



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ

โทร. 0-3721-1140 ต่อ 119

ที่ ทส 0911.11/ 3968

วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2551

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0901.201/ว 4997 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2551 เรียนมาเพื่อทราบ

(นายไพโรจน์ ปานบุญ)

เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1



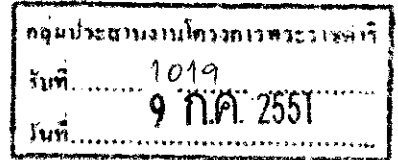
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๒๙๔/๖๙๓

ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๑/ว 4997 วันที่ 4 กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๑



เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑-๑๖

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้มีหนังสือ ที่ กร ๐๐๐๑/ว ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ ส่งสำเนากระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๖๓ ก ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ ฝบท. ๒๒๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุงเลขประจำส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มาให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบตามเอกสารที่แนบ

สำนักบริหารงานกลาง จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำเนาถูกต้อง

๐๑๕

(นายสมฤกษ์ สุภวิตรฤชณา)

เจ้าหน้าที่ ๖

กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ

๐๑๐ ๐๕๑

(นายสุรวุฒิ ทิพย์เกษร)

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง ๑๑.๑๑๑.๑๑ (ส่วน ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑)

- สำนักบริหารงานกลาง กรมการปกครอง สำนักทะเบียน
สำนักทะเบียน กรมการปกครอง สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
สำนักทะเบียน กรมการปกครอง สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
สำนักทะเบียน กรมการปกครอง สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
สำนักทะเบียน กรมการปกครอง สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
- สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
- สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
- สำนักทะเบียน กรมการปกครอง

๑๑.๑๑.๑๑
(นายสมชาย ภูมิธรรม)

เจ้าพนักงานบ้านไร่

๑๑.๑๑.๑๑

๑๑.๑๑.๑๑

(นายสมชาย ภูมิธรรม)

เจ้าพนักงานบ้านไร่ กรมการปกครอง สำนักทะเบียน กรมการปกครอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ส่วนอำนวยการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 1375
วันที่ 30/6/51
เวลา



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 23464
วันที่ 26 ส.ย. 2551
เวลา

ที่ กร ๐๐๐๑/ว. ๑๔๔๗

สำนักบริหารงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 16372
วันที่ 27 ส.ย. 2551
เวลา

ถึง หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานต่างๆ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคคลากรในสังกัด ทราบเพื่อประโยชน์ในการติดต่อราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๖๓ ก ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๒. สำเนาบันทีกข้อความสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ ฝบท. ๒๒๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุงเลขประจำส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นายณรงค์ ทองขจร)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
26 ส.ย. 2551

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 826
วันที่ 12.6.51
เวลา



กองกลาง
โทร ๐-๒๒๘๐-๖๒๓๘
โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๖๒๐๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป
วัน วันที่ ๒๖.๐๖.๕๑
นายทองสุข พานทอง

ส่ง ส่วนอำนวยการ

(นายสุรวุฒิ ทัพย์เกษร)

(นายทองสุข พานทอง) :
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
สำนักบริหารงานกลาง

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
27 ส.ย. 2551

นางทองทรัพย์ นุชกุล
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำเนาถูกต้อง
นายสมฤกษ์ สุทธิวรคุณ
เจ้าพนักงานป่าไม้ 5



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นหน่วยงานกลางในการรับและประมวลพระราชดำริ เพื่อการประสานงาน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนและความมั่นคงของประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตามเสด็จเพื่อรับและประมวลพระราชดำริ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน หรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การจัดระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชกระแส หรือตามที่คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมอบหมาย หรือตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือตามที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการ

(๒) - (๓) สำนักประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ - ๒ ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริประกาศกำหนด

(๔) สำนักศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

(๕) สำนักแผนงานและติดตามประเมินผล

(๖) ศูนย์สารสนเทศ

ข้อ ๔ ในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ กลุ่มคำ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร งานสารบรรณและธุรการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานอาคารสถานที่ และการรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานระบบสื่อสาร งานการประชุม และงานพิธีการ

(๒) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละประเภทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ วางแผนและจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ การจัดสวัสดิการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

(๓) ด้านบริหารการเงินการคลังและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายเงิน ติดตามประเมินผลของการใช้จ่ายเงิน ตามหลักการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ เบิกจ่ายและเร่งรัด การเบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ การบัญชี วิเคราะห์และตรวจสอบรายงานการเงิน ตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามเกณฑ์คงค้าง และการพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม จำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

(๔) ด้านนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนงานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้แทนของส่วนราชการ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับนิติการ ตลอดจนสนับสนุนช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือฎีกา

(๕) ด้านประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น เอกชนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม สนับสนุน และขยายผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ข) ตามเสด็จ เพื่อประมวลข่าว ภาพและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชกรณียกิจ และจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชวงศ์

(ค) จัดหา ผลิต เก็บรักษา และให้บริการสื่อประชาสัมพันธ์

(ง) เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่อสาธารณชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ สำนักประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ - ๒ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ตามเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชวงศ์เพื่อรับสนองพระราชมาริ
ในการดำเนินงานพัฒนา รวมทั้งถวายรายงานให้ทรงทราบถึงผลการดำเนินงาน

(๒) รับและประมวลแนวพระราชดำริ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
และภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ

(๓) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ที่ยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ หรือพื้นที่ที่มีการถวายฎีกา
เพื่อใช้ในการเสนอแนะแนวทางการจัดวางแผนเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจน
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องฎีกาที่มีราษฎรทูลเกล้าฯ ถวาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย เพื่อสรุปข้อเท็จจริงพร้อมทั้งให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชวงศ์ ตลอดจนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิเศษ
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานการจัดทำและวิเคราะห์แผนงาน โครงการ งบประมาณ ประสาน
การดำเนินงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนทำหน้าที่ติดตาม
กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

(ก) ตามเสด็จ รับและประมวลพระราชดำริ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในความ
รับผิดชอบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ข) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เพื่อให้การบริหารศูนย์เป็นไปอย่างมีบูรณาการ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแนวพระราชดำริ ตลอดจน
ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือผู้ศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานศึกษา วิจัย และพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ง) ดำเนินการให้มีการทดลองวิจัยการพัฒนา การบริหารจัดการองค์ความรู้ การขยายผล และเผยแพร่ผลการศึกษา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

(จ) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนประสานกับหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทูลเกล้าฯ ถวายรายงาน

(ฉ) จัดทำแผนแม่บทของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ช) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) ด้านกิจกรรมพิเศษ

(ก) บริหารจัดการงานกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ได้แก่ ดำเนินการประสานงานและสนับสนุนงานของมูลนิธิชัยพัฒนา บริหารงานกองทุนพระราชทาน ตลอดจนองค์การ หน่วยงาน มูลนิธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานอื่นตามที่กระทรวงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำเนินการ ทั้งนี้ รวมถึงตามเสด็จ การทูลเกล้าฯ ถวายรายงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านกิจกรรมพิเศษด้วย

(ข) ศึกษาวิเคราะห์และเสนอขออนุมัติโครงการ งบประมาณ ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามโครงการ ฯ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิชัยพัฒนา หรือจากกองทุนพระราชทาน

(ค) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เป็นโครงการพิเศษ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ดำเนินการทั่วไปโดยไม่เจาะจงพื้นที่หรือคาบเกี่ยวหลายพื้นที่

(ง) ดำเนินการขอเข้าเฝ้าฯ และขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ แก่ผู้บริจาคทรัพย์สินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ด้านวิเทศสัมพันธ์

(ก) ประสานความร่วมมือทางวิชาการและความร่วมมือช่วยเหลือระหว่างกันในการพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับต่างประเทศ ทั้งในระดับรัฐบาล องค์กร หรือระดับบุคคล

(ข) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการศึกษาและผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำรินานาชาติ

(ค) ปฏิบัติงานสนับสนุนส่วนราชการอื่นในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวิเทศสัมพันธ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักแผนงานและติดตามประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านแผนงาน

(ก) พิจารณา วิเคราะห์ และสนับสนุนการจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้สอดคล้องกับแนวพระราชดำริ ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ข) พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) จัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ง) ศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนงาน โครงการ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) ด้านติดตามประเมินผล

(ก) ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ข) จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) ดำเนินการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์และผลจากการพัฒนาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ตลอดจนสร้างและพัฒนาตัวชี้วัดการพัฒนาที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล

(ง) ออกแบบระบบการติดตามและประเมินผล ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และระดับบุคคล โดยร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ภายในองค์กร บริหารระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายภายนอกเพื่อเผยแพร่ข้อมูล และข่าวสารต่อสาธารณชน

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบริหารให้สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) พัฒนาระบบงานห้องสมุด เพื่อเป็นศูนย์รวมผลงานวิชาการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำหรับการค้นคว้าของผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สมักร สุนทรเวช

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีภารกิจและสภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงเห็นสมควร
ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและสภาพของงาน
ที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 182

ที่ ผบท. ๑๑๑ / 2551

วันที่ 17 มิถุนายน 2551

เรื่อง การปรับปรุงเลขประจำส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ-
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

เรียน ทุกส่วนราชการในสำนักงาน กปร.

เนื่องจากสำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการใหม่ตามกฎหมายกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนที่ 63 ก ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2551
จึงจำเป็นต้องปรับปรุงเลขประจำส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุง กระทรวง
ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงเลขประจำเจ้าของเรื่องให้เป็นไปตามลำดับ
ตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

ในการนี้ ลปร. ได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงเลขหมายประจำส่วนราชการใหม่
โดยเลขประจำเจ้าของเรื่องสองตัวแรกของส่วนราชการสำนักงาน กปร. ยังใช้ 00... ตามเดิม
สำหรับเลขประจำหน่วยงานที่ออกหนังสือให้เปลี่ยนใหม่ ตามเอกสารแนบ

- | | | |
|---|---|--------------|
| 1 | สำนักงานเลขาธิการ | กร 0001/.... |
| 2 | สำนักประสานงานโครงการพื้นที่ 1 | กร 0002/.... |
| 3 | สำนักประสานงานโครงการพื้นที่ 2 | กร 0003/.... |
| 4 | สำนักศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | กร 0004/.... |
| 5 | สำนักแผนงานและติดตามประเมินผล | กร 0005/.... |
| 6 | ศูนย์สารสนเทศ | กร 0006/.... |
| 7 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กร 0007/.... |
| 8 | กลุ่มตรวจสอบภายใน | กร 0008/.... |

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ


(นายสิงห์พงศ์ รัชนิพนธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ	รหัสตัว พยัญชนะ	เลขประจำ เจ้าของเรื่อง	เลขที่หนังสือ ภายนอก	หนังสือภายใน	
					ชื่อย่อ	เลขที่หนังสือ
1	สำนักงานเลขาธิการ - กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป 1. ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัฒนา - กลุ่มนิติการ - กลุ่มประชาสัมพันธ์	กร	0001	ที่ กร. 0001/	สสท.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					ฝชอ.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					ฝบท.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กบพ.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กบง.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กนก.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
2	สำนักประสานงานโครงการพื้นที่ 1 - กลุ่มประสานงานโครงการพื้นที่ภาคกลาง - กลุ่มประสานงานโครงการพื้นที่ภาคใต้	กร	0002	ที่ กร 0002/.... ที่ กร 0002/....	สปรค.1	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กปก	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กปค.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
3	สำนักประสานงานโครงการพื้นที่ 2 - กลุ่มประสานงานโครงการพื้นที่ภาคเหนือ - กลุ่มประสานงานโครงการพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กร	0003	ที่ กร 0003/.... ที่ กร 0003/....	สปรค.2	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กปน.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กปอ.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
4	สำนักศึกษาพัฒนาตามแนวพระราชดำริและกิจการพิเศษ - กลุ่มศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ - กลุ่มกิจการพิเศษ งานกองทุนพระราชทาน - กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กร	0004	ที่ กร 0004/.... ที่ กร 0004/.... ที่ กร 0004/.... ที่ กร 0004/....	สศพ.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กศพ.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กคพ.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กท.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.
					กวส.	ที่ ๘๖๐./พ.ศ.

5	สำนักแผนงานและติดตามประเมินผล - กลุ่มแผนงาน - กลุ่มติดตามประเมินผล	กร	0005	ที่ กร 0005/.... ที่ กร 0005/....	สมด. กผง. กคผ.	ที่ กผง./พ.ศ. ที่ กคผ./พ.ศ.
6	ศูนย์สารสนเทศ	กร	0006	ที่ กร 0006/....	ศตท.	ที่ ศตท./พ.ศ.
7	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กร	0007	ที่ กร 0007/....	กพบ.	ที่ กพบ./พ.ศ.
8	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กร	0008	ที่ กร 0008/....	กคส.	ที่ กคส./พ.ศ.
	เลขาธิการ				ลปร.	ที่ ลปร./พ.ศ.
	รองเลขาธิการ (รปร.-ป)				รปร.(1)	ที่ รปร.(1)/พ.ศ.
	รองเลขาธิการ (รปร.-ศ)				รปร.(2)	ที่ รปร.(2)/พ.ศ.
	ที่ปรึกษา (ผู้ฉันท)				ทปษ.(1)	ที่ ทปษ.(1)/พ.ศ.
	ที่ปรึกษา (โกวิท)				ทปษ.(2)	ที่ ทปษ.(2)/พ.ศ.
	ที่ปรึกษา (จิรพันธุ์)				ทปษ.(3)	ที่ ทปษ.(3)/พ.ศ.
	ที่ปรึกษา (สายเมือง)				ทปษ.(4)	ที่ ทปษ.(4)/พ.ศ.