาผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตาม Job Description ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายไปยังกรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ทั้งนี้ ให้สำเนาแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบด้วย เพื่อเป็นการประสานงานต่อไป

(นายวิชิต พัฒนโกศัย)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้ 8 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

งานธุรการ
25 มิ.ย. 2551

รองอธิบดี (นายวิชิต พัฒนโกศัย)
รับที่ 3735
วันที่ 19/06/51
เวลา 9.24น.

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 0 2561 4292, 247

ที่ ทส 0905.504/ 1734 **วันที่** 18 มิถุนายน 2551

เรื่อง รับเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคีสมาชิก สมัครงานตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

กรมทรัพยากรน้ำได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ทส 0606/ว 249 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2551 ถึงอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคีสมาชิกตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ MRCS นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว คือ

1. Component Manager, Component 2&3, Flood Management and Mitigation Programme;
2. Modelling Component Manager, Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme;
3. Modeller, Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme

โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตาม Job description ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เห็นสมควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ทั้งนี้ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตาม Job Description ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายไปยังกรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 และสำเนาแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบด้วยเพื่อการประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

19 มิ.ย. 51
(นายวิชิต พัฒนโกศัย)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผอ. ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
เลขที่รับ 21381
วันที่รับ 12 มิ.ย. 2551
เวลา 12.24น.

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 6617 1465
วันที่ 13 มิ.ย. 51
เวลา 14.30

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 0 2271 6000 ต่อ 6617

ที่ ทส 0606/ ว.249 **วันที่** 11 มิถุนายน 2551

เรื่อง รับเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคีสมาชิก สมัครงานตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
รับที่ 6384
วันที่ 12 มิ.ย. 51
เวลา 16.00

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

ด้วย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่จากประเทศภาคีสมาชิกตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว คือ

1. **Component Manager**, Component 2&3, Flood Management and Mitigation Programme;

2. **Modelling Component Manager**, Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme;

3. **Modeller**, Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme

โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตาม Job description ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานภายใต้กรอบความร่วมมือ MRC ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตาม Job Description ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายไปยังกรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ทั้งนี้เพื่อกรมทรัพยากรน้ำจะได้รวบรวมใบสมัครส่งให้ MRCS พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศิริพงศ์ หังสพฤกษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

① ส่ง สำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายณรงค์ ทองขจร)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
12 มิ.ย. 2551

② เรียน ผอ. ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

③ ICD – 4
เพื่อโปรดทราบ
ผอ. ทรบ.

(นายภิชาติ วิรรธนะประทีป)
นักวิชาการป่าไม้ 8ว
หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

Mekong River Commission

P.O. Box 6101, 184 Fa Ngoum Road, Unit 18,
Ban Sithane Neua, Sikhottabong District, Vientiane 01000, Lao
Telephone: (856-21) 263 263 Facsimile: (856-21) 263 264

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
รับที่ 1095
วันที่ 4 มิ.ย. 51
เวลา 14.00น.

FACSIMILE

REF FAX NO: MK 0225/08
To: Facsimile No.: 662-298 6605
Bangkok, Thailand

Date: 3 June 2008
Number of page(s): 11
(including this page)

Dear Sir,

Vacancy announcement: Three Riparian Professional Positions at MRCS

We would like to forward to you the vacancy announcement and the job descriptions of three Riparian Professional positions including:

- **Component Manager,** Component 2 & 3, Flood Management and Mitigation Programme;
- **Modelling Component Manager,** Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme; and
- **Modeller,** Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme.

The above-mentioned positions include the re-announcement of the Modelling Component Manager since the Secretariat was not able to identify any qualified candidate. Regarding the post Modeller, we have selected one candidate and are looking for another candidate to fill the second vacant post.

We attach the vacancy announcements and the job descriptions of the above-mentioned positions for your information and action. The vacancy announcements will soon be advertised in The Nation newspaper. It would be appreciated if you could also arrange to have the vacancy announced to all ministries at your earliest convenience.

The closing date for all applications is 30 June 2008. We would appreciate it if you could forward the applications to the MRCS during the second week of July so that the Recruitment Panels in MRCS can start their initial short listing by mid July 2008.

Thank you for your continued support.

Yours sincerely,

Jeremy Bird
Chief Executive Officer
Mekong River Commission Secretariat

The Permanent Secretary
Ministry of Natural Resources and Environment
Vice-Chairman of Thai National Mekong Committee
Member of the MRC Joint Committee for Thailand
C/o Thai National Mekong Committee
Department of Water Resources
180/3 Rama 6 Road, Soi Phibul Watana Building

Mekong River Commission

The role of MRC is to co-ordinate and promote co-operation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong Basin.

MRC is looking for dynamic riparian professionals to fill the following positions

1. **COMPONENT MANAGER**
   Component 2 & 3, Flood Management and Mitigation Programme
   Post level: M-12, based in Phnom Penh, Cambodia

2. **MODELLING COMPONENT MANAGER**
   Modelling Component, Information and Knowledge Management Programme (IKMP)
   Post level: M-12, based in Vientiane, Lao PDR

3. **MODELLER**
   Modelling Component, IKMP
   Post level: M-10, based in Vientiane, Lao PDR.

The job descriptions and other information can be obtained at MRC's website http://www.mrcmekong.org. Women are encouraged to apply. Only short-listed candidates will be notified.

Closing date for applications: 30 JUNE 2008

Only nationals of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam are eligible to apply. The application must include a cover letter outlining clearly how the candidate meets the requirements of the position. The post title/programme must be indicated in the application letter. In addition to the cover letter, the applicant should include his/her detailed CV and MRC Personal History Form and send to the National Mekong Committee in the applicant's home country.

Cambodia National Mekong Committee
23 Mao Tse Toung Road, Phnom Penh, Cambodia
Tel. (855-23) 218 727 Fax. (855-23) 218 506
E-mail: cnmcs@cnmc.gov.kh

Lao National Mekong Committee
Prime Minister's Office, Vientiane, Lao PDR
Tel. (856-21) 260 981-3 Fax. (856-21) 260 984
E-mail: lnmc@lnmcmekong.org

Thai National Mekong Committee
Department of Water Resources
180/3 Rama 6 Road, Soi Phibul Watana Building
Phayathai, Bangkok 10400 Thailand
Tel. (66-2) 271 6165, 271 6620
Fax. (66-2) 298 6605
E-mail: tnmc@tnmcmekong.org

Viet Nam National Mekong Committee
23 Hang Tre, Ha Noi, Viet Nam
Tel. (84-4) 825 4785 Fax. (84-4) 825 6929
E-mail: vnmc@hn.vnn.vn

Mekong River Commission

P.O. Box 6101, 184 Fa Ngoum Road, Unit 18,
Ban Sithane Neua, Sikhottabong District, Vientiane 01000, Lao PDR
Telephone: (856-21) 263 263 Facsimile: (856-21) 263 264

JOB DESCRIPTION

Last updated: June 2008

Title:	Component Manager
Functional Title:	**Component Manager for FMMP Component 2 and 3**
Division:	Technical Support Division (TSD) Flood Management and Mitigation Programme (FMMP)
Level of post:	**M-12[1] (Riparian Professional)**
Location:	Regional Flood Management and Mitigation Centre (RFMMC), Phnom Penh, Cambodia
Reporting to:	FMMP Coordinator, RFMMC

1. The Mekong River Commission

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 *Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin*, between the governments of Cambodia, Laos, Thailand and Viet Nam. In accordance with this Agreement, the **Mission** of MRC is: "To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well being by implementing strategic programmes and activities and providing scientific information and policy advice."

2. The Flood Management and Mitigation Programme

The Flood Management and Mitigation Programme (FMMP) is one of the MRC core programmes. The overall development objective of the FMMP is '*people's suffering and economic losses due to floods are prevented, minimised, or mitigated, while preserving the environmental benefits of floods*'. It consists of five components: 1. Regional FMM Centre, 2. Structural measures and flood proofing, 3. Mediation of trans-boundary flood-related issues, 4. Flood emergency management, and 5. Land management. The FMMP is based on priorities agreed upon by the four MRC member countries and on the strategic roles of the MRC. The components of the programme are related to each other and most components link to MRC's existing programmes. They will contribute to MRC's overall role in knowledge base development, capacity building and regional cooperation.

3. Job Summary

The Component Manager reports to the FMMP Coordinator and works in close collaboration and coordination with FMMP Coordinator, Chief Technical Advisor, other Component Managers, technical advisor, professional and support staff of the FMMP. The Component Manger will be fully responsible for the implementation and management of **Component 2 and Component 3.**

4. Key Tasks

The incumbent performs the following tasks:

- Coordinates the implementation of component projects and activities, this includes organising and facilitating component implementation plans, technical studies, training, etc;
- Assists the FMMP Coordinator in the technical and financial project administration by developing and implementing management procedures;

- Prepares and updates the operation action plans of the components (with assistance from CTA);
- Ensures the preparation of reports such as inception report, progress and activity reports, internal performance assessment, component completion report, etc;
- Prepares Terms of Reference, specifications, tender documents, etc. as required for contracting consulting services; and ensures the proper implementation of these consulting services;
- Facilitates inter-institutional coordination and collaboration, and secures full involvement of the appropriate management levels;
- Identifies progressive risks, key and emerging issues hampering the progress of the component implementation including foreseen and/or actual deviations from the work plans, milestones and indicators, assess consequences, select and implement appropriate response measures;
- Works with the NMCs and national line agencies in the member countries to ensure participation of appropriate line agencies in the implementation of the components;
- Ensures the training programmes are going as planned and provide guidance on its planning and implementation;
- Contribute to the preparation of the component's documents for seeking the funds for phase II (after 2010);
- Other related duties as may be assigned by the FMMP Coordinator or CTA.

5. Scope of Authority

(a) **Supervision requirements:** The incumbent supervises Component 2 and Component 3

(b) **Level of autonomy:** Decisions are generally recommendatory in line with MRC policy

(c) **Level of problem solving required:** Problem solving is complex and the incumbent must display initiative and creativity.

(d) **Level and type of communications required:** Communications are wide, both within and outside of the organisation, and a variety of written documentation is required of the position.

6. Competence Requirements

(a) **Core Values:** Integrity, professionalism and respect for diversity.

(b) **Core Competencies:** Communication, teamwork, planning and organising, accountability, creativity, client orientation, commitment to continuous learning, and technological awareness.

(c) **Managerial Competencies:** Vision, leadership, empowering others, building trust, managing performance, and judgement/decision-making.

7. Post-Specific Qualifications

- A post-graduate degree in civil engineering, water resources, management, or related fields;
- At least 10 years of experience including experience at management level in a multi-cultural or international organization;
- Experience in complex project planning, programming, execution and coordination;
- Experience in Negotiation and Mediation of Trans-boundary Flood Issues;
- Possess good project management, communication and coordination skills.
- Fluency in English, both written and spoken, is required. Working knowledge of one more riparian language is an advantage;

[i] ***Brief information on remuneration***

The remuneration package, *subject to change*, includes (i) annual net base salary exempt from tax by Lao authorities, starting at US$ 29,380 (M-12, step I); (ii) 6 weeks' annual vacation; (iii) MRC's contribution to staff member's Provident Fund of 14% of basic salary upon completion of 3 years in service; (iv) Contribution of MRC to Health and Accident insurances (on shared basis with employee); (v) other entitlements and benefits such as dependency allowance, sick leave, maternity leave etc.

Non-resident staff members receive an additional (i) 7% of basic salary for Post Adjustment allowance; (ii) 7% of basic salary for Hardship allowance; (iii) Rental subsidy of 40% of the rent rate up to maximum of US$ 6,000 annual; (iv) Education Grant of 75% of max. Expense of US$ 13,000; (v) Travel cost and Shipment expenses on assignment and upon separation; (vi) other entitlements and benefits such as Relocation Grant allowance, Home Leave Travel, Education Grant Travel, etc.

The duration of the assignment of MRC Riparian Professional Staff is up to maximum 6 years according to *1995 Mekong Agreement and Procedural Rules*.

THE MRCS RESERVES THE RIGHT TO APPOINT A CANDIDATE AT A LEVEL LOWER THAN THE ADVERTIZED LEVEL OF THE POST.

Mekong River Commission

P.O. Box 6101, 184 Fa Ngoum Road, Unit 18,
Ban Sithane Neua, Sikhottabong District, Vientiane 01000, Lao PDR
Telephone: (856-21) 263 263 Facsimile: (856-21) 263 264

JOB DESCRIPTION

Updated: January 2008

Title:	Senior Programme Officer
Functional Title:	**Modelling Component Manager**
Division:	Information and Knowledge Management Programme/ Technical Support Division
Level of post:	**M-12[1] (Riparian Professional)**
Location:	MRC Secretariat in Vientiane, Lao PDR
Reporting to:	IKMP Programme Coordinator

1. THE MEKONG RIVER COMMISSION

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 *Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin*, between the governments of Cambodia, Laos, Thailand and Vietnam. In accordance with this Agreement, the **Mission** of MRC is: "To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well being by implementing strategic programmes and activities and providing scientific information and policy advice."

2. Information and Knowledge Management Programme /Technical Support Division

The Technical Support Division works towards the implementation of MRC's core programmes including Flood Management and Mitigation Programme, Drought Management Programme, and Information and Knowledge Management Programme (IKMP).

The 5-year IKMP works to improve data, information and knowledge management and ensure mutual beneficial water and related resources utilisation in the Lower Mekong River Basin while maintaining its ecological balance. In order to accomplish these objectives, the IKMP is creating a solid foundation of data, information and knowledge products, systems and services that supports the goals of the Mekong River Commission. The rationale of the IKMP is to provide services to MRC member Countries and MRC programmes by establishing a common data, information and knowledge base.

3. JOB SUMMARY

Under the overall supervision of the Director of TSD, the Modelling Component Manager reports to the IKMP Programme Coordinator. In close collaboration with the Coordinator, he/she will manage the IKMP Modelling Component and cooperate closely with the staff of the MRCS, NMCs and national line agencies involved in the programme.

4. KEY TASKS

The duties will include but not be limited to:

- Provide the IKMP Programme Coordinator, the IKMP Managerment Team (IMT), and IKMP related staff both in the MRC Secretariat and NMCs and line agencies of the riparian countries, with appropriate managerial and technical assistance, and on the job training on all matters relating to the management, implementation and reporting of IKMP, in a timely, effective and constructive manner, and in accordance with the IKMP Project Implementation Plan (PIP);

- Actively participate in the modelling and knowledge base development of the MRC and share modellign knowledge with the modelling staff in riparian countries;
- Participate in basin model calibration and verification, and to other model improvement activities;
- Keep the DSF constantly updated, upgraded and maintained in a proper and transparent manner;
- Run development and planning scenarios on DSF models, produces technical reports based on modelling output and assist the Modelling Team with routine and ad-hoc technical reports;
- Assist the Modelling Team to master other analytical tools, especially the models in water resources engineering;
- Assist the IKMP Programme Coordinator, the IMT to prepare short and long term training plans, and the design and coordination of workshops, seminars, and managerment team meetings, with consideration of the IKMP/MRC integrated training strategy;
- Assist the IKMP Programme Coordinator and the IMT develop and maintain the combined programme work plan, and develop the necessary capacity for implementing the plan;
- Assist the IKMP Programme Coordinator to deverlop work plans of IKMP components, including facilitation of delegated and coordinated work, monitoring of progress and overall collaboration and communication across IKMP Components;
- Assist the IKMP Programme Coordinator and the IMT develop and implement information, communication and public participation strategies; design and production of multi-media materials, and to deverlop understanding and support within MRC and the member countries for IKMP, in collabolation with the MRC's information and communication functions and public participation strategy;
- Assist the IKMP Programme Coordinator in preparation of Term of Reference (TORs) for local and international consultants, National and MRC Secretariat IKMP Components, and the National IKMP Units and National Working Groups as required;
- Assist the IKMP Programme Coordinator and the IMT to design and supervise the IKMP activities undertaken by consultants procured under the IKMP;
- Assist the IKMP Programme Coordinator and the IMT, in conjunction with the IKMP technical advisers, and the appropriate IKMP working groups and the IKMP sub-committees, in designing format, content and procedures for motification and consultation, and drafting IKM procedures/guidelines for the consideration of the MRC JC.
- Performs any other related duties as assigned by the Supervisor.

5. SCOPE OF AUTHORITY

Supervision requirements: The incumbent supervises modelling staff of the IKMP.

Level of autonomy: Decision-making is in the line with MRC policy and large decision-making is recommendatory.

Level of problem solving required: Problem solving is complex and the incumbent must display sensitively, initiative and creativity.

Level and type of communications required: Communications are wide, both within and outside of the organisation, and a variety of written documentation is required of the position.

6. COMPETENCE REQUIREMENTS

Core Values: Integrity, professionalism and respect for diversity.

Core Competencies: Communication, teamwork, planning and organising, accountability, creativity, client orientation, commitment to continuous learning, and technological awareness.

Managerial Competencies: Vision, leadership, empowering others, building trust, managing performance, and judgement/decision-making.

8) SINGATURES

Incumbent: _____ ( ) _____ (date)

Supervisor: _____ ( ) _____ (date)

---

[i] ***Brief information on remuneration***

The remuneration package, *subject to change*, includes (i) annual net base salary exempt from tax by Lao authorities, starting at US$ 18,975.00 (M-10, step I); (ii) 6 weeks' annual vacation; (iii) MRC's contribution to staff member's Provident Fund of 14% of basic salary upon completion of 3 years in service; (iv) Contribution of MRC to Health and Accident insurances (on shared basis with employee); (v) other entitlements and benefits such as dependency allowance, sick leave, maternity leave etc.

Non-resident staff members receive an additional (i) 7% of basic salary for Post Adjustment allowance; (ii) 7% of basic salary for Hardship allowance; (iii) Rental subsidy of 40% of the rent rate up to maximum of US$ 6,000 annual; (iv) Education Grant of 75% of max. expense of US$ 13,000; (v) Travel cost and Shipment expenses on assignment and upon separation; (vi) other entitlements and benefits such as Relocation Grant allowance, Home Leave Travel, Education Grant Travel, etc.

The duration of the assignment of MRC Riparian Professional Staff is up to maximum 6 years according to *1995 Mekong Agreement and Procedural Rules.*