

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ ๖๑๕๓



สำนักบริหารงานกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารงานกลาง

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑๐
๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑๐
๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ลำดับที่ ๓

อ้างอิง ๑. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศที่อ้างถึง ท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการพัสดุของสำนักบริหารงานกลาง นั้น

สำนักบริหารงานกลาง จึงขอให้ท่านมารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งและสังกัดดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเตด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเตรียมข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

วาทิ ร.ต.

(มนตรี อิมชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ส่วนการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำสำนักบริหารงานกลาง
แนบท้ายหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ ๖ ๑ ๔ ๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑๐
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑๐
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ลำดับที่ ๓
๒. วันรายงานตัว วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเตด
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย)
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง)
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
(บัญชีประเภทออมทรัพย์ ทุกธนาคาร)
๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย