



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 3721 1140 ต่อ 106

ที่ ทส 0911.01/ ๕๖๖

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0901.305/9121 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2550 เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายสมบัติ โรจน์เมตตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร.155

ที่ ทส 0901.305/

9121

วันที่ **20** มิถุนายน 2550

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 - 16

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0901.3/ 13851 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2549 แจ้งชะลอการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่พนักงานราชการไว้ก่อน จนกว่าการจัดทำระบบบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการจะแล้วเสร็จ นั้น

บัดนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้จัดทำระบบบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับพนักงานราชการได้ และในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ ผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องยื่นคำขอมีบัตรหรือขอมีบัตรใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (บ.จ.1) และแนบรูปถ่ายจำนวน 1 ใบ จะต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร ฯ ขนาด 2.5 x 3.00 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม โดยให้แต่งกายชุดสากลนิยมซึ่งเป็นเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้พนักงานราชการได้ใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ใช้แบบคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 ซึ่งสามารถพิมพ์คำขอมีบัตรฯของตนเองได้ บน Website กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (www.dnp.go.th → อินทราเน็ต → ข้อมูลส่วนบุคคล → แบบคำขอมีบัตรประจำตัว)

2. แนบรูปถ่ายจำนวน 1 ใบ จะต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรฯ

/ขนาด...

ขนาด 2.5 x 3.00 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม โดยให้แต่งกายชุดสากลนิยม (ชุดสูท ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้) หรือส่งรูปถ่ายโดยบันทึกรูปภาพเป็น file.jpg ใช้ชื่อภาพขึ้นต้นด้วยตัว “p” ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ได้รูปภาพ สำหรับพนักงานราชการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ 1 – 16 และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา สามารถส่งรูปภาพผ่านระบบบริหารงานบุคคลได้อีกทางหนึ่ง

3. ให้พนักงานราชการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านต้นสังกัดและให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอมีบัตรและรูปถ่ายให้ถูกต้องก่อนส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการ

ต่อไป

Ne

(นายสำราญ รักชาติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

1. SAN NO. 020. /

- 10/1/2022

- ကမ္ဘာ့ ၁၁၉၁၅၀၀ ကလေးတို့အား ခံစားရမည့် ကလေးများ

[illegible]

282. N. 50

३०५

28th U. 50

2024-50

20 SEP 1953

28 2550

งานบูรณาการ

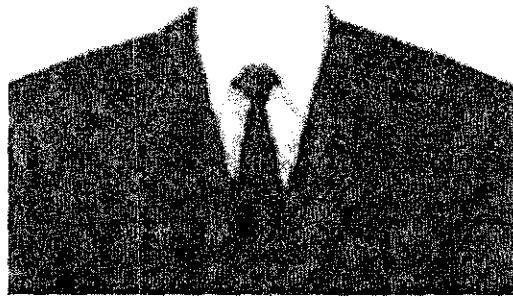
(1) கைப்பாட்டி

29 May 5.

2550

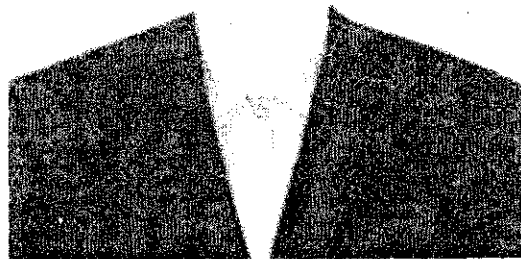
เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ ชุดสากลนิยม

ชุดสากลนิยมชาย



บันทึกโดยตั้งชื่อ pxxxxxxxxxxxxx (p(ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก))

ชุดสากลนิยมหญิง



บันทึกโดยตั้งชื่อ pxxxxxxxxxxxxx (p(ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก))

หมายเหตุ เสื้อเชิ้ต กำหนดให้ใช้สีขาว

เสื้อสูท กำหนดให้ใช้สีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาลเข้ม