

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกกรณีรายใหม่ทดแทนรายเดิม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกกรณีรายใหม่ทดแทนรายเดิม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1181/2548 ฉบับลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2548 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
 - 2) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 433/2555 ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
 - 3) ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ สำหรับการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ
 - 4) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
 - 5) ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.2547

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกกรณีรายใหม่ทดแทนรายเดิม 25/07/2558 14:47

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติตามใบอนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์/วิธีการ

1. เมื่อผู้รับอนุญาตรายเดิมไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าไปดำเนินการต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด (อช.1) ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - (4) ใบรับรองแพทย์
 - (5) บันทึกรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ (ของผู้ขออนุญาตและผู้มอบอำนาจ)
 - (6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - (7) บันทึกรับยืนยันแจ้งไม่ประสงค์จะเข้าดำเนินการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกของผู้ค้ารายเดิม
2. เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติได้รับคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่องค์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ
3. เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่องค์ได้รับรายงานตามข้อ 2 แล้วให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเข้าใจเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับรายงานจากหัวหน้าอุทยาน

แห่งชาติ

4. การอนุญาต

- (1) อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายออกใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต
 - (2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้าย ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และอุทยานแห่งชาติ ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช ประกาศกำหนด
 - (3) อุทยานแห่งชาติดำเนินการให้ผู้รับอนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ลงลายมือชื่อในเงื่อนไขแนบท้ายจัดส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
5. เมื่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชอนุญาตให้เข้าดำเนินกิจการไปแล้วการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ในท้องถิ่นๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	30 นาที	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(ยื่นคำขอต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่ผู้ประกอบการว่าง)
2)	การพิจารณา	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติจัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น	10 วันทำการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(หัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่ประสงค์จะเข้าไปดำเนินกิจการเป็นผู้ดำเนินการ)
3)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	10 วันทำการ	กรมอุทยาน	(สำนักบริหารพื้นที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ได้รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติแล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเข้าใจเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช		แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	อนุรักษ์เป็น (ผู้ดำเนินการ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายออกไปอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต	10 วันทำการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ	(แจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และอุทยานแห่งชาติ ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศ กำหนด ลงลายมือชื่อในเงื่อนไขแนบท้ายจัดส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พืช เก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมหลักฐานการชำระ (เงิน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมแนบสำเนา บัตรประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ตามแบบอ.ช.1	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
3)	บันทึกรับรองว่า ไม่เป็นบุคคล ล้มละลายและไม่ เคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาต เกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วย การป่าไม้ของผู้ ยื่นคำขออนุญาต	-	1	0	ฉบับ	-
4)	บันทึกยื่นยันแจ้ง ไม่ประสงค์เข้า ดำเนินกิจการ จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระลึก ของผู้ค้า รายเดิม					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกฉบับละ (บาท/รายปี)

ค่าธรรมเนียม 100,000 บาท

หมายเหตุ (อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 100000 บาทเป็นอัตราสูงสุดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยในทางปฏิบัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตามความเหมาะสมของแต่ละอุทยานแห่งชาติ เมื่อมีการยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ

ในกรณีการอนุญาตรายใหม่ทดแทนรายเดิมจะเก็บอัตราเดิมตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ออกประกาศไว้แล้ว จนกว่าจะมีการออกประกาศเปลี่ยนแปลง)

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึก ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ (อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 5000 บาทเป็นอัตราสูงสุดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยในทางปฏิบัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตามความเหมาะสมของแต่ละอุทยานแห่งชาติ เมื่อมีการยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ

ในกรณีการอนุญาตรายใหม่ทดแทนรายเดิมจะเก็บอัตราเดิมตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ออกประกาศไว้แล้ว จนกว่าจะมีการออกประกาศเปลี่ยนแปลง

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสายด่วน 1362

หมายเหตุ (เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Dome Chunsuwan
อนุมัติโดย	นิพนธ์ ไชติบาล
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวณิชย์