

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ ๒๐๓๑๘



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
ของกรมการขนส่งทางบก ลำดับที่ ๓๘ - ๔๗ (จำนวน ๑๐ ราย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อฯ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกรมการขนส่งทางบก ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ราย ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอเรียนว่า หากท่านมีความประสงค์จะสมัคร เข้ารับการประเมินฯ เพื่อนำรายชื่อมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอให้ไปยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน และผู้สมัครเข้ารับการ ประเมินฯ สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน เท่านั้น ตามวัน เวลา และสถานที่ ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ในวันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานบันทึก งานพิมพ์ข้อมูล หรือเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ งานด้านสารบรรณ วางขั้นตอนของงานบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และข้อมูลที่ได้รับมาก่อนที่จะดำเนินการบันทึกต่อไป ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล เพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป จำแนกประเภทและกำหนดแบบการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามความต้องการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน ต้องสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน เท่านั้น

๕. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะเข้ารับการประเมิน หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกรมการขนส่งทางบก และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๖. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกรมการขนส่งทางบก

๗. เมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีฯ แล้ว พนักงานราชการต้องสละสิทธิบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีเดิม โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ของสำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕ ก่อนวันทำการประเมิน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะดำเนินการรายชื่อฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. กลุ่มงาน                      บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง	รายละเอียดสถานที่ที่รับสมัคร
๑	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
	รวม	๑	