



กลุ่มงานพฤกษศาสตร์ป่าไม้

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าใช้หอพรรณไม้

เรียน ภัณฑารักษ์ หอพรรณไม้

ข้าพเจ้า.....

อาชีพ ☐ นิสิต/นักศึกษาปริญญา..... ปี..... ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย ☐ อื่น ๆ

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถาบัน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ อีเมล.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าใช้หอพรรณไม้ เพื่อ.....

วงศ์.....สกุล.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/โครงการวิจัย.....

ระหว่างวันที่ ถึง รวม วัน

☐ ไม่นำตัวอย่างพรรณไม้มาเทียบ

☐ นำตัวอย่างพรรณไม้มาเทียบ โดยไม่นำเข้าห้องพรรณไม้

☐ นำตัวอย่างพรรณไม้มาเทียบ และจำเป็นต้องนำเข้าห้องพรรณไม้ ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

☐ อาบน้ำยา

☐ แหะเยือกแข็ง

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

อนึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการใช้หอพรรณไม้และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวหากเกิดความ

เสียหายจากการเข้าใช้ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ตามความเสียหายที่ปรากฏ

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ระเบียบการใช้หอพรรณไม้

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

1. หอพรรณไม้ และห้องสมุดพฤกษศาสตร์ เปิดในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 - 16.30 น.
2. ผู้ใช้หอพรรณไม้ที่เป็นข้าราชการ นิสิต นักศึกษา จะต้องมียกย่องจากต้นสังกัดทุกครั้ง โดยระบุวันและระยะเวลา พร้อมทั้งระบุชื่อผู้ใช้ โดยหนังสือสามารถขออนุญาตเข้าใช้ได้ไม่เกินครั้งละ 3 เดือน
3. ผู้ใช้หอพรรณไม้ ต้องติดต่อขออนุญาตเข้าใช้โดยกรอกแบบคำขออนุญาตเข้าใช้ (การกรอก 1 ครั้งขออนุญาต เข้าใช้ได้ไม่เกิน 7 วันทำการ) นำบัตรประจำตัวแลกบัตรเข้าใช้
หอพรรณไม้กับเจ้าหน้าที่และลงชื่อในสมุดเข้าใช้ตามระเบียบของสำนักงานหอพรรณไม้ทุกครั้ง
4. ผู้ใช้หอพรรณไม้ ถ้าต้องการถ่ายภาพพรรณไม้ หรือถ่ายเอกสารหนังสือในห้องสมุดพฤกษศาสตร์หรือนำเครื่องมือใดๆ เข้ามาใช้ในหอพรรณไม้ ต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
5. ผู้ที่นำตัวอย่างพรรณไม้มาเทียบ และมีความจำเป็นต้องนำตัวอย่างเข้าห้องพรรณไม้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์มาพร้อมตัวอย่างพรรณไม้ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ครั้งละไม่เกิน 30 ชิ้น
โดยกลุ่มงานพฤกษศาสตร์ป่าไม้จะนำตัวอย่างพรรณไม้เข้าเยือกแข็งเพื่อกำจัดแมลงก่อนอนุญาตให้นำเข้าไปในห้องพรรณไม้ไม่อนุญาตให้นำตัวอย่างพรรณไม้ที่ไม่ได้ส่งให้หอพรรณไม้แช่เยือกแข็งเข้าห้องพรรณไม้ และให้วางพรรณไม้บริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องพรรณไม้ ห้ามสูบบุหรี่ หรือก่อให้เกิดประกายไฟใดๆบริเวณหอพรรณไม้ และห้องสมุดพฤกษศาสตร์
7. การยืม หรือการนำชิ้นส่วนต่างๆ ของตัวอย่างพรรณไม้เพื่อไปศึกษา ต้องมีหนังสือขออนุญาต และได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากภัณฑารักษ์ของหอพรรณไม้
8. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้อย่างพรรณไม้เสียหาย เช่น แกะหรือดึงชิ้นส่วนของตัวอย่างพรรณไม้ออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือใช้ของหนักทับ หรือพับตัวอย่างพรรณไม้
9. ห้ามเขียนหรือทำเครื่องหมายใดๆ ลงในกระดาษตัวอย่างพรรณไม้ (herbarium sheet) และไม่อนุญาตให้ติดป้ายชื่อ (determination slip) ลงในตัวอย่าง นอกจากผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะวงศ์ โดยเขียนชื่อพืชลงในdetermination slip ด้วยปากกาหมึกดำพร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย แล้วจึงทากาวติดไว้กับกระดาษพรรณไม้ กรณีที่มีตัวอย่างพรรณไม้หลายชิ้นควรติด determination slip ทุกชิ้น
10. ห้ามเปลี่ยนย้ายป้ายติดชื่อพรรณไม้ (determination slip) หรือปกพรรณไม้ที่มีอยู่เดิม
11. ห้ามนำตัวอย่างพรรณไม้ออกนอกหอพรรณไม้ก่อนได้รับอนุญาต
12. การแลกบัตรเข้าใช้หอพรรณไม้ ต้องแลกวันต่อวัน โดยบัตรสามารถใช้ได้ระหว่างเวลา 08.30 - 12.00 น. และ13.00 - 16.30 น. กรณีบัตรหาย ปรับใบละ 500 บาท