ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.201/ 3438 **วันที่** 24 มิถุนายน 2551

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0901.3/ว. 9484 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551 เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dnp.go.th/personnel

(นายจักรกริช วิศิษฐ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

งานธุรการ
1063
20 มิ.ย. 2551

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1
รับที่ 6946
วันที่ 20 มิ.ย. 2551
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. 0 2579 8607

ที่ ทส 0901.3/ว. **9484** **วันที่ 17** มิถุนายน 2551

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 0201.3/ว.1509 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2551 ส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2551 จำนวน 2 ฉบับ มาเพื่อทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ข้าราชการในสังกัดที่คุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศ ภายในวันที่กำหนดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dnp.go.th/personnel

(นายวิชิต พัฒนโกศัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผอ. สนอ.
- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งควรแจ้งเวียนทุกล้อม/กลุ่ม/ฝ่ายบริหารพื้นที่ ทราบ

งานธุรการ
20 มิ.ย. 2551

24 มิ.ย. 51
23 มิ.ย. 51

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 7285
วันที่ 16 มิ.ย. 2551

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 21710
วันที่รับ 13 มิ.ย. 2551
เวลา 15.19 น.

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง
โทร. 0 2265 6169-70 โทรสาร 0 2278 8595

สำนักบริหารงานกลาง
เลขรับ 15020
วันที่ 14 มิ.ย. 255
เวลา

ที่ ทส 0201.3/ว 1509 วันที่ 12 มิถุนายน 2551

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
รับที่ 1995
วันที่ 16 มิ.ย. 51
เวลา 15.49 น.

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมป่าไม้
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2551 จำนวน 2 ฉบับ มาเพื่อทราบและดำเนินการปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมายื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ ฯ ภายในวันที่กำหนดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สามารถ download ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ได้ที่ www.cado.mnre.go.th

(นายศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง
(นายณรงค์ ทองขจร)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
13 มิ.ย. 2551

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
(นายสมชัย ภิญโญธรรมากร)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
16 มิ.ย. 2551

ส่ง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(นายสุรวุฒิ ทิพย์เกษร)
ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
16 มิ.ย. 2551

คุณฟาริดา
16 มิ.ย. 51

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.2.3 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2544 ซึ่งออกตามความในมาตรา 52 มาตรา 57 มาตรา 58 มาตรา 59 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1003/ว 11 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2549 ด่วนที่สุด ที่ นร 1003/ว 13 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549 ที่ นร 1013.3/220 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549 และ ที่ นร 1013.3/68 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งนักบริหาร 9 ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9 ตำแหน่งเลขที่ 3)
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.1 บริหารงานในฐานะรองอธิบดี รับผิดชอบบริหารงานในฐานะรองอธิบดีช่วยอธิบดีปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารราชการของส่วนราชการที่รับผิดชอบและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง

2.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

1) รับผิดชอบภารกิจหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการสร้างจิตสำนึก โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

2) การวิจัย ฝึกอบรม และพัฒนาประยุกต์ ตลอดจนบริการข้อมูล ข้อสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 ทำหน้าที่ช่วยอธิบดีกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน

3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

/3.3 เข้าร่วม...

3.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

3.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.5 ปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.6 รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามที่ ก.พ.กำหนด โดย

4.2.1 คุณวุฒิทางการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

4.2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ได้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือได้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2.3 จะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3 มีคุณสมบัติข่างใดข่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสนใจและสามารถในการแนะนำ สอนงาน และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

5) การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน : มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดีเยี่ยม มีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบคอบ ถี่ถ้วน และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

5.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

5.4 ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

5.5 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ทัศนคติ บุคลิกลักษณะอารมณ์ เป็นต้น) มีความคิดริเริ่ม ความอุตสาหะ มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ มองการณ์ไกล ทัศนคติและสุขภาพร่างกายดี

6. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก ฯ กำหนดได้ที่ กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้นที่ 14 อาคารกรมควบคุมมลพิษ ตั้งแต่วันที่ **18** มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ **27** มิถุนายน 2551 ในเวลาราชการ โทร. 0 2265 6170

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น

7. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

7.1 ใบสมัคร ตามที่แนบท้ายประกาศนี้และสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. 7

7.2 สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. หรือสำเนาประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ตามข้อ 4.3

7.3 แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

7.4 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

ให้ส่งเอกสารพร้อมกับใบสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำเอกสารดังกล่าวเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาอีกจำนวน 11 ชุด รวมเป็น 12 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

/8. หลักเกณฑ์...

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพิ่มเติม

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งอาจจะใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินที่แนบท้ายประกาศนี้

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในกรณีที่จะมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ **12** มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช

(นายศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายไกวัล ไทยปาล)
บุคลากร ชว สำนักบริหารกลาง

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.2.3 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2544 ซึ่งออกตามความในมาตรา 52 มาตรา 57 มาตรา 58 มาตรา 59 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1003/ว 11 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2549 ด่วนที่สุด ที่ นร 1003/ว 13 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549 ที่ นร 1013.3/220 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549 และ ที่ นร 1013.3/68 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งนักบริหาร 9 ที่จะแต่งตั้ง**

   ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9 ตำแหน่งเลขที่ 2)
   กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

2. **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

   2.1 บริหารงานในฐานะรองอธิบดี

   2.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

   1) ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในด้านการบริหารราชการของส่วนราชการที่รับผิดชอบและการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

   2) พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดในด้านการพัฒนางานด้านการป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า

   3) ช่วยอธิบดีในการประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศและการร่วมมือกับต่างประเทศ องค์กรต่าง ๆ หรือพรรคการเมือง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

   4) พิจารณากลั่นกรองการกำหนดนโยบายและทิศทางเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหาไฟป่า การพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสนธิกำลังในการปราบปราม ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมาย

   5) พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองงานโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนตามแผนนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนช่วยเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและโครงการ

6) พิจารณา...

6) พิจารณาสั่งการเกี่ยวกับงานของส่วนราชการที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

7) ปฏิบัติราชการอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

3.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.4 ช่วยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 รักษาราชการแทนอธิบดี หรือเทียบเท่าตามกฎหมาย

3.6 ปฏิบัติราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักบริหาร 9 ตามที่ ก.พ.กำหนด โดย

4.2.1 คุณวุฒิทางการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

4.2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ได้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือได้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2.3 จะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3 มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.3.1 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี หรือ

4.3.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี
(หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงอื่น ๆ ที่ ก.พ. รับรอง จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน 4 หลักสูตร ที่ ก.พ. ได้มีมติอนุมัติให้การรับรองเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.) ประกอบด้วย

1) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

2) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

/3) หลักสูตร...

3) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

4) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 1-9 สถาบันพระปกเกล้า

5) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 1-5 สถาบันพระปกเกล้า

6) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 1-4 สถาบันพระปกเกล้า

7) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) ในรุ่นปี พ.ศ. 2547-2549 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจระบุน้ำหนักความสำคัญในแต่ละด้านย่อย ๆ ลงไปอีกก็ได้ เช่น สมรรถนะหลักทางการบริหาร การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้น้ำหนัก 2 ส่วน การบริหารคนให้น้ำหนัก 1 ส่วน หรือการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้น้ำหนัก 2 ส่วน การมีจิตมุ่งบริหารให้ 1 ส่วน เป็นต้น

5.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) ความรอบรู้ในการบริหาร
   - การบริหารการเปลี่ยนแปลง
   - การมีจิตมุ่งบริการ
   - การวางแผนเชิงกลยุทธ์
2) การบริหารอย่างมืออาชีพ
   - การตัดสินใจ
   - ความคิดเชิงกลยุทธ์
   - ความเป็นผู้นำ
3) การบริหารคน
   - การยืดหยุ่นและปรับตัว
   - ทักษะในการสื่อสาร
   - การประสานสัมพันธ์
4) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
   - การรับผิดชอบตรวจสอบได้
   - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
   - การบริหารทรัพยากร

/5.2 สมรรถนะ...

5.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

2) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

3) มีความรู้ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

5.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

5.4 ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

5.5 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ทัศนคติ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ เป็นต้น) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยัน อดทน อดกลั้น มีบุคลิกลักษณะดี มีความเป็นผู้นำ มีอารมณ์ยิ้มแย้ม แจ่มใส

6. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก ฯ กำหนดได้ที่ กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้นที่ 14 อาคารกรมควบคุมมลพิษ ตั้งแต่วันที่ **18** มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ **27** มิถุนายน 2551 ในเวลาราชการ โทร. 0 2265 6170

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น

7. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

7.1 ใบสมัคร ตามที่แนบท้ายประกาศนี้และสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. 7

7.2 สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. หรือสำเนาประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ตามข้อ 4.3

7.3 แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

7.4 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

/ให้ส่งเอกสาร...

ให้ส่งเอกสารพร้อมกับใบสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำเอกสารดังกล่าวเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาอีกจำนวน 11 ชุด รวมเป็น 12 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพิ่มเติม

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งอาจจะใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินที่แนบท้ายประกาศนี้

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในกรณีที่จะมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช

(นายศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายไกวัล ไทยปาล)
บุคลากร 8ว สำนักบริหารกลาง

รูปถ่าย

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

ตำแหน่ง รองอธิบดี / รองเลขาธิการ (นักบริหาร 9) ตำแหน่งเลขที่.....

กรม / สำนักงาน .....

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

1. ชื่อ .....สกุล.....

2. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ○ บริหารระดับสูง ○ บริหารระดับกลาง
○ วิชาชีพเฉพาะ ○ เชี่ยวชาญเฉพาะ
○ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

กอง/สำนัก.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ .....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail .....

6. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

○ ไม่มีบุตร/ธิดา ○ มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ 8			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1. 2. 3. ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ 9			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1. 2. 3. ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง/เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

17. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

1) .....

2) .....

3) .....

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) 2. 3. ฯลฯ			

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี/รองเลขาธิการ (นักบริหาร 9)

ตำแหน่งเลขที่ ..... กรม/สำนักงาน .....

ชื่อผู้สมัคร .....

รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การประเมิน %	คะแนน
1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร (สมรรถนะหลักทางการบริหารที่สำนักงาน ก.พ. ส่งมาให้)	30		
2. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	40		
3. ความประพฤติ	15		
4. ประวัติการรับราชการ	15		
5. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	-		
คะแนนรวม	/100		