



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2579 8607, 146, 147

ที่ ทส 0901.304/ว. **6194**

วันที่ **30** กรกฎาคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (นายชวลิต นิยมธรรม)
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
และผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ขนาดใหญ่ในเขตพระราชฐาน


ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส 0201.3/ว 1919 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 แจกมีตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ 5 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชว่าง และให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น ในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้างต้น จำนวน 2 ชื่อ พร้อมข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ความสามารถผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งเสนอผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือก และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เลขประจำตัวประชาชน และสำเนา ก.พ. 7 เสนอต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2552 เวลา 16.30 น เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ดำเนินการต่อไป

สำนักบริหารงานกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงให้สำนัก/กอง ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น ในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการ

/แต่งตั้ง...

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้น จำนวนสำนัก/กองละ 1 ชื่อ พร้อมข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ตามที่
ระบุ มาให้สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2552 เวลา 16.30 น. หรือส่งทางโทรสาร
หมายเลข 0 2579 1187 และหนังสือฉบับจริงจะต้องลงรับที่สำนักบริหารงานกลางภายในวันจันทร์ที่
3 สิงหาคม 2552 เวลา 16.30 น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานพิมพ์สำเนาหนังสือ
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้นที่เว็บไซต์ [www.dnp.go.th/
personnel](http://www.dnp.go.th/personnel)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายสุรัชย์ จงสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส. นรชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 0 2265 6169-70 โทรสาร 0 2278 8595

สำนักบริหารกลาง

ห้องอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รับที่..... 5584
วันที่..... 30/07/2009
เวลา..... 12.15

ที่ ทส 0201.3/ว 1919 วันที่ 29 กรกฎาคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายชาติรี ช่วยประสิทธิ์)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ผู้ตรวจราชการกรม
(ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ 5

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างข้างต้น
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 จึงให้กรมและ
สำนักงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เสนอข้อมูลดังนี้

1.1 รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภท
วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น ในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะ
ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้างต้น จำนวน 2 ชื่อ พร้อมข้อมูล
พื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ ความสามารถ
ผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งเสนอผลการปฏิบัติ
ราชการประจำปีของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือก และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ
ความเหมาะสมและความพร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เลขประจำตัวประชาชน และสำเนา ก.พ. 7

1.2 บัญชีเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับ
อาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีคุณสมบัติ
ทั้งหมดในสังกัด

2. ให้ กรม..

- 2 -

2. ให้ กรมหรือสำนักงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของตำแหน่งว่าง และประสงค์จะเสนอข้าราชการ เสนอข้อมูลดังนี้

2.1 รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น ในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ชำรงต้น สามารถพิจารณาเสนอได้ จำนวน 1-2 ชื่อ พร้อมข้อมูลพื้นฐาน ฯลฯ ตามข้อ 1.1 และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เลขประจำตัวประชาชน และสำเนา ก.พ. 7

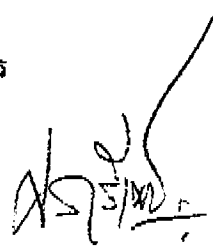
2.2 บัญชีเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีคุณสมบัติทั้งหมดในสังกัด

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

3. ให้ กรมหรือสำนักงาน จัดส่งข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 2 โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาอีกจำนวน 12 ชุด รวมเป็น 13 ชุด (สำหรับสำเนา ก.พ. 7 ให้จัดทำเพียงจำนวน 1 ชุด) มายังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ **5 สิงหาคม 2552 เวลา 16.30 น.** เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) นว. รพท

ศรีวิชัย / เสนอชื่อ

ผู้บังคับบัญชาในสังกัด

นายวิวัฒน์ ๑ ลว ๒๖-๒๕๕๒

อ. ก. ร. ๒๖

(นายเกษมสันต์ จิตเนาวาโส)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เอกสารหมายเลข 3.1

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง	-	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ตรวจราชการกรม
ฝ่าย	-	ชื่อตำแหน่งในรายงาน	ผู้ตรวจราชการกรม
งาน	-	ระดับ	สูง ตำแหน่งเลขที่ 5

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

1. หน้าที่ ผู้ตรวจราชการกรม

รับผิดชอบบริหารในตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม

2. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)

1) ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

3) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน เกี่ยวกับการร้องเรียน การกล่าวหาข้าราชการในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในภูมิภาค

5) วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับนโยบาย

6) ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ทรัพยากรการบริหารของหน่วยงานที่รับการตรวจ ให้ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานตรวจราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ตรวจสอบการปฏิบัติราชการในภารกิจของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบายระเบียบแบบแผน และเป้าหมายทุกด้านของกรมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- 2 -

1.2 ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในภารกิจของกรม เพื่อประเมินและควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของกรม กระทรวง รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือ คำสั่งการของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม และระเบียบข้อบังคับ

1.3 รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในท้องที่ต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐในสังกัด กรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐกับประชาชนในการประสานประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและเหมาะสม

1.4 ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

2.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

3. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ในการพิจารณา ข้อกล่าวหา หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1 ตรวจสอบเยี่ยมข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

4.2 สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใสในระบบราชการ

4.3 บำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศตนแก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตน

4.4 บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่ามากที่สุด

4.5 กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

4.6 ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

- 3 -

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้ เพื่อเป็นแนวการพิจารณาของคณะกรรมการ

1) วุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกัน

ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

2.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.7 ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

2.8 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.9 ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

3) ประสบการณ์ในงาน ต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับงานป่าไม้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

1) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

2. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

- 4 -

2) ความสามารถ (ระบุมความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ)

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อ การปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

3) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุมความชำนาญ หรือ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีความรู้ในการบริหารงานด้านอื่น ๆ เช่น การบริหารงานการเงินและงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุมคุณลักษณะที่จำเป็น ต่อ การปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการโดยเฉพาะในงาน ที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

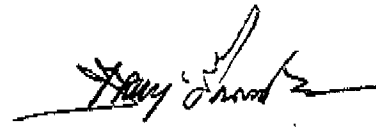


(นายสุรชัย ชลบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง

วันที่ 21 ก.ค. 2552

(ลงชื่อ)



(นายเกษมสันต์ จินณาไส)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วันที่ 22 ก.ค. 2552