



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1
วันที่ 12 ต.ค. 2550
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง

โทร. 0 2579 1194, 134 โทรสาร 0 2561 4840, 0 2579 4299

ที่ ทส 0901.503/ว. 15603 วันที่ 8 ตุลาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุง
อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 - 16
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

งานการเงิน บักซี และพัสดุ
รับที่ 82
วันที่ 12 ต.ค. 2550
เวลา

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.7/ว 60 ลงวันที่ 18 กันยายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย
เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณ
อายุก่อนกำหนด) มาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

(Signature)

นายอรรถพร สิงหวิชัย เขียน ผอ.สำนักก. 1.
รองอธิบดี (ผู้ตรวจราชการกรม) - เพื่อไปรื้อถอน
นายอรรถพร สิงหวิชัย ผอ. -

- 12/10/50
- 12/10/50

(Signature)
16 ต.ค. 50
(นายวิจิตร ภูเนาวรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

งานการเงิน บักซี และพัสดุ

(Signature)
12 ต.ค. 2550

- กรมอุทยานฯ. ส่งสำเนาหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0430.7/ว 60
ลง 18.9.50 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
เบิกจ่าย เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง
ผู้ซึ่งออกจากราชการ
- หักดู. ครร. แล้วเขียนทุกส่วน/กลุ่ม/
ฝ่ายทวง. และสำเนาแจกทุกกรม.
(Signature)
16/10/50
(Signature)
15/10/50
(Signature)
15/10/50

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0430.7/อ.60



กรมการคลัง	สํานักงานและพันผู้รับ
เลขที่	34537
วันที่	24 ก.ย. 2550
เวลา	12.37

ส่วนการคลัง	
วันที่	25.9.2550

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

8 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สํานักบริหารงานกลาง	
กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	
เลขที่	24760
วันที่	24 ก.ย. 2550
เวลา	

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
2. คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามที่ได้มีมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550 โดยที่มาตรการดังกล่าวจะต้องให้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ ซึ่งอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง นั้น

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ และคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) มาเพื่อใช้กับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวกับข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการดังกล่าว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรา ๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรา ๖๖ พร้อมแบบขอรับเงินช่วยเหลือ มาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเมื่อกฎหมายเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือ มีผลใช้บังคับแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สํานักบริหารงานกลาง

(นายอรรถ ท่องขจร)

หัวหน้าฝ่ายการรวม
24 ก.ย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองอธิการบดีกระทรวงการคลัง

หัวหน้าฝ่ายการรวมงาน

ส่ง ส่วนการคลัง

(นายอมลวัฒน์ วิเศษศิริ)

ผู้อำนวยการสํานักบริหารงานกลาง

24 ก.ย. 2550

กรมบัญชีกลาง

สํานักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

ส่งฝ่ายบัญชี

26 9 50

(แบบ ค.ก.ช.)

คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

1. คำขอ

(1) ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ระดับ

สังกัด จังหวัด

(2) วัน เดือน ปี เกิด วัน เดือน ปี ที่จะครบเกษียณอายุราชการ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.

วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ เวลาราชการที่เหลือ ปี (ข)

(3) เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (ก) เงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) บาท

(4) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

(5) ขอรับเงินโดยส่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร (ค) สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเภท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเข้าร่วมตามมาตราการนี้ และข้อมูลที่ปรากฏในคำขอรับเงินช่วยเหลือ ถูกต้อง หากภายหลังปรากฏว่ามีการเบิกเงินเกินสิทธิหรือเบิกเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมด แก่ทางราชการและยินยอมให้หักเงินคืนจากเงินที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากทางราชการได้

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว
ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

จำนวน บาท

ลงชื่อ (ง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

3. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ (จ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

**คำอธิบายการกรอกคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

- (ก) เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ (30 กันยายนของปีที่ออกจากราชการ)
- (ข) เวลาราชการตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้ประสงค์จะออกจากราชการ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (ค) ให้ระบุชื่อธนาคาร สาขา ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันและเลขที่บัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน)
- (ง) ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
- (จ) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลัง ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของ
ส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงได้
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายไว้ดังนี้

1. ในหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายนี้

"มาตรการ" หมายความว่า มาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ
ก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. 2520

"ผู้เบิก" หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

"ส่วนราชการเจ้าสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรา
กำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

2. เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตราการให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับ
เงินช่วยเหลือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อส่วนราชการผู้เบิก (แบบ ค.ก.ษ.) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร

2.3 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตราการ

2.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายนของปีที่จะออกจากราชการ

3. ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับเงินช่วยเหลือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้มีสิทธิ
หากปรากฏว่า ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและมีจำนวนเงินที่ขอรับถูกต้อง ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรอง
เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก และส่งคำขอรับเงินช่วยเหลือที่ได้อนุมัติแล้วไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด

4. ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมคำขอรับเงินช่วยเหลือส่งให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งให้ตรวจสอบ
การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจากงบประมาณที่ตั้งไว้และแจ้งแผนงาน/โครงการ รหัสลักษณะงาน/โครงการ และ
รหัสบัญชีใด เป็นจำนวนเงินแต่ละงาน/โครงการเท่าใด ให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย และเมื่อกรมบัญชีกลางได้
รับคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้วจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรงต่อไป

5. สำหรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการ ให้ใช้บัญชี "เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง"
รหัสบัญชี 5101040119 แหล่งของเงิน คือ xx11100 งบบุคลากร / งบส่วนราชการ (xx ปีงบประมาณ)
เช่น ออกจากราชการตามมาตราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แทนด้วย 51 แหล่งของเงิน คือ 5111100 เป็นต้น

6. เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว กรมบัญชีกลางจะ
ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เป็นรายธนาคาร และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (5101040119)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินแบบบุคลากรจากรัฐบาล (4307010101)