



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๔๑๙

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๑ ๖ ๐ ๐

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

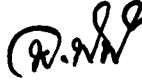
เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ โดยถือหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว. ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและวิธีการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานส่งบัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมด้วยสำเนาประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีเด่น ถึงสำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมจัดส่งไฟล์ Excel ให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมลแอดเดรส nongnoi_ken@hotmail.com

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช www.dnp.go.th/personnel อีกทางหนึ่งด้วย



(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ส่งพร้อมหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๑๖๐๐
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน
หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. คำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑)
ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. ให้สำนัก/สำนักสาขา/กอง/กลุ่ม ที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
มีโควตาสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยให้พิจารณาคำนวณจากจำนวนลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการ

๔. ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการและไปช่วยปฏิบัติราชการ
ต่างกรม/กระทรวง และต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม

๕. ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างประจำดีเด่น ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้ได้รับรางวัล “เพชรจรัสแสง”
บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิธีการดำเนินการ

๑. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริง และ
ที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับครั้งขึ้น ตามบัญชีแบบ ๑ โดยให้เรียงรายชื่อตามลำดับ
ตำแหน่งเลขที่ สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการให้แยกจัดทำบัญชีรายชื่อต่างหาก

๒. ให้รายงาน...

๒. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริง และ
ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับหนึ่งขั้น ตามบัญชีแบบ ๒ โดยให้เรียงลำดับความสำคัญ
ตามผลการปฏิบัติงาน

๓. ให้รายงานลูกจ้างประจำ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามบัญชีแบบ ๓
โดยให้ระบุสาเหตุของการขาดคุณสมบัติในช่องหมายเหตุ

สำหรับกรณีลูกจ้างประจำขาดคุณสมบัติในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน
การปฏิบัติงาน ให้ส่งสำเนาแบบประเมินและหลักฐานที่ผู้ไม่ผ่านการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน
ไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔. ให้รายงานลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา ซึ่งศาลได้ประทับรับฟ้องแล้ว และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง
ให้ชอกันเงินเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำผู้นั้นตามบัญชีแบบ ๔ โดยให้ลงวันลาในช่องหมายเหตุ
หากหน่วยงานใดไม่ชอกันเงินจะขอเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้

๕. ให้หน่วยงานในส่วนกลางเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
และนำเสนออธิบดีและรองอธิบดีที่ควบคุมกำกับดูแลพิจารณาก่อนส่งให้สำนักบริหารงานกลางดำเนินการ
และไม่ให้มีการนำผลการพิจารณากลับไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอีก

๖. บัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแต่ละบัญชี ให้แยกเป็นบัญชีลูกจ้างประจำในสังกัด
บัญชีลูกจ้างประจำต่างสังกัดที่มาช่วยปฏิบัติราชการ และบัญชีลูกจ้างประจำต่างกรมที่มาช่วยปฏิบัติราชการ
เป็นแต่ละฉบับ

๗. ให้ส่งบัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมด้วยสำเนาประกาศ
รายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีเด่น ถึงสำนักบริหารงานกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองความถูกต้อง

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ลูกจ้างประจำได้มีการลาป่วย ลากิจ ให้หน่วยงาน
รายงานวันลาเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เลื่อนขั้นค่าจ้าง หนึ่งขั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าจ้าง			วันลา			ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชา	หมายเหตุ
					๑ ต.ค. ๕๙	๑ เม.ย. ๖๐	๑ ต.ค. ๖๐	ป่วย	กิจ	สาย		
											๑ ชั้น อันดับ	
<p>ประวัติการขึ้นค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ครั้ง</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๐ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ชั้น</p>												
											๑ ชั้น อันดับ	
<p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๐ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ชั้น</p>												
											๑ ชั้น อันดับ	
<p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๐ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เลื่อนค่าจ้าง ชั้น</p> <p>ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ชั้น</p>												

