
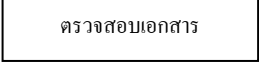
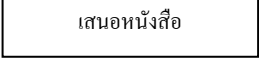

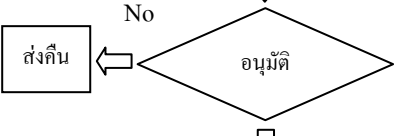
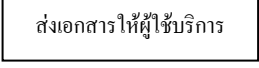




**Flow Chart การใช้บริการการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า  
ผ่านระบบหนังสือราชการ กำหนดแล้วเสร็จภายใน 10 วัน**

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ขออนุญาต ขอเลื่อนวันเข้าถ่ายทำ	ผู้ใช้บริการ	1 วัน	หนังสือของ ผู้ใช้บริการ
2		ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสาร ชัดเจน ก็ดำเนินการขั้นต่อไป กรณีไม่ชัดเจนให้ติดต่อผู้ขอ ใช้บริการเพื่อขอทราบข้อมูล/ เอกสารเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต		
3		เสนอหนังสือขออนุญาตถ่ายทำ ขอเลื่อนวันเข้าถ่ายทำ ตามหลักเกณฑ์ของกรม	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต	2 วัน	ทะเบียน ส่งหนังสือ
5		ตรวจสอบหนังสือขั้นสุดท้าย ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่าย และผอ.ส่วน)	3 วัน	
6		กรณีผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุญาต และเงินรายได้ นำกลับไป พิจารณาหรือแก้ไขใหม่	ผู้มีอำนาจ ลงนาม (ผอ.สอป.)	3 วัน	
7		ส่งเอกสารให้ผู้ใช้บริการ นำไป ยื่นชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐาน ในวันเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต		หนังสืออนุมัติ
8		ชำระเงินค่าถ่ายทำ 1. ตรวจสอบการชำระเงิน 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่ การเงิน สำนัก บริหารงาน กลาง	1 วัน	ใบเสร็จรับเงิน
9		จัดเก็บเอกสาร	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต		