

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: กระบวนการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 249/2554 ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นตามกฎหมายว่าด้วยอการรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ
 - 2) พระราชบัญญัติอการรังนกอีแอ่น พ.ศ. 2540
 - 3) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
 - 4) ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2549
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือการขอรับใบอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง
 เลขที่23/7 หมู่ที่3 ต.เกาะช้าง อ.เกาะช้าง จ.ตราด 23170 โทร039-510-927 , 039-510-928/ติดต่อด้วยตนเอง
 ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 2 (ศรีราชา)
 เลขที่16 ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20110 โทร038-311-234)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติหาดวนกร
 หมู่ที่ 7 ต.ห้วยยาง อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77130 โทร032-619030/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 3 (บ้านโป่ง)
 เลขที่54/10 ถนนค่ายหลวง ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทร032-344-896)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะชุมพร
 เลขที่1/4 หมู่ที่ 5 บ้านโพงพาง ต.หาดทรายรี อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86120 โทร 077-558-144 , 077-558-
 145/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี)
 ถนนกาญจนวนิถี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทร077-272-058)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง
 เลขที่145/1 ถ.ตลาดล่าง ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร077-286-025 , 077-280-
 222 ,077-286-025/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี)
 ถนนกาญจนวนิถี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทร 077-272-058)
- 5) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา
 เลขที่80 หมู่ที่ 1 บ้านท่าด่าน ต.เกาะปันหยี อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000 โทร 076-481-163 , 076-481-
 188 , 076-412-188/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 5 (นครศรีธรรมราช)

เลขที่19 ถนนพระเงิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทร 075-356-134)

6) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะเภตรา

เลขที่298 หมู่ที่ 4 บ้านตะโละใส ต.ปากน้ำ อ.ละงู จ.สตูล 91110 โทร 074-783-074 , 074-783-504/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 5 (นครศรีธรรมราช)

เลขที่19 ถนนพระเงิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทร 075-356-134)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

วิธีการ

การขออนุญาตเข้าไปในอุทยานแห่งชาติเพื่อเก็บรังนกอีแอ่น ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด (อช.9) ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติก่อนการเข้าไปเก็บรังนกอีแอ่น ไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังนี้

- (1) สำเนาสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) บัญชีจำนวนคนงาน พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว คนละ 3 ใบ
- (4) บัญชีจำนวนยานพาหนะ พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนยานพาหนะตามบัญชี
- (5) บัญชีจำนวนอาวุธปืนและกระสุนปืน พร้อมด้วยฉันทะเบียนหรือใบอนุญาตให้มีและใช้วัตถุดังกล่าว
- (6) บัญชีรายละเอียดเครื่องมือ เครื่องใช้ และของใช้อื่นจำเป็นแก่การปฏิบัติงาน

การตรวจสอบพิจารณา

- (1) เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น ได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ
- (2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นได้รับรายงานตามข้อ (1) แล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ
- (3) กำหนดอายุใบอนุญาตไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นพร้อมกับเรียกเก็บเงิน

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจากผู้รับอนุญาตในอัตรารายสัมปทานละ 500,000 บาท

เงื่อนไข

ระยะเวลาในการอนุญาตไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของแต่ละราย

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	30 นาที	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(ยื่นเอกสารการขออนุญาตต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ ในท้องที่ที่ได้รับสัมปทาน)
2)	การพิจารณา	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่	15 วัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจากผู้รับอนุญาต	15 วัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ รายงานผลการปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามอัตราที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศ กำหนด			สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตลงนามรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตตามแบบ อ.ช. 9	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น	-	0	1	ฉบับ	(ออกโดย คณะกรรมการ พิจารณาจัดเก็บ อากรรังนกอีแอ่น ของแต่ละท้องถิ่น)
3)	บัญชีจำนวน คนงาน	-	1	0	ฉบับ	(บัญชีจำนวน คนงานพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมภาพถ่าย ขนาด 1 นิ้ว คนละ 3 รูป)
4)	บัญชีจำนวน ยานพาหนะ	-	0	1	ฉบับ	(บัญชีจำนวน ยานพาหนะ พร้อมด้วยสำเนา ทะเบียน ยานพาหนะตาม บัญชี)
5)	บัญชีจำนวน อาวุธปืนและ กระสุนปืน	-	0	1	ฉบับ	(บัญชีจำนวน อาวุธปืนและ กระสุนปืน พร้อม ด้วยสำเนา ทะเบียนหรือ ใบอนุญาตให้มี และใช้วัตถุ ดังกล่าว)
6)	บัญชี	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายละเอียด เครื่องมือ เครื่องใช้ และ ของใช้อันจำเป็น แก่การ ปฏิบัติงาน					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ รายสัมปทานละ
ค่าธรรมเนียม 500,000 บาท
หมายเหตุ (มีระยะเวลาการอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของแต่ละราย)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชและสายด่วน 1362
หมายเหตุ (เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Dome Chunsuwan

อนุมัติโดย	นิพนธ์ ไชติบาล
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวนิชย์