
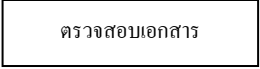
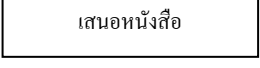


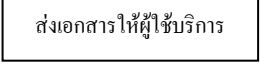



**Flow Chart การใช้บริการจองบ้านพักในอุทยานแห่งชาติผ่านระบบหนังสือราชการ
กำหนดแล้วเสร็จภายใน 7 วัน**

| ลำดับ | ผังกระบวนการงาน | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | เอกสารอ้างอิง |
|-------|---|---|--|----------|---|
| 1 |  | แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ขออนุญาต ขอยกเว้น ขอเลื่อน วันเข้าพัก | ผู้ให้บริการ | 1 วัน | หนังสือของ ผู้ให้บริการ |
| 2 |  | ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสาร ชัดเจน ก็ดำเนินการขั้นต่อไป กรณีไม่ชัดเจนให้ติดต่อผู้ขอ ใช้บริการเพื่อขอทราบ ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม | เจ้าหน้าที่ ออกใบอนุญาต | | |
| 3 |  | เสนอหนังสือขอยกเว้น ขอเลื่อน วันเข้าพัก ตามหลักเกณฑ์ของ กรม | เจ้าหน้าที่ ออกใบอนุญาต | 1 วัน | ทะเบียนส่งหนังสือ |
| 4 |  | ตรวจสอบหนังสือขั้นสุดท้าย ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม | เจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่าย และผอ.ส่วน) | 2 วัน | |
| 5 |  | กรณีผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่พัก และบริการ นำกลับไปพิจารณา หรือแก้ไขใหม่ | ผู้มีอำนาจลงนาม (ผอ.สอป.) | 2 วัน | |
| 6 |  | ส่งเอกสารให้ผู้ให้บริการ เป็น หลักฐานในวันเข้าใช้บริการ | เจ้าหน้าที่ ธุรการ | 1 วัน | 1. หนังสืออนุมัติ 2. ทะเบียนส่ง หนังสือ |
| 7 |  | จัดเก็บเอกสาร | เจ้าหน้าที่ ธุรการ | | |