



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๔๑๘
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๑๔๐๓ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการสำนักงานมรดกโลกทางธรรมชาติ
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการเร่งเสริมความยั่งยืนของระบบจัดการพื้นที่คุ้มครอง (CATSPA)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยถือหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว. ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย จึงให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช www.dnp.go.th/personnel อีกทางหนึ่งด้วย

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

ส่งพร้อมหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว

ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. คำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๓. ให้สำนักงานอธิบดี รองอธิบดี สำนักสนองงานพระราชดำริ และสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม มีโควตาสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยให้พิจารณาคำนวณจากจำนวนลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการ

วิธีการดำเนินการ

๑. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริง และที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับครึ่งขั้น ตามบัญชีแบบ ๑ โดยให้เรียงรายชื่อตามลำดับตำแหน่งเลขที่ สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการให้แยกจัดทำบัญชีรายชื่อต่างหาก

๒. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริง และที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับครึ่งขั้น ตามบัญชีแบบ ๒ โดยให้เรียงลำดับความสำคัญตามผลการปฏิบัติงาน

๓. ให้รายงานลูกจ้างประจำ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามบัญชีแบบ ๓ โดยให้ระบุสาเหตุของการขาดคุณสมบัติในช่องหมายเหตุ

สำหรับกรณีลูกจ้างประจำขาดคุณสมบัติในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ให้ส่งสำเนาแบบประเมินและหลักฐานที่ผู้ไม่ผ่านการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔. ให้รายงาน...

๔. ใ้รายงานลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา ซึ่งศาลได้ประทับฟ้องแล้ว และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้ชอกันเงินเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำผู้นั้นตามบัญชีแบบ ๔ โดยให้ลงวันลาในช่องหมายเหตุ หากหน่วยงานใดไม่ชอกันเงินจะขอเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้

๕. ใ้หน่วยงานในส่วนกลางเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอรองอธิบดีที่ควบคุมกำกับดูแลพิจารณาก่อนส่งให้สำนักบริหารงานกลางดำเนินการและไม่ใ้มีการนำผลการพิจารณากลับไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอีก

๖. บัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแต่ละบัญชี ใ้แยกเป็นบัญชีลูกจ้างประจำในสังกัด บัญชีลูกจ้างประจำต่างสังกัดที่มาช่วยปฏิบัติราชการ และบัญชีลูกจ้างประจำต่างกรมที่มาช่วยปฏิบัติราชการ เป็นแต่ละฉบับ

๗. ใ้ส่งบัญชีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมด้วยสำเนาประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีเด่นถึงสำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ในกรณีระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ลูกจ้างประจำใ้มีการลาป่วย ลากิจ ใ้หน่วยงานรายงานวันลาเพิ่มเติมภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เลื่อนขั้นค่าจ้าง หนึ่งขั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าจ้าง			วันลา			ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชา	หมายเหตุ
					๑ ต.ค. ๕๘	๑ เม.ย. ๕๙	๑ ต.ค. ๕๙	ป่วย	กิจ	สาย		
											๑ ขั้น อับดับ	
	ประวัติการขึ้นค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ครั้ง											
	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	๑ เมษายน ๒๕๕๙	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ขึ้น											
												๑ ขั้น อับดับ
	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	๑ เมษายน ๒๕๕๙	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ขึ้น											
												๑ ขั้น อับดับ
	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	๑ เมษายน ๒๕๕๙	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	เลื่อนค่าจ้าง	ขึ้น									
	ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ขึ้น											

