



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.202/ 3044

วันที่ 9 มิถุนายน 2551

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค .

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน และสาธารณูปโภค เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับมาตรการ ประหยัดไฟฟ้าในส่วนพื้นที่ปรับอากาศให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. และ เวลา 13.30 – 16.00 น. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0935/16548 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2548

(นายจักรกริช วิสิษฐพาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง ศูนย์ปฏิบัติการอาคาร

สถานที่และยานพาหนะ โทร. 0-2561-4292-3 ต่อ 158

ที่ ทส 0935/ 16548

วันที่ 10 ตุลาคม 2548

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงาน การควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการ หน่วยงานละ 2 คน ส่งให้สำนักบริหารงานกลาง ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อจะได้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

(นายดำรงศ พิเดช)

รองอธิบดีกรมป่าไม้ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

พรศิริ/ค

17/10/48

พลอ

17 ๑๐๔๕

ด่วนที่สุด

เรียน นาย. กิตติ /

- 150/1000

- กมอ. 21/10/1500

ตามที่เรียนมาขอทราบ

วิธีการดำเนินการ

โดยมีมติของ

ที่ประชุม

และ

กมอ. 21/10/1500

กมอ. 21/10/1500

กมอ. 21/10/1500

กมอ. 21/10/1500

กมอ. 21/10/1500

กมอ. 21/10/1500

กมอ. 21/10/1500

180000

1. 1000000000

2. 1000000000

1000000000

18.000

(นายทวิชัย เอกปัด)

นักวิชาการป่าไม้ 8 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

สำเนา

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2545 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้ส่วนราชการลดการใช้ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิงลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของการใช้เฉลี่ยต่อเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ กำหนดให้ส่วนราชการลดการใช้สาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์) ลงให้ได้ประมาณร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป้าหมายต้องลดค่าใช้จ่ายให้ได้ร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี นับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 0208/2014 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปผลและนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโปรดพิจารณาต่อไป นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการในการประหยัดการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการประหยัดน้ำประปา

1. ให้ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา
2. ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปา ไม่ให้มีการรั่วซึม เช่น ท่อน้ำ โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ฯลฯ หากอุปกรณ์ดังกล่าวมีการรั่วซึม ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที
3. ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด และต้องปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังเลิกใช้
4. ให้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติรดน้ำต้นไม้ หากไม่มีให้ใช้น้ำประปา และให้ใช้ Sprinkler แทนการใช้น้ำสายยาง
5. ไม่ควรใช้น้ำสายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถส่วนกลาง ให้ใช้ภาชนะบรรจุน้ำแทนการใช้น้ำสายยาง

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

พื้นที่ปรับอากาศ

1. กำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 09.00-11.30 น. และ 13.00-16.00 น. หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ นอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ต้องขออนุมัติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ก่อน

2. กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส และปรับแรงลมไว้ที่ระดับต่ำสุด (LOW)

3. ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศพร้อมตรวจเช็คระบบการทำงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ อย่างน้อยสองเดือน

ต่อครั้ง

พื้นที่ส่องสว่าง

1. พื้นที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เปิดไฟส่องสว่างระหว่างเวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น. หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเปิดไฟส่องสว่างนอกเหนือเวลาที่กำหนดให้เปิดเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความประหยัด

2. กรณีหลอดไฟเดิมหมดอายุการใช้งาน ให้เปลี่ยนไปใช้หลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน ถ้าจุดใดติดตั้งหลอดไฟมากเกินไปให้ถอดหลอดไฟออกเหลือเท่าที่จำเป็น และหากสามารถติดตั้งโคมไฟฟ้าชนิดสะท้อนแสงได้ ให้ติดตั้งโคมไฟฟ้าชนิดสะท้อนแสง

3. พื้นที่จอดรถ ถนน และทางเดินในตัวอาคาร ในเวลากลางคืนให้เปิดไฟส่องสว่างเท่าที่จำเป็น

4. ให้ปิดไฟโฆษณาประชาสัมพันธ์ ไฟส่องป้าย และไฟส่องอาคาร หลังเวลา 21.00 น.

5. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบระบบส่องสว่าง โดยให้ใช้แสงสว่างเท่าที่จำเป็น (สำหรับหน่วยงานในส่วนกลางให้ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

ลิฟท์

1. ให้ติดตั้งระบบเปิดลิฟท์ ตั้งแต่ชั้นที่ 3 ขึ้นไป และหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์กรณีขึ้นลง 1-2 ชั้น

2. กรณีชั่วโมงเร่งด่วน ให้เปิดลิฟท์ใช้งาน 2 ตัว นอกเหนือจากนั้นให้เปิดใช้ลิฟท์เพียงตัวเดียว (ยกเว้นมีความจำเป็นพิเศษให้ทำหนังสือแจ้งศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นครั้งคราว) โดยให้สลับการใช้งานทุกสัปดาห์ ยกเว้นอาคารศูนย์ปฏิบัติการป่าไม้ ให้เปิดใช้งาน 2 ตัว

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

1. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักการใช้งานและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน (12.00-13.00 น.) ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

2. ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

/อุปกรณ์...

อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ

1. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้านอกเวลาราชการ ต้องขออนุมัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชก่อน
2. การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ปลั๊กเสียบ ให้ดึงปลั๊กไฟออกทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
3. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

มาตรการประหยัดค่าโทรศัพท์

1. การติดต่องานภายในให้ใช้เบอร์โทร 3 ตัว เท่านั้น ส่วนการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกให้ใช้เบอร์ 7 ตัวได้เท่าที่จำเป็น
2. กรณีใช้เบอร์ 7 ตัว ติดต่อหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาก่อน และให้กด 1234 ก่อนกดเลขหมายปลายทางทุกครั้ง แล้วจดบันทึกในทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์ทุกครั้ง
3. เครื่องรับ - ส่ง โทรสาร ให้ใช้อย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น และให้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ให้ใช้อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร และบริการไปรษณีย์ ในการติดต่อสื่อสารหรือส่งเอกสารแทนการเดินทาง หากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการ ให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก
2. การใช้รถยนต์ราชการรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน หากไปเส้นทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน เช่น กรมกับกระทรวง ให้ทดลองใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน (Car Pool) รวมทั้งหากมีการปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่จากหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานงานในการจัดรถยนต์ราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเดินทางไปด้วยกัน
3. ให้พนักงานขับรถยนต์ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง และขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
4. หากต้องจอดรถรอเป็นเวลานานให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง และในอาคารที่จอดรถห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้
5. รถยนต์ราชการที่ใช้น้ำมันเบนซิน 91 ให้น้ำมันแก๊สโซฮอลล์แทนในกรณีที่สามารถใช้แทนกันได้ ยกเว้นไม่มีสถานบริการน้ำมันดังกล่าว
6. ตรวจวัดลมยางเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไปนั้นทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่ายางที่มีปริมาณลมยางตามที่มาตรฐานกำหนด
7. ไม่ควรขับรถลากเกียร์ เพราะการลากเกียร์ต่ำนาน ๆ จะทำให้เครื่องยนต์หมุนรอบสูงสิ้นเปลืองน้ำมันมาก และเครื่องยนต์ร้อนจัดสึกหรองง่าย

8. ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ
9. ควรตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ให้เหมาะสมและไม่เปิดแอร์แรงเกินไปเพราะสิ้นเปลืองพลังงาน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้อำนาจการสำนัก/กอง/ส่วน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการนี้ แล้วรายงานคณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค รายงานอธิบดีทุกเดือน หากหน่วยงานใดไม่สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานและสาธารณูปโภคตามมาตรการนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ **10** ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ดำรงค์ พิเดช

(นายดำรงค์ พิเดช)

รองอธิบดีกรมป่าไม้ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

นางดวงใจ อภัยแก้ว

(นายผดุงศักดิ์ เสือแก้ว)

บันทึกที่ 4 สำนักบริหารทรัพยากร

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ 1638 /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2545 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้ส่วนราชการลดการใช้ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของการใช้เฉลี่ยต่อเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ กำหนดให้ส่วนราชการลดการใช้สาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์) ลงให้ได้ประมาณร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป้าหมายต้องลดค่าใช้จ่ายให้ได้ร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี นับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 0208/2014 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปผลและนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโปรดพิจารณาต่อไป

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ค.ร.ม. ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1) นายอุทัย วายุพัฒน์ | รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน | ทุกท่าน | กรรมการ |
| 3) ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ทุกท่าน | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการ... | | |

- | | | |
|---|--|--------------------------------|
| 5) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | | กรรมการ |
| 6) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | | กรรมการ |
| 7) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวร
เฉลิมพระเกียรติฯ | | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ | | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 10) นายชูศักดิ์ ทองไทย | ช่างเครื่องกล 6
สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11) นายณรงค์ เซยกลิ้นเทศ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6
ช่วยปฏิบัติราชการส่วนอำนาจการ
สำนักบริหารงานกลาง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12) นายสุธีรพันธ์ สวัสดิ์กุลดิลก | เจ้าพนักงานป่าไม้ 5
สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) นายผดุงศักดิ์ เลือแก้ว | บุคลากร 4
สำนักบริหารงานกลาง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- 2) ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่าง
เคร่งครัด
- 3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- 4) รายงานผลการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของทุกหน่วยงานให้กรม
อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบทุกเดือน เนื่องจากเป็นนโยบายสำคัญ
ของรัฐบาล

อนึ่ง บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **10** ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) **ดำรง พิเดช**

(นายดำรง พิเดช)

รองอธิบดีกรมป่าไม้ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง
ลงนามโดย **ผดุงศักดิ์ เลือแก้ว**
(นายผดุงศักดิ์ เลือแก้ว)
บุคลากร 4 สำนักบริหารงานกลาง