

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ ๕๑ ๘๑



สำนักบริหารงานกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ ๙ (นางสาวรัตนศิริ ทิตโนน)

ตามที่ท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารงานกลาง นั้น

บัดนี้ ถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งและสังกัดดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเตด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
พร้อมเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ
โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่ผ่านการเลือกสรร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง กองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ส่วนการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำสำนักบริหารงานกลาง

แนบท้ายหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/๕๐๘/๑ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๙ |
| ๒. วันรายงานตัว | วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๓ อาคารเอช เอ สเลด |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน | วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓
หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
(บัญชีประเภทออมทรัพย์ ทุกธนาคาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ | |

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย