



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. 0 2579 9535

ที่ ทส 0901.3/ว. 5749 วันที่ 9 เมษายน 2551

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไสยะอาด

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ศูนย์ประสานราชการใสยะอาด ที่ ทส 0941/2445 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550 ได้ส่งแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไสยะอาด พ.ศ. 2548-2551 (ฉบับปรับปรุง) ให้ทุกส่วนราชการเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงขอส่งแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไสยะอาด (ฉบับปรับปรุงใหม่) ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมในแผนงานที่ 2 : แผนการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจจะเป็นภัยต่อประเทศไทยใสยะอาด กลยุทธ์ระดับ แผนงานที่ 2 : การสร้างสำนักความพร้อมรับผิดชอบ กิจกรรมที่ 4 จากเดิม “ กำหนดให้มีการจัดทำ แฟ้มสะสมผลงานในการทำงาน” เป็น “กำหนดให้มีการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ของข้าราชการพลเรือนสามัญ” แทน อนึ่ง แผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไสยะอาด ดังกล่าว เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไสยะอาด ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย จึงขอให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบรายงานตามที่กำหนด และส่งไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

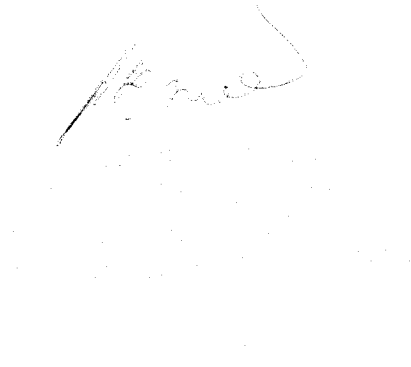
ครั้งที่ 1 ให้รายงานผลภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2551

ครั้งที่ 2 ให้รายงานผลภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดข้อมูลแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ใสสะอาด (พ.ศ. 2548-2551) ฉบับปรับปรุงใหม่ ได้ที่เว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช www.dnp.go.th/personnel

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

A handwritten signature in blue ink is visible, followed by a faint, circular official stamp. The stamp contains some illegible text, likely the name of the official and their position.

กรอบกลยุทธ์

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไซตะอาต

กลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไซตะอาต ประกอบด้วย

1. แผนส่งเสริมจิตสำนึกราชการ ไซตะอาต
2. แผนป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจจะเป็นภัยต่อประเทศไทย ไซตะอาต
3. แผนจัดการกรณีการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้ว หรือที่ก่ เล่มเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
2. เพื่อเสริมสร้างระบบงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ให้มีความมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

3. เพื่อป้องกัน ปราบปราม แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เป้าหมาย

1. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม
2. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม
3. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีความใสสะอาด ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ

1. แผนส่งเสริมจิตสำนึกราชการ ไซตะอาต

- 1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม
- 1.2 การเผยแพร่รณรงค์ ฝึกอบรมค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 1.3 การยกย่องเชิดชูคนดี

2. แผนการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจจะเป็นภัยต่อประเทศไทย ไซตะอาต

- 2.1 การปรับปรุง แข็งแรงหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- 2.2 การสร้างสำนึกความพร้อมรับพิศชอบ
- 2.3 การประกาศกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ
- 2.4 การจัดวางระบบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- 2.5 การส่งเสริมบทบาทของผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดี

3. แผนการจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่กำลังเกิดขึ้น

- 3.1 การเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็ว และ โปร่งใส
- 3.2 การไม่สนับสนุนและไม่ให้ความร่วมมือแก่เอกชนที่ทุจริต
- 3.3 การจัดหน่วยรับข้อมูลทุจริต ชื่อร้องเรียน ร้องทุกข์

แผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในสหัสวรรษ พ.ศ. 2548-2551 (ฉบับปรับปรุงใหม่)

แผนงานที่ 1 แผนส่งเสริมจิตสำนึกราชการในสหัสวรรษ

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

เป้าหมาย : บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------------------|-------------------|--|---|--|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 1. การส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | 1. การฝึกอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและการเรียนรู้ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | สบก. | 2548-2551 | - สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย | - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม | - ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตามพระบรมราชโองการที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเป็นประจำทุกปี | |
| | 2. จัดทำแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในสหัสวรรษ ประจำปีงบประมาณ 2548-2551 | ศูนย์ประสานราชการในสหัสวรรษ | 2548 | - มีแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในสหัสวรรษ ประจำปี 2548-2551 | - การจัดทำแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในสหัสวรรษ ประจำปี 2548-2551 แล้วเสร็จภายในปี 2548 | - มีแผนกลยุทธ์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานราชการในสหัสวรรษ อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | 3. จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น | ทุกหน่วยงาน | 2548-2551 | - จำนวนข้อร้องเรียนจากพฤติกรรมไม่สอดคล้องตามมาตรฐานทางคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ | - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น | - ข้าราชการถือปฏิบัติสอดคล้องตามมาตรฐานทางคุณธรรม | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------------|-----------------------|---|---|--|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 2. การเผยแพร่รณรงค์ ฝึกอบรมเรื่องค่านิยม สร้างสรรค์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ | 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่านิยม สร้างสรรค์ วัฒนธรรมและค่านิยมของ ระบบราชการที่พึงประสงค์ และมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม | สบก. กพร.อส. | 2548-2551 | - จำนวนช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ | - มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่านิยม สร้างสรรค์วัฒนธรรม และค่านิยมของระบบ ราชการที่พึงประสงค์ และมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม ของกรม ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่ วารสาร ข่าวกรม หนังสือเวียน เว็บไซต์ | - เจ้าหน้าที่ของกรมได้ รับทราบค่านิยม วัฒนธรรมในการ ทำงานรวมทั้งมาตรฐาน ทางคุณธรรมและ จริยธรรมส่งผลให้มี การปรับพฤติกรรม การทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | |
| | 2. โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยการ รักษาวินัยและภัยเกี่ยวกับ การทุจริตประพตติมิชอบ | สบก. | 2548-2551 | - จำนวนหลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง - ร้อยละของบุคลากรใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เข้ารับการฝึกอบรม | - ข้าราชการที่ผ่านการ ฝึกอบรม ได้รับการ เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปฏิบัติงานภายใต้ กฎหมายและระเบียบ ของทางราชการ | - ภาพพจน์ของกรมต่อ สาธารณชนดีขึ้น | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|--------------------|--|-----------------------|-----------------------|---|--|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| | 3. โครงการฝึกอบรม/ สัมมนา เสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมและวัฒนธรรมการ ทำงานตามระบบการ บริหารงานแนวใหม่ | สบก. กพร.อศ. | 2548-2551 | - ร้อยละของบุคลากรใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เข้ารับการฝึกอบรม | - ข้าราชการที่ผ่านการ ฝึกอบรมมีทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการ ปฏิบัติงานและ สร้างสรรควัฒนธรรม การทำงานตามระบบ การบริหารงานแนวใหม่ | - ผลสัมฤทธิ์งานของ กรมมีประสิทธิภาพ มากขึ้น | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|------------------------|---|--|-----------------------|--|--|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 3. การยกย่องเชิดชูคนดี | 1. โครงการคัดเลือก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น รวมทั้งบุคคลตัวอย่าง ประจำปี | สบก. | 2548-2551 | อัตราเพิ่มขึ้นของ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการ เสนอชื่อเพื่อรับรางวัล เชิดชูเกียรติ | เจ้าหน้าที่ที่ทำความดี หรือมีผลงานดีได้รับการ ยกย่องประกาศเกียรติ คุณในระดับสำนักและ กองต่าง ๆ | - ผู้กระทำความดีหรือ มีผลการปฏิบัติงานดี มีความภาคภูมิใจและ ขวัญกำลังใจในการ ทำงานตลอดจนเป็น แบบอย่างที่ดีที่จะจูงใจ ให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม | |
| | 2. โครงการประกาศเกียรติ คุณผู้ทำความดีหรือมี ผลงานดี | ทุกสำนัก/กอง ศูนย์ประสาน ราชการใส สะอาด | 2548-2551 | - ทุกสำนัก/กอง มีการ ประกาศเกียรติคุณทุกปี | เจ้าหน้าที่ที่ทำความดี หรือมีผลงานดีได้รับการ ยกย่องประกาศเกียรติ คุณในระดับสำนักและ กองต่าง ๆ | - ผู้กระทำความดีหรือ มีผลการปฏิบัติงานดี มีความภาคภูมิใจและ ขวัญกำลังใจในการ ทำงานตลอดจนเป็น แบบอย่างที่ดีที่จะจูงใจ ให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|--|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 2. การสร้างสำนึกความ พร้อมรับผิดชอบ | 1. สร้างจิตสำนึกเรื่องความ พร้อมรับผิดชอบโดยเผยแพร่ วิสัยทัศน์ของหน่วยงานให้ ทราบทั่วกัน | ศูนย์ประสาน ราชการไร้ สะดาด | 2548-2551 | - มีวิสัยทัศน์ของ หน่วยงาน | - เจ้าหน้าที่มีสำนึก รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ | - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความเชื่อมั่น มี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่การงานของตน | |
| | 2. จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา | ทุกสำนัก/กอง | 2548-2551 | - มีบันทึกข้อตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษร | - มีเป้าหมาย มาตรฐานผลผลิตใน การปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย | - ผลสำเร็จของการ ปฏิบัติตามที่ได้รับ มอบหมาย | |
| | 3. กำหนดให้มีการสั่งราชการ เป็นลายลักษณ์อักษร | สบก. ทุกสำนัก/กอง | 2548-2551 | - มีการสั่งการเป็นลาย ลักษณ์อักษร | - มีการมอบหมายงานที่ ชัดเจนมีหลักฐานอ้างอิง | - ความสำเร็จของงานที่ รับมอบหมาย | |
| | 4. กำหนดให้มีการจัดทำสมุด บันทึกผลงานและคุณงาม ความดีของข้าราชการ พลเรือนสามัญ | ทุกหน่วยงาน | 2551 | - ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่จัดทำสมุด บันทึกผลงานและ คุณงามความดีของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ | - มีหลักฐานแสดงผล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนเพื่อ ใช้ในการตรวจสอบและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน | - มีหลักฐานแสดงผล สัมฤทธิ์ของงานตามที่ ได้รับมอบหมาย | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|---|--|--|-----------------------------|---|---|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 3. การประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขงขัญสินน้ำใจ | 1. แจ้งเวียน ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับของขงขัญสินน้ำใจ ให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุก คนได้รับทราบ และรณรงค์ เสริมสร้างค่านิยมไม่ให้รับ สินน้ำใจ ทั้งในส่วนผู้รับ บริการ/ประชาชน และข้าราชการ | สบก. ศูนย์ประสาน ราชการใต สะอาด | 2548-2551 | - จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ | - มีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขงขัญ สินน้ำใจ ทางสื่อ ต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน ทาง เว็บไซต์ | - เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ด้านบริการโดยไม่รับ ผลตอบแทนโดยยึด ผลประโยชน์ของ ประชาชนและราชการ เป็นที่ตั้ง | |
| 4. การจัดวางระบบ ตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน | 1. กำหนดให้มีระบบการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และมีระบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่เชื่อมโยง ผลสัมฤทธิ์ของงาน | สผส. กลุ่มตรวจสอบ ภายใน | 2548-2551 (ปีละ 1 ครั้ง) | - มีรายงานผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน/ โครงการที่ชัดเจน เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ | - มีระบบการติดตาม รายงานผลการ ปฏิบัติงานมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ - การพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน | - การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และ เจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ | |
| | 2. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชใสะอาด | ศูนย์ประสาน ราชการใต สะอาด | 2548-2551 (ปีละ 1 ครั้ง) | - มีการติดตามผลการดำ เนินงานของคณะทำงาน ต่างๆในศูนย์ประสาน ราชการใตสะอาดกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | - ได้รับทราบผลความ คืบหน้าในการดำเนิน การตามแผนและปรับ ปรุงติดตาม เร่งรัดการ ดำเนินงานในปีต่อไปให้ เป็นไปตามเป้าหมาย | - การดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืชใสะอาด สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าหมาย | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|--|---|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| | 3. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | - ทุกหน่วยงาน | 2548-2551 | - ความคืบหน้าของขั้นตอนดำเนินการตามมาตรการ | - มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้รับการปฏิบัติอย่างจริงจัง | - เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น | |
| | 3.1 ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | สบก. ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด | | - มีแผนการติดตามเร่งรัดการดำเนินการ | - กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชได้สะอาดทราบผลการดำเนินการตามมาตรการ | - มีแนวทางตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชัดเจน - ข้าราชการและพนักงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชน | |
| | 3.2 จัดให้มีการเผยแพร่มาตรการหรือแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ทุกหน่วยงาน | | - จำนวนสื่อ/ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ | - มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางสื่อ สิ่งพิมพ์และทางเว็บไซต์ของกรม | - มีแนวร่วมและสร้างเครือข่ายระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|-----------------------|---|--|--|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 5. การส่งเสริมบทบาทของ ผู้บังคับบัญชาให้เป็น ตัวอย่างที่ดี | 1. สร้างเสริมบุคลิกความ เป็นผู้นำ โดยการจัด ฝึกอบรมหลักสูตรการสร้าง ภาวะผู้นำเพื่อบริหารการ เปลี่ยนแปลง | สบก. | 2548-2551 | -ร้อยละของ ผู้บังคับบัญชาที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม | - ผู้บังคับบัญชาได้รับ การเสริมสร้างความรู้ และทักษะในการ สร้างภาวะผู้นำในการ บริหารงานมากขึ้น | - การบริหารงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | |

แผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ใส่ส่อาด พ.ศ. 2548-2551

แผนงานที่ 3 แผนการจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่กำลังเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกัน ปราบปราม แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เป้าหมาย : มีความใสสะอาดปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|---|--|-------------------|-------------------|--|---|--|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 1. การเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็วและโปร่งใส | 1. เสริมสร้างความรู้แก่นุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย | สบก. | 2548-2551 | - จำนวนโครงการ/หลักสูตรจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว | - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | |
| | 2. ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการทางวินัย | สบก. | 2548-2551 | - ระยะเวลาการดำเนินการต่อเรื่องลดลง - จำนวนเรื่องที่ยังค้างลดลง | - การดำเนินการทางวินัยรวดเร็วขึ้น | - มีการลงโทษผู้กระทำผิดได้อย่างรวดเร็วและผู้ที่ไม่ได้กระทำผิดพ้นจากมลทินหรือข้อกล่าวหาได้เร็วขึ้น ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|--|--|--------------------|-------------------|---|---|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 2. การไม่สนับสนุนและไม่ให้ความร่วมมือแก่เอกชนที่ทุจริต | 1. แจงรายชื่อเอกชนที่ได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้ทุจริตร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไปยังกระทรวงการคลังเพื่อแจ้งเวียนและมีให้จ้างเอกชนนั้นต่อไป | สบก. กองนิติการ | 2548-2551 | - มีการแจ้งชื่อเอกชนที่ได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทุจริตร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไปยังกระทรวงการคลังทุกครั้ง | - มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานอื่นรับทราบว่ามีเอกชนรายใดมีการทุจริตงานของรัฐ | - เอกชนที่ทุจริตไม่สามารถรับจ้างงานจากภาครัฐได้ | |
| | 2. กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาของเอกชนให้อยู่ในระดับมาตรฐาน | สบก. | 2548-2551 | - จำนวนเรื่องร้องเรียนข้อขัดแย้งก่อนการกระทำสัญญาระหว่างกรมกับเอกชนลดลง | - จัดให้มีระบบข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | - การบริหารราชการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|---|---|--|-----------------------|--|--|--|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| 3. การจัดหน่วยรับข้อมูล ทุจริตข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ | 1. กำหนดให้ศูนย์ประสาน ราชการไร้สละขาด เป็น หน่วยงานกลางในการรับ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ | ศูนย์ประสาน ราชการไร้ สละขาด, ทุกหน่วยงาน | 2548-2551 | - มีหน่วยงานรับข้อมูล การทุจริตและประพฤติ มิชอบครอบคลุมทุก พื้นที่ | - กรมได้รับทราบ ข้อมูลเบาะแสการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | - มีการตรวจสอบข้อ ร้องเรียน เพื่อหา ข้อเท็จจริงและดำเนินการ ทางวินัยอย่างเหมาะสม | |
| | 2. การรับฟังข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน | ศูนย์ประสาน ราชการไร้ สละขาด สบก. สผส. | 2548-2551 | - จำนวนช่องทางรับฟัง ข้อร้องเรียน หรือแจ้ง เบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ | - มีช่องทางการรับฟัง ข้อร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแสการทุจริต หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หนังสือ ร้องเรียนผ่านตู้รับ ความคิดเห็น หรือส่งที่ ศูนย์ประสานราชการ ไร้สละขาดโดยตรง | - มีเครือข่ายแนวร่วมจาก บุคคลทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานเพื่อ ร่วมกันป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | |

| กลยุทธ์ระดับแผนงาน | งาน/โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ดัชนีวัดผลการ ปฏิบัติงานตามแผน | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง | | หมายเหตุ |
|--------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|----------|
| | | | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| | 3. สํารวจความคิดเห็น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของ กรมเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน | ศูนย์ประสาน ราชการใ สะอาด | 2548-2551 (ปีละ 1 ครั้ง) | -ร้อยละของบุคลากรที่ ตอบแบบสอบถาม | - ได้รับทราบข้อมูล และความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | - ได้รับข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการวางแผน ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | |
| | 4. ทบทวนมาตรการการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | ศูนย์ประสาน ราชการใ สะอาด | | - จำนวนเรื่องของการ ทบทวน | - มีการทบทวน มาตรการการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น | - มาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบมี ความเหมาะสมกับ สถานการณ์มากยิ่งขึ้น | |

แบบรายงาน
ผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด
ประจำปี.....
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

| กิจกรรมตามแผน กลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด | ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ | กิจกรรมที่ดำเนินตาม แผนกลยุทธ์ | ผลการดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------|
| แผนส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด 1. การส่งเสริมการปฏิบัติการตามมาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรมฯลฯ 2. การเผยแพร่บรรณคดีฝึกอบรมเรื่องค่านิยมสร้างสรรค ของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯลฯ 3. การยกย่องเชิดชูคนดีฯลฯ | | | | |

| กิจกรรมตามแผน กลยุทธ์หน่วยงานในสสอภาค | ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ | กิจกรรมที่ดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์ | ผลการดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|
| <p>แผนการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจจะเป็นภัยต่อประเทศไทยในสสอภาค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรมฯลฯ 2. การสร้างสำนึกความพร้อมรับผิดชอบฯลฯ 3. การประกาศกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญ สิ้นน้ำใจฯลฯ 4. การจัดวางระบบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานฯลฯ 5. การส่งเสริมบทบาทของผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดีฯลฯ | | | | |

| กิจกรรมตามแผน กลยุทธ์หน่วยงานในสะอาด | ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ | กิจกรรมที่ดำเนินตาม แผนกลยุทธ์ | ผลการดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------|
| <p>แผนการจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่กำลังเกิดขึ้น</p> <p>1. การเร่งรัดการดำเนินการทวงวินัยให้รวดเร็วและโปร่งใสฯลฯ</p> <p>2. การไม่สนับสนุนและไม่ให้ความร่วมมือแก่เอกชนที่ทุจริตฯลฯ</p> <p>3. การจัดหน่วยรับข้อมูลทุจริต ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ฯลฯ</p> | | | | |

.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริง

.....