

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑ (ปราจีนบุรี)
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลักษณะสำคัญขององค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง

พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ คุ่มครอง พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในผืนป่ามรดกโลก ดงพญาเย็น – เขาใหญ่และพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่รับผิดชอบ
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ
- ๓) บริหารจัดการทรัพยากรในผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น – เขาใหญ่และพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่รับผิดชอบแบบมีส่วนร่วมโดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- ๔) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น – เขาใหญ่และพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ที่รับผิดชอบอย่างสมดุลและยั่งยืน

หน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการในเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหลักและนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในพื้นที่และการจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ในลักษณะงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติ งานอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำลำธาร งานจัดการไฟป่า งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่อนุรักษ์ งานควบคุมตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา และวิจัยเพื่อการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่อนุรักษ์
- ๔) ปฏิบัติงานช่วยเหลือ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ ทบทวนเมื่อใด

วิสัยทัศน์ : อนุรักษ์ทรัพยากรในผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่ และพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยการมีส่วนร่วมให้อำนวยประโยชน์อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์หลัก:

๑. ทรัพยากรในผืนป่ามรดกโลกได้รับการบริหารจัดการเพื่อการอนุรักษ์คุ่มครอง พื้นฟูและพัฒนาอย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
๒. มีเครือข่ายวิชาการข้อมูลเอกสารวิจัยคู่มือเพื่อประโยชน์ในการบริหารข้อมูล และการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น
๓. ผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่ มีขอบเขตชัดเจน มีการจัดวางผังและขอบเขตพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสม
๔. มีเครือข่ายองค์กรเอกชนกลุ่มอนุรักษ์เพิ่มมากขึ้นส่วนราชการทุกภาคส่วนตระหนักเข้าใจและให้การสนับสนุนการบริหารผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่

ค่านิยม : PROTECT หมายถึง **คุ้มครองรักษา**

P = Participation ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

R= Relevance งานตรงภารกิจ

O = Outcome มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก

T = Team ทำงานเป็นทีม

E = Efficiency ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

C = Conservation อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

T = Technology นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วัฒนธรรม: เคารพผู้ใหญ่/มีน้ำใจ/รู้จักสามัคคี/ทำงานเป็นทีม

(๓)ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไรเช่นระดับการศึกษาอายุสายงาน ระดับตำแหน่งข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้นโดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) รวมทั้งกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของส่วนราชการด้วย (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการจัดทำรายงาน)

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)

สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
อัตรากำลังข้าราชการ	๑๖๘	๑	๑๖๙
นักจัดการงานทั่วไป	๕	-	๕
- ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕	-	๕
เจ้าพนักงานธุรการ	๕	-	๕
- ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นิติกร	-	๑	๑
- ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	-	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	-	๕
- ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นักวิชาการป่าไม้	๖๐	-	๖๐
- ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓๒	-	๓๒
- ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๐	-	๑๐
- ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๘	-	๑๘
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
- ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๘๖	-	๘๖
- ระดับ ชำนาญงาน	๕๔	-	๕๔
- ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๗	-	๗
- ระดับ อาวุโส	๒๕	-	๒๕
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
- ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑

สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
นายช่างสำรวจ	๓	-	๓
- ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
- ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
อัตรากำลังลูกจ้างประจำ			
พนักงานสถานที่	บ ๒	๒	
พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ ๑	๑	
พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ ๒	๒	
พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	-	
พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๒๐	
พนักงานทั่วไป	บ ๑	๒	
พนักงานทั่วไป	บ ๒	๘	
พนักงานพิทักษ์ป่า	ส ๑	๔	
พนักงานพิทักษ์ป่า	ส ๒	๖๔	
พนักงานธุรการ	ส ๒	๑๘	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช ๒	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช ๒	๒	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช ๒	๑	
ช่างไม้	ช ๒	๑	
ผู้ช่วยช่างไม้	ช ๒	๑	
ช่างไฟฟ้า	ช ๒	๑	
พนักงานพัสดุ	ส ๒	๒	
พนักงานการเงินและบัญชี	ส ๒	๙	
พนักงานพิมพ์	ส ๓	๒	
รวม		๑๔๐	ไม่รวมไปช่วยราชการ และมาช่วยราชการ

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน	หมายเหตุ
อัตรากำลังพนักงานราชการ			
พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิคทั่วไป	๑๖๗	
พนักงานขับรถยนต์	บริการ	๑	
นายช่างศิลป์	เทคนิคทั่วไป	๒	
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	บริหารทั่วไป	๑	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	บริหารทั่วไป	๒	
นักวิชาการเผยแพร่	บริหารทั่วไป	๓	
นักวิชาการป่าไม้	บริหารทั่วไป	๖	
นักวิชาการเกษตร	บริหารทั่วไป	๒	
ช่างสี	เทคนิคทั่วไป	๑	
ช่างไม้	เทคนิคทั่วไป	๑	
ช่างไฟฟ้า	เทคนิคทั่วไป	๑	
ช่างปูน	เทคนิคทั่วไป	๑	
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	บริการ	๑	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	๑๒	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	๗	
เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	บริการ	๒๔	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	บริการ	๓	
เจ้าหน้าที่การเกษตร	บริการ	๒	
เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๘	
คนงานเกษตร	บริการ	๓	
คนงาน	บริการ	๔๔๘	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	๑	
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๑	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	๑	
นิติกร	บริหารทั่วไป	๒	
รวม		๗๐๑	คน

(๔) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบ Intranet/Internetระบบ GFMS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ระบบ GIS, WEBSITE ระบบวิทยุสื่อสารระบบโทรศัพท์ (โทรสาร/โทรศัพท์เคลื่อนที่)

อุปกรณ์: หมวดครุภัณฑ์สำนักงานหมวดครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ หมวดครุภัณฑ์การเกษตรหมวดครุภัณฑ์ก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์สำรวจ หมวดครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว หมวดครุภัณฑ์สนาม หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ

สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการสถานที่ทำงาน)

- ๑.กลุ่มบริการอาคารสถานที่ : อาคารสำนักงาน จำนวน ๒ หลัง บ้านพักข้าราชการ พนักงาน จำนวน ๓ หลัง ห้องประชุม จำนวน ๒ ห้อง และมุมสร้างสรรค์/ลานจอดรถ/ลานกีฬา จำนวน ๒ แห่ง
- ๒.กลุ่มอำนวยความสะดวก:ตู้น้ำดื่มสะอาด ตู้ยาและเวชภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ต ไร้สาย (ระบบภายใน) ร้านค้าสวัสดิการ และร้านกาแฟ
- ๓.กลุ่มรักษาความปลอดภัย :เจ้าหน้าที่เวร/ยามดูแลความปลอดภัย ศูนย์เตือนภัยพิบัติ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยต่างๆ เช่น ถังน้ำยาดับเพลิง ตู้ยา และเวชภัณฑ์
- ๔.กลุ่มโฆษณาและเผยแพร่ :โทรทัศน์ เครื่องฉายวีดิทัศน์ จอภาพ

(๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑.พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	เพื่อคุ้มครองพื้นที่ ที่ยังมีได้สงวนคุ้มครองมิให้ถูกบุกรุกและป้องกันการตัดไม้ และทำลายทรัพยากรอื่นๆ ตลอดจนอนุญาตให้ประชาชนประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้	กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒.พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่เช่นพันธุ์ไม้ของป่าและสัตว์ป่าตลอดจนทิวทัศน์ภูเขาและแหล่งต้นน้ำให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิมมิให้ถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓.พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อรักษาพื้นที่ป่าให้ได้ร้อยละ ๔๐ ของเนื้อที่ประเทศ เนื่องจากป่าไม้ที่สงวนคุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมีได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุกรุกและถูกทำลายเป็นจำนวนมากซึ่งอาจเป็นต้นเหตุให้เกิดความแห้งแล้งพื้นดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่การเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรง	กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔.พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕	๑.เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและองค์กรเอกชนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.เพื่อจัดระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามหลักการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๓.เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดการประสานงานและมีหน้าที่ร่วมกันในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และกำหนดแนวทางปฏิบัติในส่วนที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไข ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๖	เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า เปิดโอกาสให้มีการเพาะพันธุ์และค้าสัตว์ป่าบางชนิดได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์ป่า และให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าควบคู่กันไป ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศในการที่จะร่วมมือกันเพื่อสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่นอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖. พระราชบัญญัติางจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อควบคุมการค้า การนำเข้าส่งออก และการครอบครองงานจ้างหรือผลิตภัณฑ์จ้างบ้าน	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(บ) โครงสร้างองค์การและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) คือ

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑(ปราจีนบุรี)แบ่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ลงวันที่๒๔มิถุนายนพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม๑๒๑ตอนพิเศษ๒๑ก ลงวันที่๒๔ มิถุนายนพ.ศ. ๒๕๔๗และคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชที่๒๒๑/๒๕๔๘ ลงวันที่๑๖กุมภาพันธ์พ.ศ. ๒๕๔๘เรื่องการกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืชโดยมีโครงสร้างองค์การและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีคือ

๑.มีกลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ตรวจสอบวิเคราะห์รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณการบริหารพัสดุและทรัพย์สินเพื่อให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.กลุ่มงานกฎหมายสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)และสาขาสระบุรีให้คำปรึกษาในระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.มีระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔

๔.มีการตรวจติดตามประเมินผลและแนะนำแนวทางปฏิบัติงานตามแผนงานจากส่วนติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและสารสนเทศกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

๕.มีการตรวจติดตามประเมินผลจากผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ ๒ครั้ง

๖.มีการตรวจติดตามประเมินผลจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)



(๗) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p>๑.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการ ปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ๓.สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ ๔.จังหวัดอำนาจเจริญในพื้นที่ ๕.มณฑลทหารบกที่๑๒, ๑๓ ๖.กองทัพภาคที่ ๑ ๗. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดในพื้นที่ ๘. องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การ บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ๙.เทศบาลในพื้นที่ ๑๐. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมจังหวัดในพื้นที่ ๑๑.ที่ดินจังหวัดในพื้นที่ ๑๒.โรงพยาบาลสาธารณสุขสถานีนามัย ในพื้นที่ ๑๓.โรงเรียน และสถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๑๔.สำนักงานการบินอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ๑๕.ชลประทานจังหวัดในพื้นที่ ๑๖.องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในพื้นที่ ๑๗.อัยการจังหวัดในพื้นที่ ๑๘.ประชาสัมพันธ์จังหวัดในพื้นที่ ๑๙.ศูนย์การค้า และห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่ ๒๐.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ ๒๑. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๒๒. คณะกรรมการลุ่มน้ำปราจีนบุรี ๒๓. คณะกรรมการลุ่มน้ำบางปะกง ๒๔. คณะกรรมการลุ่มน้ำโตนเลสาบ ๒๕. สำนักก่อสร้าง ๗ กรมชลประทาน</p>	<p>๑.สนธิกำลังในการป้องกัน ปราบปรามการลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ ๒.ตรวจสอบพื้นที่ในกรณีที่มี เรื่องต้องมาตรวจสอบร่วมกัน ๓.แผนบินตรวจสอบสภาพป่า ๔.ควบคุมและป้องกันไฟป่า ๕.ปลูกสร้างและปลูกสวนป่า ในความควบคุมดูแลของ อุทยานฯ ๖.การจัดการชุมชนในพื้นที่ ป่าอนุรักษ์ ๗.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานด้านป่าไม้ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑.ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ ๒.ประสานความร่วมมือ กับภาคเอกชนที่มีความ ประสงค์ที่จะร่วมมือในการ ปลูกป่าดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติ</p>	<p>๑.หนังสือราชการ ๒.การประชุมหารือร่วมกัน ๓.ติดต่อทางโทรศัพท์พื้นฐาน และโทรศัพท์มือถือ ๔.ติดต่อทางวิทยุสื่อสาร ๕.ติดต่อทางอินเทอร์เน็ต อีเมลล์</p>

(๘)-กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร

กระบวนการหลักของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑(ปราจีนบุรี)กำหนดจากพันธกิจและหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑(ปราจีนบุรี)ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชที่๒๒๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๖กุมภาพันธ์.ศ.๒๕๔๘เรื่องการกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชคือ

๑. การอนุรักษ์คุ้มครองฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าในผืนป่ามรดกโลก

๒. การวิจัยพัฒนาและให้บริการด้านวิชาการ

๓. การใช้ประโยชน์จากผืนป่ามรดกโลกอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าในผืนป่ามรดกโลกแบบมีส่วนร่วมโดยอาศัยเทคโนโลยี

สารสนเทศ

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
(๑) กระบวนการอนุรักษ์คุ้มครองฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า			
๑.หน่วยงานภาครัฐ ๒.ภาคเอกชนประกอบด้วย ๒.๑.ประชาชนในชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่อนุรักษ์ (ผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่) ๒.๒.องค์การเอกชนที่อยู่รอบพื้นที่อนุรักษ์ (ผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่) ๒.๓.ผู้ประกอบการเกี่ยวกับพันธุ์พืชและสัตว์ป่า ๒.๔.ผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ ๒.๕.ผู้ประกอบการธุรกิจภาพยนตร์ ๒.๖.ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑.รักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ ๒.บรรเทาปัญหาการเกิดน้ำท่วมดินถล่มการขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง ๓.เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งศึกษาตามธรรมชาติ ๔.ให้ข้อมูลข่าวสารในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑.ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่มีอยู่เดิม พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้กลับมาสมบูรณ์เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าแหล่งอาหารแหล่งนันทนาการและการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชนภายในเขตอุทยานแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๒.คุณภาพการดำรงชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓. การได้รับบริการข้อมูลข่าวสารด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า	๑.ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกรมอุทยานฯwww.dnp.go.th และ สบอ.๑ http://www.dnp.go.th/MFCD3/index2.htm ๒.หนังสือราชการ ๓.การประชุมชี้แจงผ่านส่วนราชการระดับท้องถิ่น ๔.สื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ
(๒) กระบวนการวิจัย พัฒนาและให้บริการด้านวิชาการ			
๑.หน่วยงานภาครัฐ ๒.ภาคเอกชน ๒.๑ ผู้รับอนุญาต ประกอบ-การเกี่ยวกับพันธุ์พืชและสัตว์ป่า ๒.๒ ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ๒.๓ นักวิจัย ๒.๔ สถาบันการศึกษาโรงเรียนนักเรียน	๑.แนะนำการตรวจสอบชนิดพันธุ์พืช ๒.แนะนำการวิเคราะห์ชนิดพันธุ์แมลง ๓.แนะนำการอนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๔.แนะนำการขออนุญาตเข้าไปศึกษา หรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๕.บริการข้อมูลสารสนเทศ	๑.อำนวยความสะดวกบริการที่รวดเร็วและเป็นธรรม ๒.ผลการตรวจสอบวิเคราะห์มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ๓.ข้อมูลมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๑.ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกรมอุทยานฯwww.dnp.go.th และ สบอ.๑ http://www.dnp.go.th/MFCD3/index2.htm ๒.หนังสือราชการ ๓.การประชุมชี้แจงผ่านส่วนราชการระดับท้องถิ่น ๔.สื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ

	ด้านทรัพยากรป่าไม้		
กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
(๓) กระบวนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผืนป่ามรดกโลกอย่างสมดุลและยั่งยืน			
๑.หน่วยงานภาครัฐ ๒.ภาคเอกชน ๒.๑ ประชาชนในชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่อนุรักษ์(ผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่) ๒.๒ องค์การเอกชนที่อยู่รอบพื้นที่อนุรักษ์(ผืนป่ามรดกโลกดงพญาเย็น-เขาใหญ่) ๒.๓ ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับพันธุ์พืชและสัตว์ป่า ๒.๔ ผู้ประกอบการธุรกิจสิ่งพิมพ์ ๒.๕ ผู้ประกอบการธุรกิจภาพยนตร์ ๒.๖ ผู้ขอรับบริการบริการข้อมูลข่าวสาร ๒.๗สถาบันการศึกษาโรงเรียนนักเรียน ๒.๘ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	๑.การอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๒.การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ	๑.บริการมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความเป็นธรรม ๒.บริการที่รวดเร็ว ๓.ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ขออนุญาต ๔.ข้อมูลมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๑.ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของกรมอุทยานฯwww.dnp.go.th และ สบอ.๑ http://www.dnp.go.th/MFCD3/index2.htm ๒.หนังสือราชการ ๓.การประชุมชี้แจงผ่านส่วนราชการระดับท้องถิ่น ๔.สื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ
(๔) กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าในผืนป่ามรดกโลกแบบมีส่วนร่วมโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑.ประชาชนในชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่อนุรักษ์ (ผืนป่าดงพญาเย็น-เขาใหญ่) ๒.ภาคเอกชน ๒.๑นักท่องเที่ยวนักเรียน ๒.๒สถาบันการศึกษาโรงเรียนนักเรียน	๑.การจอบ้านพักในอุทยานแห่งชาติ ๒.การตรวจสอบสิทธิในการอยู่อาศัยในพื้นที่อนุรักษ์ (ตามมติ.ร.ม. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑) ๓.จัดพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการ	๑. การบริการมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความเป็นธรรม ๒.บริการที่รวดเร็ว ๓.ความสะอาด และปลอดภัย	๑.ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของกรมอุทยานฯwww.dnp.go.th และ สบอ.๑ http://www.dnp.go.th/MFCD3/index2.htm ๒.หนังสือราชการ ๓.การประชุมชี้แจงผ่านส่วนราชการระดับท้องถิ่น ๔.สื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑.ประชาชนในชุมชนที่อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์	ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงและรับการตรวจสอบสิทธิในการอยู่อาศัยในพื้นที่อนุรักษ์ (ตามมติ ค.ร.ม. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑)	๑.สามารถอยู่อาศัยและได้สิทธิในพื้นที่ ๒.คุณภาพการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชนดีขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนที่อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ทราบขั้นตอนและวิธีการโดยเจ้าหน้าที่ ๒.หนังสือราชการ ๓.การประชุมชี้แจงผ่านส่วนราชการระดับท้องถิ่น

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน

(๙)- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร คำตอบดังตารางที่ ๑

(๑๐) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร คำตอบดังตารางที่ ๑

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร คำตอบดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
๑. การแข่งขันภายใน	๑. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กรมป่าไม้ ๓. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ อื่นๆ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	๑. การจัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ให้สอดคล้องกับแผนงานระดับกรมหรือกระทรวง ๒. การจัดการทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ การจัดการพื้นที่ป่าไม้สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า การจัดการไฟป่า การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ ๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ๔. การให้ความร่วมมือ	๑. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานในพื้นที่ ๒. การจัดตั้งหน่วยงานภาคสนามในพื้นที่ให้ครอบคลุม ๓. สนับสนุนงานศึกษาวิจัยของหน่วยงานภายนอกที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ ๔. ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลและชุมชนในพื้นที่	๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ๒.พนักงาน เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ภารกิจตามกฎหมายที่ชัดเจน ๓. การมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	-	-	-	-

ตารางที่ ๒

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	๑. การเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร และบุคลากร เนื่องจากสาเหตุต่างๆ (เกษียณ ลาออก ย้าย) ๒. การขาดความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์
๒. ปัจจัยภายนอก	๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และนโยบาย ๒. งบประมาณ ๓. กระแสด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๑๑) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

(๑๒) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

คำตอบข้อ ๑๑ และ ๑๒ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กรมป่าไม้ ๓. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์อื่นๆ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๓. การเผยแพร่ผลงานทางอินเทอร์เน็ต	๑. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ๒. ข้อมูลทางวิชาการบางอย่างไม่สามารถเผยแพร่ได้ ต้องให้เจ้าของผลงานเป็นผู้เผยแพร่หรืออนุญาตก่อน ๓. ข้อมูลบางอย่างเป็นเอกสารความลับทางราชการ ไม่สามารถเผยแพร่ได้
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	-	-	-

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย
ด้านพันธกิจ	การควบคุมป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่มีอยู่เดิมและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมให้กลับมาอุดมสมบูรณ์และมีความหลากหลายทางชีวภาพ
ด้านปฏิบัติการ	การส่งเสริมกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้ชุมชนมีความรู้สึกรหวงแหนและมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม
ด้านทรัพยากรบุคคล	พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

(๑๔) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้าง รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง(๘)

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางและวิธีการในการปรับปรุง
	กระบวนการสร้างคุณค่า		
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑. แจ้างเวียนคู่มือให้หน่วยจัดการต้นน้ำในสังกัดส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑(ปราจีนบุรี) ทราบ ๒. ประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่สำนักอนุรักษ์ และจัดการต้นน้ำ และหน่วยจัดการต้นน้ำในสังกัด ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและออกตรวจติดตามผลการดำเนินงาน
๒	บริการข้อมูลสารสนเทศ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์สื่อสาร	๑. จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและหน่วยงานในสังกัด (http://www.dnp.go.th/mfcd3/index2.htm) ๒. ใช้ Line ในการรับส่งข้อมูล เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๓. ใช้ Facebook ในการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานโดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนัก (https://www.facebook.com/woodenman.forester)
๓	อนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ	กรมอุทยานฯ (สขอ.๑ เป็นคณะกรรมการร่วมตรวจสอบ)	อำนาจการอนุญาตเป็นของกรมอุทยานฯ
๔	อนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่าคุ้มครอง	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการตรวจสอบติดตามผลอย่างสม่ำเสมอภายหลังที่ผู้ประกอบการอนุญาต ๒. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านอนุญาตเพาะพันธุ์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมายด้านการอนุญาตเพื่อความสะดวกต่อการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และมีให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความกฎหมาย ๓. มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุญาตต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๔. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการอนุญาต ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีมาตรฐานและง่ายต่อการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ๕. มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องของการจัดทำเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ป่าแต่ละประเภทที่อยู่ในความดูแลของประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใส่เครื่องหมายสำหรับผู้เพาะพันธุ์เพื่อมิให้เกิดปัญหาโต้แย้งในภายหลัง
๕	อนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการอนุญาตค้าสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางและวิธีการในการปรับปรุง
			<p>ประสานงานระหว่างหน่วยงานและมีให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความกฎหมาย</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุญาตต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการอนุญาต ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีมาตรฐานและง่ายต่อการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ</p>
๖	การตรวจวินิจฉัยและรักษาสัตว์ป่าในกรงเลี้ยง	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	<p>๑. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์/เวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๒. จัดให้มีอุปกรณ์การควบคุมบังคับสัตว์ในกรงเลี้ยง เพื่อให้การตรวจรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการตรวจวินิจฉัย และรักษาสัตว์ป่า</p>
๗	<p>รักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>๑. ด้านการป้องกันบุกรุกการทำลายทรัพยากรป่าไม้</p>	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	<p>๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคสนามอื่นๆ</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าว</p> <p>๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน</p> <p>๕. ประสานงานเครือข่าย รสทป. และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้</p>
	๒. ด้านอุทยานแห่งชาติ	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	<p>๑. พัฒนาการตรวจลาดตระเวนและการป้องกันรักษาพื้นที่อุทยานแห่งชาติ</p> <p>๒. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับนักท่องเที่ยวให้มีความปลอดภัย</p> <p>๓. ปรับปรุง ดูแล รักษาสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>
	๓. ด้านอนุรักษ์สัตว์ป่า : การเพาะพันธุ์และปล่อยสัตว์ป่าคืนสู่ธรรมชาติ	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	<p>๑. มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเพาะพันธุ์และการจัดการด้านกรง/คอกสัตว์ป่าให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพและผลผลิตของสัตว์ป่าในสถานเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า</p> <p>๒. จัดหาพ่อพันธุ์แม่พันธุ์มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และมีการปรับปรุงสภาพกรงและสภาพของคอกให้มีมาตรฐานเพิ่มขึ้นให้อาหารคุณภาพดี จัดหาอุปกรณ์ตู้เพาะฟักไข่ให้เปอร์เซ็นต์การให้ผลผลิตสูงขึ้น และลดอัตราการตาย</p> <p>๓. จัดหาสาย</p> <p>สัตว์ป่าหรือโยก</p> <p>การเลือดชิด</p>

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางและวิธีการในการปรับปรุง
			๔. คัดเลือกสัตว์ป่าที่มีสุขภาพร่างกายพร้อมมีความแข็งแรงผ่านการตรวจโรค ๕. รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐเอกชนประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สัตว์ป่า
	๔. ด้านการฟื้นฟูสภาพป่าไม้ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑. มีการกำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่รายงานผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส ๒. มีการกำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๓. มีการออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
	๕. ด้านอนุรักษ์ต้นน้ำ	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑. เผยแพร่เอกสารการวิจัยด้านการอนุรักษ์ต้นน้ำ ๒. มีการบริการให้องค์ความรู้กับบุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ ๓. นำเสนอการอนุรักษ์ต้นน้ำในที่ประชุมประจำเดือนหรือในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรค่ายเยาวชนต้นน้ำหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีการร้องขอ
๘	ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ	ส่วนจัดการต้นน้ำ	มีกิจกรรมการจัดการฟื้นฟูพัฒนาในพื้นที่ลุ่มน้ำวิกฤติอย่างบูรณาการ
๙	จัดการคุณภาพน้ำในพื้นที่ป่าต้นน้ำ	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๑. แจกเวียนคู่มือกิจกรรมการตรวจวัดน้ำท่าและปริมาณตะกอนในพื้นที่ลุ่มน้ำ ให้หน่วยจัดการต้นน้ำในสังกัดส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) ทราบ ๒. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานและออกตรวจติดตามผลการดำเนินงาน
๑๐	ป้องกันและควบคุมไฟป่า	ส่วนควบคุมแลปฏิบัติการไฟป่า	๑. ปรับปรุงข้อมูล แนวทางการดำเนินงานตามแผนระดมพลดับไฟป่าที่ ๓ สถานการณ์วิกฤตให้ถูกต้องตามสถานการณ์ ๒. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์/มาตรการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การเสริมสร้างความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่จังหวัดชายแดนและการประสานงานกับเครือข่าย ๓. ประสานความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น การให้ความสำคัญต่อการแจ้งความและดำเนินคดีกับผู้ลักลอบเผาป่า
๑๑	เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งศึกษาตามธรรมชาติ - ด้านพฤกษศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ	๑. ดูแลบำรุงรักษาสวนพฤกษศาสตร์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง/ซ่อมบำรุง - ดูแล บำรุง รักษา ต้นไม้ ไม้ประดับ - ดูแลปรับปรุงสถานที่ ภูมิทัศน์ ๒. รวบรวมขยายพันธุ์ไม้ - เก็บรวบรวมพรรณไม้/เพาะชำ/ปลูกรวบรวม ๓. เผยแพร่ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ป่าไม้ - จัดทำป้ายชื่อ - ปรับปรุงห้อง - จัดทำเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางและวิธีการในการปรับปรุง
๑๒	อนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่า	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	<p>๑. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการอนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่า สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ และกฎหมายด้านการอนุญาต เพื่อความสะดวกต่อการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และมีให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความกฎหมาย</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุญาตต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการอนุญาต ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีมาตรฐานและง่ายต่อการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ</p>
	กระบวนการสนับสนุน		
๑	ดำเนินกระบวนการในทางปกครองและในทางแพ่งกับผู้บุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	กลุ่มงานกฎหมาย	<p>๑. ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคก็จักดำเนินการหารือกับกองนิติการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามกระบวนการดำเนินการทางคดี โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการดำเนินการให้มีความกระชับรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๔. นำข้อมูลคำพิพากษาในคดีต่างๆ ลงเว็บไซต์เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาคสนามนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน</p>
๒	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	ทุกหน่วยงานในสังกัด	มีการแจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดวิเคราะห์ความต้องการงบประมาณเบื้องต้นก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์วางแผน และเตรียมความพร้อมของข้อมูลสำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ส่วนอำนวยการ (ฝ่ายการเงินและบัญชี)	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน ทำให้เบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑๕) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร

- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)
- การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
- จัดทำเว็บไซต์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑(ปราจีนบุรี)
- จัดทำ/จัดหาช่องทางในการเข้าถึงความรู้ในระบบ Internet ของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช (www.dnp.go.th) และระบบเครือข่ายภายใน Intranet สำนักบริหาร

(<http://www.dnp.go.th/MFCD3/index2.htm>)และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑สาขาสระบุรี
แก่หน่วยงานในสังกัด

- การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานตามภารกิจหน้าที่ด้านต่างๆ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑(ปราจีนบุรี)และตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช
- จัดตารางและดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กรและจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรและหน่วยงาน
- การจัดทำคู่มือทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ
- การจัดประชุมเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ
- จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในแต่ละด้านของภารกิจของหน่วยงาน
- มีโครงการผู้บริหารพบปะสังสรรค์ยามเช้า : Morning Brief

ความเห็นของผู้บริหาร :

ลงนาม.....ผู้บริหาร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....