

สำเนา

ประกาศสำนักบริหารงานกลาง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารงานกลาง

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/๔๑๗๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้สำนักบริหารงานกลางดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ตามประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารงานกลาง สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี) โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศข้างต้นที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๑	๖๑๑๘๐๒๐๐๖๓	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองเป็นเพชร
๒	๐๐๒	๖๑๒๕๐๒๐๐๑๑	นางสาวเมธิณี มโหฬาร

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารงานกลาง ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารงานกลางนี้ ใช้ได้ จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับ...

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักงานบริหารงานกลางนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักงานบริหารงานกลางนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงาน

ราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักงานบริหารงานกลาง หรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับครั้งนี้

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ - ๒ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเตด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พร้อมเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) สว่าง กองอินทร์



(นางสาวอุทัยรัตน์ นามมะเริง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

(นายสว่าง กองอินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำสำนักบริหารงานกลาง
แนบท้ายประกาศสำนักบริหารงานกลาง ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ - ๒ |
| ๒. วันรายงานตัว | วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเตด
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน | วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับเพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓
หรือได้รับการยกเว้น (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ | |
| - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ | |
| - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| - โรคติดยาเสพติดให้โทษ | |
| - โรคพิษสุราเรื้อรัง | |
| - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน | |

ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย