ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๔๑๙

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว **๑๖๑๔๕** **วันที่ ๒** กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยถือหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว. ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและวิธีการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช www.dnp.go.th/personnel อีกทางหนึ่งด้วย

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ส่งพร้อมหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๑๖๑๕๕
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. คำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจากจำนวนลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานจริงตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดตามโครงสร้างของหน่วยงาน รวมกับลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยให้มี**โควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ วงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑** โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) และ**การเลื่อนค่าจ้างรวมกันทั้งปี สองขั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑**

๓. ให้สำนัก/สำนักสาขา/กอง/กลุ่ม ที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีโควตาสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยให้พิจารณาคำนวณจากจำนวนลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการ

๔. ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการและไปช่วยปฏิบัติราชการต่างกรม/กระทรวง และต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม

วิธีการดำเนินการ

๑. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริง และที่มาช่วยปฏิบัติราชการ**ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับครึ่งขั้น ตามบัญชีแบบ ๑** โดยให้**เรียงรายชื่อตามลำดับตำแหน่งเลขที่** สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการให้แยกจัดทำบัญชีรายชื่อต่างหาก

๒. ให้รายงาน...

๒. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริงและที่มาช่วยปฏิบัติราชการ **ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับหนึ่งขั้นครึ่ง (ในกรณีมีโควตา) ตามบัญชีแบบ ๒/๑ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับหนึ่งขั้น ตามบัญชีแบบ ๒/๒** โดยให้**เรียงลำดับความสำคัญตามผลการปฏิบัติงาน**

๓. ให้รายงานลูกจ้างประจำ **ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามบัญชีแบบ ๓** โดยให้ระบุสาเหตุของการขาดคุณสมบัติในช่องหมายเหตุ

สำหรับกรณีลูกจ้างประจำขาดคุณสมบัติในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ให้ส่งสำเนาแบบประเมินและหลักฐานที่ผู้ไม่ผ่านการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔. ให้รายงานลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ซึ่งศาลได้ประทับรับฟ้องแล้ว และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง **ให้ขอกันเงินเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำผู้นั้นตามบัญชีแบบ ๔** โดยให้ลงวันลาในช่องหมายเหตุ หากหน่วยงานใดไม่ขอกันเงินจะขอเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้

๕. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะผู้ที่มีอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ตามแบบบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าว

๖. ให้หน่วยงานในส่วนกลางเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอรองอธิบดีที่ควบคุมกำกับดูแลพิจารณาก่อนส่งให้สำนักบริหารงานกลางดำเนินการและไม่ให้มีการนำผลการพิจารณากลับไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอีก

๗. บัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแต่ละบัญชี ให้แยกเป็นบัญชีลูกจ้างประจำ บัญชีลูกจ้างประจำต่างกรมที่มาช่วยปฏิบัติราชการ เป็นแต่ละฉบับ

๘. ให้ส่งบัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด สำเนาประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีเด่น **พร้อมด้วยรายงานหรือบันทึกการประชุมการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน** ถึงสำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช **ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑** (ในกรณีระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ลูกจ้างประจำได้มีการลาป่วย ลากิจ ให้หน่วยงานรายงานวันลาเพิ่มเติมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

****

(แบบ ๑)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้น วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	วันลาระหว่าง ๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑				ลาคลอด/อุปสมบท	ศึกษาฝึกอบรมดูงาน	หมายเหตุ
					ป่วย	กิจ	ขาด	สาย			

(แบบ ๒/๑)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นครึ่ง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กอง/สำนัก.....วงเงิน.....บาท เลื่อนขั้น เป็นเงิน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	จำนวนขั้นที่ได้รับ			พิจารณาให้ (ขั้น)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
					๑ เม.ย. ๖๐	๑ ต.ค. ๖๐	๑ เม.ย. ๖๑			

(แบบ ๒/๒)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กอง/สำนัก.....วงเงิน.....บาท เลื่อนขั้น เป็นเงิน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	จำนวนขั้นที่ได้รับ			พิจารณาให้ (ขั้น)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
					๑ เม.ย. ๖๐	๑ ต.ค. ๖๐	๑ เม.ย. ๖๑			

(แบบ ๓)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	วันลาระหว่าง ๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑				ลาคลอด/อุปสมบท	ศึกษาฝึกอบรมดูงาน	หมายเหตุ
					ป่วย	กิจ	ขาด	สาย			

(แบบ ๔)

บัญชีขอกันเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	จำนวนขั้นที่ขอกัน	จำนวนเงิน (บาท)	ถูกสอบสวนหรือดำเนินคดีเมื่อ	หมายเหตุ