

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตดำเนินกิจการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวประเภทรับจ้างหาบสัมภาระ(ลูกหาบ))

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตดำเนินกิจการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวประเภทรับจ้างหาบสัมภาระ(ลูกหาบ))
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1181/2548 ฉบับลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2548 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
 - 2) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 433/2555 ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
 - 3) ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ สำหรับการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ
 - 4) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
 - 5) ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติพ.ศ.2547
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขออนุญาตดำเนินกิจการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวประเภทรับจ้างหาบ
สัมภาระ(ลูกหาบ) 25/07/2558 12:43

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** อุทยานแห่งชาติที่ประสงค์จะเข้าไปดำเนินการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การขออนุญาตและการอนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ ประเภทรับจ้างหาบ
สัมภาระ(ลูกหาบ) ให้ดำเนินการในบริเวณที่จัดไว้เป็นเขตบริการ โดยให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติกำหนดจุดที่ตั้ง จัดทำ
แผนผัง เส้นทาง รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้ใดประสงค์จะเข้าไปดำเนินกิจการประเภทรับจ้างหาบสัมภาระ(ลูกหาบ)ในอุทยานแห่งชาติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคพิษสุราเรื้อรัง ตัดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคเท้าช้าง หรือโรค
ผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคล
ล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้

วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนด (อช.2) ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองแพทย์ (ของผู้ขออนุญาตและผู้มอบอำนาจ)

2. การตรวจสอบพิจารณา

- (1) เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติได้รับคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้วให้จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ
- (2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นได้รับรายงานตามข้อ (1) แล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

3. การอนุญาต

- (1) อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายออกใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต
- (2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และอุทยานแห่งชาติ ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศกำหนด
- (3) อุทยานแห่งชาติดำเนินการให้ผู้รับอนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศ ลงลายมือชื่อในเงื่อนไขแนบท้ายจัดส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

4. เมื่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอนุญาตไปแล้ว การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ในท้องถิ่นนั้นๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	1 ชั่วโมง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(ยื่นขออนุญาตต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่ประสงค์จะเข้าดำเนินการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติจัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น	10 วันทำการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(หัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่ประสงค์จะเข้าไปดำเนินการเป็นผู้อำนวยการ)
3)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นได้รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติแล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	10 วันทำการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์เป็นผู้ดำเนินการ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายออกใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต	10 วันทำการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ	(แจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และอุทยานแห่งชาติดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พืช ประกาศ กำหนด ลงลายมือชื่อในเงื่อนไขแนบท้ายจัดส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งหลักฐานการชำระ (เงิน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต	กรมอุทยาน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามแบบบอ.ช. 2	แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช				
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 200,000 บาท

หมายเหตุ (อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 200000 บาท เป็นอัตราสูงสุดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

โดยในทางปฏิบัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบแทนอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตามความเหมาะสมของแต่ละอุทยานแห่งชาติ เมื่อมีการยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าไปดำเนินการ)

2) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (อัตราค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต 10000 บาท เป็นอัตราสูงสุดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชโดยในทางปฏิบัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบแทนอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตามความเหมาะสมของแต่ละอุทยานแห่งชาติ เมื่อมีการยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าไปดำเนินการ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสายด่วน 1362

หมายเหตุ (เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Dome Chunsuwan
อนุมัติโดย	นิพนธ์ ไชติบาล
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิวณิชย์