



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.201/ 5846

วันที่ 24 สิงหาคม 2550

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0901.3/ว. 12481 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2550 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

นาย [Name] [Title]
[Position]
[Address]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. 0-2579-8607

ที่ ทส 0901.3/ว. 12481

วันที่ 16 สิงหาคม 2550

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

และผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีนโยบายที่จะให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ปฏิบัติงานให้ ตรงตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยจะพิจารณาให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานต่าง ๆ เฉพาะที่มีความจำเป็น นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานที่ตรงตามตำแหน่ง เพื่อลดการช่วยปฏิบัติราชการ จึงให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาอัตรากำลังของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดของตนเอง หากสามารถดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดกับหน่วยงานสังกัดอื่น โดยความยินยอมของข้าราชการและลูกจ้างประจำทั้งสองฝ่าย เพื่อให้ตำแหน่งตรงตามทีปฏิบัติงานอยู่จริงก็ให้เสนอกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการและลูกจ้างประจำดังกล่าวต่อไป

2. หากไม่สามารถดำเนินการในข้อ 1 ได้ และมีความจำเป็นในการขอขยืมตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำจากหน่วยงานสังกัดอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการ จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการนั้น ๆ เสียก่อน และเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งไม่ขัดข้องแล้ว ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขยืมตัวรายงานเหตุผลความจำเป็นในการขอขยืมตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาต่อไป

3. การขอช่วยปฏิบัติราชการมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (ภายในปีงบประมาณ นั้น ๆ) หรือหากมีกรณีจำเป็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

4. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดก่อนที่จะพิจารณาเห็นชอบให้ยืมตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดไปช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น เพราะหากเกิดปัญหาในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากขาดอัตรากำลัง มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นต่อไป



(นายเฉลิมศักดิ์ วานิชสมบัติ)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

1. ส่ง สป. ๑๐๐/

- เพื่อโปรดทราบ

- กอง, สำนักบริหารงานทั่วไป กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
1. ส่งผู้อำนวยการสำนักบริหารงานอุทยานแห่งชาติ
2. ส่งผู้อำนวยการสำนักบริหารงานอนุรักษ์

1. บันทึกข้อความ/เรื่อง ขอให้ปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ในหน่วยงานอื่น/เรื่อง ขอให้ปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

2. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๓ ต.ค. ๕๖



๒๓ ต.ค. ๕๖

๒๓ ต.ค. ๕๖

๒๓ ต.ค. ๕๖

๒๓ ต.ค. ๕๖