



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. 0 2579 9535

ที่ ทส 0901.3/ว.

1265

วันที่ 23 มกราคม 2551

เรื่อง แนวทางการสร้างหน่วยงานใสสะอาด

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 16 (เชียงใหม่) ได้รับรางวัลยกย่องและเชิดชูเกียรติ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานต้นแบบแห่งความดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ซึ่งส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการสร้าง “หน่วยงานใสสะอาด” ได้ที่เว็บไซต์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[www.dnp.go.th/personnel](http://www.dnp.go.th/personnel)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสำราญ รักษชาติ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



สำนักบริหารงานกลาง  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่ 73678  
วันที่ 30/12/50  
เวลา

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่ 46091  
วันที่ 27 ส.ค. 2550  
เวลา

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 กลุ่มงานกฎหมาย โทร. 0-5327-6100 ต่อ 49

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
รับที่ 6  
วันที่ 2 ม.ค. 2551

ที่ ทส 0926.16/ 7277

วันที่ 21 ธันวาคม 2550

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไตรสัปดาห์

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กลุ่มระบบงานและอัตรากำลัง

**เรื่องเดิม**

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
รับที่ 7  
วันที่ 2 ส.ค. 2551

หนังสือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ค่วนที่สุด ที่ ทส 0926.16/6119 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไตรสัปดาห์ ประจำปี 2550 โดยตามแบบรายงาน ข้อ 1.1 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่) ได้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสร้างหน่วยงานท้าทายมุ่งสู่ “หน่วยงานไตรสัปดาห์” ของจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบต่อไป

**ข้อเท็จจริง/ผลการดำเนินการ**

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เรียงลำดับหน่วยงานที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ซึ่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่) ได้ลำดับที่ 6 จาก 23 หน่วยงานที่เข้าร่วม โดยได้รับมอบโล่รางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานต้นแบบแห่งความดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน 3 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

27 ส.ค. 2550

ส่ง ส่วนการเจ้าหน้าที่

(นายกมลวัฒน์ วิเศษศิริ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
2 ม.ค. 2551

นายปรีชา วลีพิทักษ์เดช  
(นายปรีชา วลีพิทักษ์เดช)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

ส่ง กลุ่มระบบงานและอัตรากำลัง

(นายอรุณดี ทิพย์เกษร)  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
2 ม.ค. 2551

นาย อังฉกร.

2 ม.ค. 2551



สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่ 21 พ.ย. 2550  
 เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนโชตนา ชม 50300

ที่ ชม 0003/ว.2075

16 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานทำทายมุงตู้ "หน่วยงานใสสะอาด" ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. 2550

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานกฎหมาย  
 เลขที่รับ 1120  
 วันที่ 21 พ.ย. 2550  
 เวลา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
  2. บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินผล ประจำปี พ.ศ. 2550

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่จะจัดพิธีมอบโล่รางวัลให้แก่หน่วยงานทำทายมุงตู้ "หน่วยงานใสสะอาด" ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 23 หน่วยงาน ในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการ วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน 2550 เวลา 09.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานของท่าน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานต้นแบบแห่งความดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของจังหวัดเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่จึงขอเรียนเชิญท่านเข้ารับมอบโล่รางวัล ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย โดยขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมพิธี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) กลับมายังสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จังหวัดจะทำการมอบรางวัลตามลำดับบัญชีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ยังเยี่ยม)

กท. ๓๐๕๐ ก. ๖๕

หัวหน้าคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และประพฤติมิชอบจังหวัดเชียงใหม่

โทร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖ ต่อ ๒๑๑

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

- โทรสาร ๐๕-๕๑๒๖๖๖๖

๒๕  
 ๕๑๒๕๐

(นายปรีชา วลีพิทักษ์เดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

โทร 0-5311-2398 โทรสาร 0-5311-2401

(นายวิชระ กุลเพชรประสิทธิ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้ ๒

(นายวิชระ กุลเพชรประสิทธิ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้ ๕

# พิจารณา

บัญชีรายชื่อ หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินผลในปีงบประมาณ  
พ. 2550 (เรียงตามลำดับหน่วยงานที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย)

1. กองบิน 41
2. ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่
3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
5. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 7
6. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16
7. ศาลแขวงเชียงใหม่
8. สำนักงานคลังเขต 5
9. สำนักงานคุมประพฤติภาค 5
10. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
11. ทักษสถานหญิงเชียงใหม่
12. ศูนย์พัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำที่ 7 เชียงใหม่
13. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
14. วิทยาลัยสารพัดช่าง
15. สำนักงานอัยการเขต 5
16. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่
17. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่
18. ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงจังหวัดเชียงใหม่
19. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พืชสวน)
20. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
21. สำนักงานประกันสังคม
22. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
23. สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1

หมายเหตุ : เดิมมี 24 หน่วยงาน แต่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ขอสละสิทธิ์ไม่รับ

รางวัล เนื่องจากต้องการให้การประเมินผลมีความเป็นกลางและโปร่งใส

สำนักงานคลัง

นายประจักษ์ อุดมพงษ์ประเสริฐ  
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

## สำเนาฉบับ

ที่ ทส 0926/ 3097

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

153 ถ.เจริญประเทศ ชม 50100

๒๒ สิงหาคม 2550

เรื่อง กิจกรรมสร้างหน่วยงานทำทาย มุ่งสู่ "หน่วยงานใสสะอาด"

เรียน คัดจังหวัดเชียงใหม่

- อ้างถึง 1. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0003/ว15361 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550  
2. หนังสือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ ทส 0926/3097 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับหน่วยงานทำทาย มุ่งสู่ "หน่วยงานใสสะอาด" จังหวัดเชียงใหม่ หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน 115 แผ่น

ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่อ้างถึง ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเป็นหน่วยงานทำทาย มุ่งสู่ "หน่วยงานใสสะอาด" ของจังหวัดเชียงใหม่ ตาม "โครงการจังหวัดเชียงใหม่ใสสะอาด" โดยให้รายงานผลการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้คัดจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2550 ซึ่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ได้สมัครเข้าร่วมเป็นหน่วยงานทำทาย มุ่งสู่ "หน่วยงานใสสะอาด" ด้วย นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ได้ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ในการบริหารราชการแผ่นดินที่สุจริต เป็นธรรมและเป็นที่ยึดมั่น ศรัทธาของประชาชนตาม "โครงการจังหวัดเชียงใหม่ใสสะอาด" ดังกล่าว ผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินตนเองที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย กิจมณี)

มีนวิชัย กิจมณี 8 ๖ รัชชราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

วัชรพงศ์ วัชรพงศ์  
รัตนกรณัช พิมพิ

กลุ่มงานกฎหมาย

โทร. 0-5327-6100 ต่อ 49

๒๒ ส.ค. 2550

ตาม  
ตรวจ

๒๒ ส.ค. ๒๕๕๐

๒

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับ หน่วยงานท้าทาย มุ่งสู่ “หน่วยงานใสสะอาด” จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

| กลยุทธ์ในการดำเนินงาน                                                                          | โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ตามกิจกรรมที่<br>หน่วยงานของท่านดำเนินการ (ตามความเป็นจริง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระบุชื่อกิจกรรมที่ท่านดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ท่านดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                             | หลักฐานประกอบ<br>ผลการดำเนินงาน                                            |
| <p><b>1. กลยุทธ์พื้นที่ใสสะอาด</b></p> <p>1.1 สร้างความใสสะอาดของ<br/>สภาพแวดล้อมทางกายภาพ</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการส่งเสริมการสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย<br/>ในสถานที่ทำงาน ด้วยกิจกรรม 5 ส</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้เป็น<br/>ระเบียบเรียบร้อย สวยงามและสะอาดตา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ดูแลรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์ในฝ่ายบริหารทั่วไป<br/>ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>(2) ดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>(3) ให้นำหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานดำเนินการ<br/>สร้างความใสสะอาดของสภาพแวดล้อมทาง<br/>กายภาพ</p> | <p>- จัดเก็บแฟ้มเอกสารเป็นหมวดหมู่</p> <p>- ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน<br/>ของฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>- จัดซื้อชิ้นเพื่อวางแฟ้มเอกสารให้เป็น<br/>ระเบียบเรียบร้อย</p> <p>- ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานให้<br/>สะอาดเรียบร้อย</p> <p>- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ<br/>สำนักงานเป็นประจำ</p> <p>- ขณะชงภายในอาคาร ไปทิ้งทุกวัน ไม่ให้<br/>มีเศษขยะค้าง</p> <p>- ตามความเหมาะสมของแต่ละ<br/>หน่วยงาน เช่น กิจกรรม 5 ส, พัฒนา<br/>หน่วยงาน, ปรับภูมิทัศน์, ปลูกต้นไม้</p> | <p>เมษายน 2550</p> <p>เมษายน 2550</p> <p>กรกฎาคม 2550</p> <p>กรกฎาคม 2550</p> <p>กรกฎาคม 2550</p> <p>กรกฎาคม 2550</p> | <p>ภาพถ่ายประกอบ<br/>จำนวน 33 แผ่น</p> <p>ภาพกิจกรรม<br/>จำนวน 64 แผ่น</p> |

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับ หน่วยงานที่ทําทาย มุ่งสู่ “หน่วยงานใสสะอาด” จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

| กลยุทธ์ในการดำเนินงาน                        | โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ตามกิจกรรมที่<br>หน่วยงานของท่านดำเนินการ (ตามความเป็นจริง)                                     | การรายงานผล                                                                                                                                                          |                                                              |                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                         | ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                          | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                        | หลักฐานประกอบ<br>ผลการดำเนินงาน           |
| 1.2 ปราศจากแหล่งอบายมุข<br>หรือสิ่งผิดกฎหมาย | <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังพื้นที่ในหน่วยงาน<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ไม่ให้มีการชงสุมเล่นการพนัน<br>ในพื้นที่บริเวณสำนักงาน                            | - ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกัน<br>ทรัพยากรออกตรวจสอบบ้านพัก<br>ข้าราชการเจ้าหน้าที่ในบริเวณ<br>สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ                                            | 10 สิงหาคม 2550                                              | ภาพถ่าย 1 แผ่น<br>-<br>-<br>เอกสาร 1 แผ่น |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบพื้นที่เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการเสพสิ่ง<br>เสพติดหรือจำหน่ายยาเสพติดทุกชนิดในบริเวณ<br>สำนักงาน                                          | - ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกัน<br>ทรัพยากรออกตรวจสอบบ้านพัก<br>ข้าราชการเจ้าหน้าที่ในบริเวณ<br>สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ                                            | 10 สิงหาคม 2550                                              |                                           |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรการ ในการป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ละเมิด<br>กฎหมายและกระทำผิดวินัยหรือทุจริตต่อหน้าที่                                                        | - จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียน<br>- รับแจ้งเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์<br>- ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่<br>เพื่อให้ยอมรับถึงผลที่จะได้รับจากการ<br>ทุจริต | ดำเนินการมาก่อนแล้ว<br>16 กรกฎาคม 2550<br>ดำเนินการต่อเนื่อง |                                           |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้<br>(1) ให้หน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานดำเนินการ<br>เพื่อให้ปราศจากแหล่งอบายมุขหรือสิ่งผิด<br>กฎหมาย | - ตาม ความเหมาะสม ของแต่ละ<br>หน่วยงาน เช่น กำหนดกฎระเบียบ<br>ข้อบังคับภายใน                                                                                         | ดำเนินการต่อเนื่อง                                           |                                           |

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับ หน่วยงานทัตหาย มุ่งสู่ “หน่วยงานใสสะอาด” จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

| กลยุทธ์ในการดำเนินงาน                                                                                                                                              | โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ตามกิจกรรมที่<br>หน่วยงานของท่านดำเนินการ (ตามความเป็นจริง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                                         | หลักฐานประกอบ<br>ผลการดำเนินงาน                                                        |
| <p><b>2. กลยุทธ์บุคคลสะอาด</b></p> <p>2.1 มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่<br/>ภาครัฐประกอบอาชีพและ<br/>ประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบ<br/>ของกฎหมายวินัยและ<br/>จริยธรรม</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึกใน<br/>การ ให้บริการที่ดีแก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมใน<br/>การทำงานเป็นทีม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติ<br/>และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนตาม<br/>ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประกาศภารกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงานให้<br/>ประชาชนทั่วไปได้รับรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรณรงค์เผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมด้วยสื่อ<br/>ต่างๆ ในหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้<br/>(1) ให้หน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงาน ดำเนินการ<br/>ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประกอบอาชีพ<br/>และประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบของกฎหมาย<br/>วินัย และจริยธรรม</p> | <p>- จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ<br/>อุทยานแห่งชาติทุกแห่ง</p> <p>- ออกอากาศทาง สวท.เชียงใหม่ ระบบ<br/>AM ความถี่ 639 KHz ทุกวันเสาร์ เวลา<br/>10.35 – 11.00 น. รายการ “ป่าดีมีสุข”</p> <p>- ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน<br/>เช่น ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่,<br/>ปลูกผักสวนครัว, เลี้ยงปลา, จัดบอร์ด</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> | <p>ภาพถ่าย 1 แผ่น</p> <p>รับฟังได้ทางคลื่นวิทยุ<br/>ดังกล่าว</p> <p>ภาพถ่าย 5 แผ่น</p> |

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับ หน่วยงานท้าทาย มุ่งสู่ “หน่วยงานใสสะอาด” จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

| กลยุทธ์ในการดำเนินงาน                                                   | โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ตามกิจกรรมที่<br>หน่วยงานของท่านดำเนินการ (ตามความเป็นจริง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การรายงานผล                                                                                                                                                           |                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                           | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | หลักฐานประกอบ<br>ผลการดำเนินงาน |
| 2.2 มีการรวมพลังป้องกัน<br>ปราบปรามและแก้ไขสิ่งผิด<br>และส่งเสริมความดี | <input checked="" type="checkbox"/> มีการสนับสนุนคนดี โดยจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ<br>และยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น<br><br><input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ<br>ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแบบอย่างที่ดี<br>ในหน่วยงานเข้าร่วมสมัครเป็น “เครือข่าย<br>อาสาสมัครธรรมภิบาล”<br><br><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้สมัครเข้าร่วมเป็น “เครือข่ายอาสาสมัคร<br>ธรรมภิบาล” นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไป<br>เผยแพร่ให้แก่ผู้ร่วมงาน<br><br><input type="checkbox"/> มีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือ<br>ร่วมกันสร้างกิจกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง<br>และสังคม | - แจ้งรายชื่อข้าราชการเพื่อยกย่อง เชิดชู<br>เกียรติเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น<br>ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ<br>พันธุ์พืช พิจารณา จำนวน 2 ราย<br><br>-<br><br>- | 18 เมษายน 2550<br><br>-<br><br>-      | -                               |

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับ หน่วยงานท้าทาย มุ่งสู่ “หน่วยงานใสสะอาด” จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

| กลยุทธ์ในการดำเนินงาน                                | โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ตามกิจกรรมที่<br>หน่วยงานของท่านดำเนินการ (ตามความเป็นจริง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การรายงานผล                                                                                                           |                                                        |                                                        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                           | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                  | หลักฐานประกอบ<br>ผลการดำเนินงาน                        |
|                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้<br>(1) ให้นำหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานดำเนินการ<br>ป้องกันปราบปรามและแก้ไขสิ่งผิดและ<br>ส่งเสริมความดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน<br>เช่น ร่วมกิจกรรมปลูกป่า, ร่วมแข่งขัน<br>กีฬา                                      | ดำเนินการต่อเนื่อง                                     | ภาพถ่าย 3 แผ่น                                         |
| 2.3 มีการดำเนินชีวิตตามหลัก<br>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | <input checked="" type="checkbox"/> มีการรณรงค์เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกและ<br>ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตส่วนตัวและ<br>ชีวิตการทำงานตามรอยพระยุคลบาท โดยปลูกฝังให้<br>ปฏิบัติตนตามหลัก 4 พ. (พึงพาตนเอง พอดี พอเพียง<br>และพอใจ)<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้<br>(1) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียงแจกทุกส่วน กลุ่ม ศูนย์ ฝ่ายบริหาร<br>ทั่วไป งานก้นกรองฯ<br>(2) จัดทำมุมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง<br>(3) นำข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในเว็บ<br>บล็อกของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 | 1. ประชาสัมพันธ์ (ผ่านเว็บบล็อกของ<br>สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16)<br><br>2. มุมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 15 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2550<br><br>15 มิ.ย. – 10 ส.ค. 2550 | 15 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2550<br><br>15 มิ.ย. – 30 ก.ย. 2550 |

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง สำหรับ หน่วยงานทำทนาย มุ่งสู่ “หน่วยงานใสสะอาด” จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

| กลยุทธ์ในการดำเนินงาน | โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ตามกิจกรรมที่<br>หน่วยงานของท่านดำเนินการ (ตามความเป็นจริง) | การรายงานผล                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                     | ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                        | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                                        | หลักฐานประกอบ<br>ผลการดำเนินงาน |
|                       | (4) ให้นำหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงาน ดำเนินการ<br>ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน เช่น ดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง, ปลูกผักปลอดสารพิษ</li> <li>- ประชุมผู้บริหารทุกวันพุธเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</li> </ul> | ดำเนินการต่อเนื่อง<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ดำเนินการต่อเนื่อง | ภาพถ่าย 1 แผ่น                  |

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย กิจนีย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ 8 ว รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

21