

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๔
คณะกรรมการและคณะทำงานหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร H.A. Slade

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นายสมหมาย กิตยากุล
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | ประธานที่ประชุม |
| ๒. นางสาวตรูจิต มหาวิกานนท์
ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน
สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๓. นางศศิธร ทิมอุดม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการส่วนติดตามประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๔. นายชาญชัย งามเจริญ
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
สำนักบริหารงานกลาง | คณะทำงาน |
| ๕. นางอัมพร ศรีธนกฤช
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
สำนักบริหารงานกลาง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนุชนาถ ฐิติวิริยะ
(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
สำนักบริหารงานกลาง | คณะทำงาน |
| ๗. นายสุรพล เจริญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักบริหารงานกลาง | คณะทำงาน |
| ๘. นายพลสิทธิ์ เอี่ยวพานิช
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
สำนักบริหารงานกลาง | คณะทำงาน |
| ๙. นายไมตรี อนุกุลเรืองกิตติ์
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายสมโภชน์ มณีรัตน์
สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | คณะทำงาน |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีไชยพร ชารีแสน
สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวอุไรพร ขุนพระบาท
(แทน) สำนักอุทยานแห่งชาติ | คณะทำงาน |

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๓. นายวิโรจน์ พวงภาคีศิริ | คณะทำงาน |
| หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยพันธุ์พืชป่ามีค่าหายากและใกล้สูญพันธุ์ | |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |
| ๑๔. นางสาวปราณี ลีละวัฒนากุล | คณะทำงาน |
| สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ | |
| ๑๕. นายสาธิต เขมะประสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| สำนักบริหารงานกลาง | |
| ๑๖. นางสาวพรพิมล สุภคินกร | คณะทำงาน |
| สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑๗. นางศศิธร กฤติยาภิชาติกุล | คณะทำงาน |
| สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑๘. นางสาวสิริมณี ชุมเรียง | คณะทำงาน |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๑๙. นางสาววลีรัตน์ ม่วงวงษ์ | คณะทำงาน |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๒๐. นายอนิรุทธิ์ ธนอมวัฒนา | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | |
| สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๒๑. นางเครือวัลย์ รังสีพานิช | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๒๒. นางสาวอรระนุช โกศล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๒๓. นางสาวจิตราภรณ์ วรรณกมล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (แทน) สำนักบริหารงานกลาง | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางนิตติญา ศรีชมภู | สำนักบริหารงานกลาง |
| ๒. นางสาวสมหญิง ดวงสถาพร | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๓. นางรุ่งฤดี หยิบงามเจริญสุข | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๔. นายศีกษิต พันธุ์ทอง | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๕. นางสาวฐิตา สันโดษ | สำนักบริหารงานกลาง |
| ๖. นางกฤษณลักษณ์ สิงห์อินทร์ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๗. นางสาวสุรรัตน์ รชตะรมณีย์ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๘. นางทัศนีย์ สังข์มี | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๙. นางอุมารินทร์ ธนอมไธ้ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๑๐. นางพรทิพย์ รื่นเรือง | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๑๑. นางมาลี ชัยกล | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๑๒. นางประเทือง บัวสุวรรณ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน | สำนักอุทยานแห่งชาติ |
| ๒. นายจรงค์ ภูไพบูลย์ | สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ |
| ๓. นายทวีโชค จำรัสฉาย | กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา |
| ๔. นายธนาเทพ ชนะศุภชัยพร | สำนักบริหารงานกลาง |

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นายสมหมาย กิตยากุล) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ของคณะทำงานหมวด ๔ ในการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่คณะทำงานเพื่อพัฒนาองค์การและให้ได้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานหมวด ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด Road Map การดำเนินการของกรมบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ หมวดภาคบังคับ คือ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวดภาคสมัครใจ คือ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ เป็นตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการรับผิดชอบดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้รายงาน

นายอนิรุทธิ์ ถนนวัฒนา (เลขานุการ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัดหลัก ดังนี้

๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) น้ำหนักร้อยละ ๘ (จำนวน ๒ หมวด ๆ ละ ๔ %)

ตามขั้นตอนและวิธีการในแผนพัฒนาองค์การ ปี ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาจากประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วนตามคู่มือ PMQA ปี ๒๕๕๔

๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการ (ผลลัพธ์กระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) น้ำหนักร้อยละ ๖

วัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ (RM ๔ ของหมวด ๗) ซึ่งคณะทำงาน PMQA ของกรมได้เลือกแล้วคือ RM ๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูล หมายถึง บุคคลภายนอกองค์กร (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ)

๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน นำนักร้อยละ ๖ (ตาม Program excel ที่ สำนักงาน กพร. กำหนด ๒ Program คือ Program PMQA (FL) ๒๕๕๔_กรม และ Self Certified FL_กรม)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ตาม IT๑ - IT๗

นายอนิรุทธิ์ ธนอมวัฒนา (เลขานุการ) ทาหรือว่าการดำเนินงาน PMQA หมวด ๔ ในปีที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า จึงขอให้คณะทำงานชุดที่ผ่านมาชี้แจงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้จากรายงานของ กพร. ประจำปี ๒๕๕๓ พบว่ากิจกรรมทั้งหมดอยู่ในระหว่างดำเนินการ

มติของที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การพิจารณาและมอบหมายประเด็นงานตาม TI ๑ - IT๗ ตามประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วนของหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

นายอนิรุทธิ์ ธนอมวัฒนา ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมอบหมายงานตามกิจกรรมของหมวด ๔ คือ IT ๑ - IT๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียงตามลำดับ ขั้นตอนการดำเนินการ/ประเด็นการตรวจ และหาผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่มกิจกรรม คือ

- การวัด และวิเคราะห์ผลการดำเนินการของส่วนราชการ ประกอบด้วย
 - การวัดผลการดำเนินการ
 - การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ
- การจัดการสารสนเทศ และความรู้
 - ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ
 - การจัดการความรู้

โดยคำนึงถึงคุณลักษณะของ “ระบบฐานข้อมูล” ๓ ประการ คือ

- ความครอบคลุม หมายถึง การรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างครบถ้วน

- ความถูกต้อง หมายถึง การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลที่มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการจัดเก็บ และภายหลังการจัดเก็บ รวมถึงการจัดให้มีแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล และแบบฟอร์มรายงานการจัดเก็บข้อมูลที่มีรูปแบบเดียวกันทุกพื้นที่
- ความทันสมัย หมายถึง การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลที่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความทันสมัยพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ มีการทบทวน และประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

กิจกรรม IT๑ การกำหนดให้มีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการรวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน (นางสาวตรุจิต มหาวิกานนท์) ชี้แจงว่ากิจกรรมนี้เชื่อมโยงกับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม ปี ๒๕๕๔ มีทั้งหมด ๖ ประเด็น คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ อนุรักษ์ คุ้มครอง ปั่นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ตอบ สนองต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สำรวจและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อคุ้มครองพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งมีความสำคัญต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันเตือนภัยพิบัติธรรมชาติ ในพื้นที่อนุรักษ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่อนุรักษ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์ให้มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ส่วนนโยบายและแผนแจ้งและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อ

- รวบรวมหัวข้อของข้อมูลที่เป็นทั้งหมดในการดำเนินการ หรือ ติดตาม
 - ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
 - ฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ
 - ฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปี๒๕๔๙-๒๕๕๓ โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีเป็นร้อยละ ต้องแสดงผลค่าเศษ และส่วน กรณี เป็นตัวชี้วัดขั้นตอนต้องแสดงรายละเอียดสิ่งที่ได้ทำ
- คัดเลือกหัวข้อของข้อมูลที่เป็นมาจัดทำฐานข้อมูลใหม่น้อยยุทธศาสตร์ละ ๑ ฐานข้อมูล
- นำเสนอขออนุมัติจาก CIO หรือ CEO ในการจัดฐานข้อมูลรองรับประเด็นยุทธศาสตร์ๆ ละ ๑ ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙- ๒๕๕๓

กิจกรรม IT ๒ : ทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล

กิจกรรม IT ๓ : ทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล

นางสิริณี ชุมเรียง จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า การดำเนินการนี้เชื่อมโยงกับการดำเนินการหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ซึ่งกรมโดยคณะทำงานหมวด ๖ ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยรวบรวมงานที่ควรจัดทำคู่มือกระบวนการสร้างคุณค่า มีจำนวน ๒๓ กระบวนการ ซึ่งได้จัดทำคู่มือกระบวนการสร้างคุณค่าแล้ว ๑๗ คู่มือ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการสนับสนุนแล้ว จำนวน ๔ คู่มือ ดังนั้นการดำเนินการนี้จึงต้องร่วมมือกับหมวด ๖ เพื่อรวบรวมรายชื่อข้อมูลทั้งหมดมาคัดเลือกเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการสร้างคุณค่าทั้ง ๑๗ คู่มือ และ กระบวนการสนับสนุน ๔ คู่มือ ซึ่งจะจัดประชุมคณะทำงานและผู้จัดทำคู่มือฯ ต่างๆ ดังกล่าวในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการหมวด ๔ ประสานงานกับเลขาธิการงานหมวด ๖ เพื่อดำเนินการร่วมกัน

กิจกรรม IT๔ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการหมวด ๔ ประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อ

- รวบรวมหัวข้อของข้อมูลที่เป็น หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการทั้งหมดที่ได้จัดให้ประชาชนเข้าค้นหาได้ในปีที่ผ่านๆ มา โดยผลการทบทวนแสดงให้เห็นว่า
 - ข้อมูลใดมีอยู่แล้ว และยังใช้ประโยชน์ได้
 - ข้อมูลใดต้องปรับปรุง
 - ข้อมูลใดจำเป็นต้องเก็บเพิ่ม
 - ข้อมูลใดควรลบทิ้ง
- ทำการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกข้อมูล และความรู้ที่สามารถให้ประชาชนเข้าค้นหาได้ โดยดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (มีช่องทางให้ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูล หรือความรู้ผ่านระบบ IT ได้ โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม และมีช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ IT ได้เพิ่มเติมในปี ๒๕๕๔ และมีเอกสารแสดงการปรับปรุงงานบริการเดิมที่ผ่านระบบ IT โดยอธิบายความแตกต่างที่ดีขึ้น
- นำเสนอขออนุมัติจาก CIO หรือ CEO ในการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถให้ประชาชนเข้าค้นหาได้อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล โดยอธิบายหลักเกณฑ์และแนวทางที่ใช้ในการคัดเลือกได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม IT๕ : มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาแล้วมีมติเลือกการติดตามและเตือนภัยด้านการบริหารงาน (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์) มอบหมายให้ส่วนติดตามและประเมินผลประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ประชุมเพื่อ

- รวบรวมตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ และตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อ
 - ระบุข้อมูลที่ใช้ในการสร้างระบบติดตามเพื่อเตือนภัย
 - กำหนดกฎเกณฑ์ ตัวชี้วัด เงื่อนไขการติดตาม เตือนภัย วิธีการเตือนภัย (เช่น ระบบสัญญาณไฟเขียว เหลือง แดง)
 - กำหนดมาตรการที่ต้องดำเนินการเมื่อเมื่อเกิดภัยขึ้นในระดับต่างๆ
 - ข้อมูลใดจำเป็นต้องเก็บเพิ่ม

ทำการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกข้อมูล และความรู้ที่สามารถให้ประชาชนเข้าค้นหาได้ โดยดำเนินการตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (มีช่องทางให้ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูล หรือความรู้

มอบศูนย์สารสนเทศ นำข้อมูลและระบบการเตือนภัยรายงานให้ผู้บริหารทราบผ่านระบบ IT สำหรับผู้บริหาร หรือ ระบบGIS

ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปสิ่งที่จะต้องปรับปรุงในปีต่อไป

กิจกรรม IT๖ : มีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

มอบศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานละสารสนเทศ

- ทบทวนนโยบายความมั่นคง ด้าน IT ของกรมอ้างอิงตามมาตรฐาน

ISO๒ IEC ๒๗๐๐๑ Annex A และศึกษารายละเอียดวิธีปฏิบัติทางเทคนิคจาก ISO/IEC ๑๗๗๙๙ : ๒๐๐๕ โดยต้องมีเอกสารนโยบายความมั่นคง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

- Acceptable use Policy
- Wireless Policy
- Firewall Policy
- E-mail Policy
- Internet Security policy
- Access control Policy
- IDS/IPS Policy
- เสนอขออนุมัตินโยบายความมั่นคงด้าน IT จาก CIO หรือ CEO
- จัดทำแผนการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุนโยบายความมั่นคงด้าน IT โดยมอบหมายบุคลากรและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กรอย่างชัดเจน
- รายงานผลการปฏิบัติตามแผน
- แสดง Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัยได้น้อย ๑ ระบบ

กิจกรรม IT๗ : จัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ

มอบส่วนฝึกอบรมและสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช ดำเนินการ

- จัดทำกระบวนการทบทวนองค์ความรู้ทั้งหมดที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ประเด็น
- มีรายการองค์ความรู้ที่มาจากการรวบรวมการถ่ายทอดจากบุคลากรภายใน/ภายนอกองค์การ
- มีรายการองค์ความรู้ ๓ องค์ความรู้เพื่อสนับสนุน/สามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์
- ดำเนินการจัดทำแผน และ ปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ ตามขั้นตอนของกิจกรรมการจัดการความรู้ : KMP ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การบ่งชี้ความรู้ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงความรู้ ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ๗. การเรียนรู้ (ความรู้ทำให้เกิดประโยชน์แก่องค์การหรือไม่) และ KMP ต้องบูรณาการกับ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง : CMP ๖ องค์ประกอบ คือ ๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒. การสื่อสาร ๓. กระบวนการและเครื่องมือ ๔. การฝึกอบรมและเรียนรู้ ๕. การวัดผล และ ๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล โดยกรมต้องดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ นางสาวสิริมณี ชุมเรียง ชี้แจงขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการของ PMQA คือ ADLI ให้คณะทำงานแต่ละ IT ยึดถือแนวทาง การดำเนินการและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามแนวทางการดำเนินการ และประเด็นการตรวจประเมิน PMQA หมวด ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการใน IT๑ – IT๗ หลังจากเลือกหัวข้อของข้อมูลที่จะนำมาจัดทำฐานข้อมูล/งานบริการ/เรื่องดำเนินการ แล้วต้องเสนอขออนุมัติจาก CIO หรือ CEO ของกรมฯ

มติของที่ประชุม

ให้คณะทำงานแต่ละ IT ปรับแผนการดำเนินงาน ในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตาม ADLI และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ หมวด ๔ ภายใน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ PMQA หมวด ๔ โดยคุณธนวิชัย จินดาประดิษฐ์ และคณะ ในวันที่ ๙ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของ PMQA หมวด ๔ ที่ <http://www.dnp.go.th/pmqac>

ประธานแจ้งที่ประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา แล้วจัดส่งรายงานผลการคัดเลือกให้ ฝ่ายเลขานุฯ หมวด ๔ (ศูนย์สารสนเทศ) ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ฝ่ายเลขานุฯ เร่งติดตามผลการคัดเลือกเรื่อง/หัวข้อของข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของแต่ละกิจกรรม (IT๑ - IT๗) เพื่อขออนุมัติ CIO หรือ CEO ทันตามเวลาที่กำหนด (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางเครือวัลย์ รังสิพานิช)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอนิรุทธิ์ ถนอมวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
เลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม