

# สำเนา

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ  
เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนายสัตวแพทย์

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป เพื่อปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริการ
- ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กลุ่มงานบริการ
- ๑.๖ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่ <http://job.dnp.go.th> โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ผู้สมัครสอบเปิดเว็บไซต์หัวข้อ “รับสมัครสอบ”
- (๒) ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

(๕) เมื่อผู้สมัคร...

(๕) เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะกำหนดเลขประจำตัวสอบให้ ตามลำดับที่ของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบได้

**หมายเหตุ** ๑) ผู้สมัครหากผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่เลือกสมัคร และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สมัครไว้เท่านั้น

๒) ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวและหน่วยงานเดียวเท่านั้น

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้	จำนวน ๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งนายสัตวแพทย์	จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

**๓.๓** ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ผู้สมัครนำมายื่นในวันสอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

#### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน**

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเลต กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และทางเว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th> และ <http://www.dnp.go.th/personnel>

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะกำหนดให้สอบข้อเขียนก่อน และผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสินแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

#### **๖. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ**

๖.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๖.๒ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

### **๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามตำแหน่ง และหน่วยงานที่ผู้สมัครสอบได้เลือกสมัครไว้ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th> และ <http://www.dnp.go.th/personnel>

๘.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๘.๑ ไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

### **๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) สุนันต์ อรุณนพรัตน์  
(นายสุนันต์ อรุณนพรัตน์)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิษฐ์ ชัยชำ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้**

๑. ชื่อตำแหน่ง                      นักวิชาการป่าไม้

๒. กลุ่มงาน                            บริหารทั่วไป

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางวิชาการป่าไม้ เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงาน และกำกับดูแลการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การสำรวจทรัพยากรป่าไม้ การทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ งานพฤกษศาสตร์ป่าไม้ การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์การบริหารจัดการป่าไม้ การฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ การป้องกันและควบคุมไฟป่า การปรับปรุงต้นน้ำลำธาร ดำเนินการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและสันทนาการ การอนุรักษ์สัตว์ป่า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง                            ๑๑๙ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๘	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๘	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๔	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๘	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๕	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๔	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๓	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๔	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๔	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๕	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๗	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๔	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๔	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๔	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๔	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๓	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๓	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๓	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๔	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
<b>รวม</b>		<b>๑๑๙</b>	

๕. คำตอบแทน...

๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๑๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวนศาสตร์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้ ซึ่งประกอบด้วยการวางแผนการประสานงาน และกำกับดูแลการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การสำรวจทรัพยากรป่าไม้ การทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ งานพฤกษศาสตร์ป่าไม้ การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์การบริหารจัดการป่าไม้ การฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ การป้องกันและควบคุมไฟป่า การปรับปรุงต้นน้ำลำธาร ดำเนินการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและสันทนาการ การอนุรักษ์สัตว์ป่า และงานวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อูปีนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

๑. ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. กลุ่มงาน                            บริหารทั่วไป

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง                            ๒๒๐ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	กองนิติการ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักบริหารงานกลาง	๒๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑๘	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๒๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๓	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๒	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๓	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๓	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๓	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๒	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๓	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๒	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๒	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๓	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๓	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๒	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๓	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๓	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๔	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
<b>รวม</b>		<b>๒๒๐</b>	

**๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๑๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**๖. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

**๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล งานติดต่อประสานงาน งานแผนงาน งบประมาณ งานสารบรรณ และงานบริหารงานทั่วไปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

๑. ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน                            บริการ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง                            ๑๐๐ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักบริหารงานกลาง	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๘	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๓	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๓	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๓	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๒	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๑๐๐	

๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๙๕๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ**

๑. ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. กลุ่มงาน                            บริการ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง                            ๕๐ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๖	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๘	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๙	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๑	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๒	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๒	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๒	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๒	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๒	ส่วนภูมิภาค (ตาก)

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๕๐	

๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าตอบแทนรายเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนด ดังนี้

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า เดือนละ ๗,๓๗๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๖,๔๑๐ บาท

- สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ปลาย) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาจัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี**

๑. ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๒. กลุ่มงาน                            บริการ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง                            ๕๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักบริหารงานกลาง	๘	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๒	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๒	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๒	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๒	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน ตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๒	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
<b>รวม</b>		<b>๕๑</b>	

**๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

- ค่าตอบแทน                      เดือนละ ๗,๓๗๐ บาท
- สิทธิประโยชน์                    ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**๖. ระยะเวลาการจ้าง**                      ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

**๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**                      ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชยกรรม หรือทางบัญชี

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานการเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนายสัตวแพทย์

๑. ชื่อตำแหน่ง นายสัตวแพทย์

๒. กลุ่มงาน วิชาซีพเฉพาะ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ ชั้นสูตรและวิจัยโรคสัตว์ การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การสุขาภิบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์ ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิต การศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง ๑๔ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑๔	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
รวม		๑๔	

๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสัตวแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทยสภา

๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ</li><li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนายสัตวแพทย์ เกี่ยวกับวิชาความรู้ความเข้าใจ การสังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ ชันสูตรและวิจัยโรคสัตว์ การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การสุขาภิบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์ ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิต การศึกษา และวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ที่เป็นปัญหาด้านสังคมในขณะนี้</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์