

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกที่ยังไม่เคยมีการอนุญาตและเป็นกรณีที่ใช้สิ่งก่อสร้างที่กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเป็นผู้ก่อสร้างหรือใช้สิ่งก่อสร้าง/อาคารเดิมที่มีอยู่แล้วดำเนินการ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกที่ยังไม่เคยมีการอนุญาตและเป็นกรณีที่ใช้สิ่งก่อสร้างที่กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเป็นผู้ก่อสร้างหรือใช้สิ่งก่อสร้าง/อาคารเดิมที่มีอยู่แล้วดำเนินการ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1181/2548 ฉบับลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2548 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
  - 2) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 433/2555 ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
  - 3) ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ สำหรับการบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ
  - 4) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
  - 5) ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติพ.ศ.2547

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 16

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 90

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกที่ยังไม่เคยมีการอนุญาตและเป็นกรณีที่ใช้สิ่งก่อสร้างที่กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเป็นผู้ก่อสร้างหรือใช้สิ่งก่อสร้าง/อาคารเดิมที่มีอยู่แล้วดำเนินกิจการ 25/07/2558 12:07

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการอุทยานแห่งชาติที่ประสงค์จะเข้าไปดำเนินการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การขออนุญาตและการอนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ ประเภทการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก ให้ดำเนินการในบริเวณที่จัดไว้เป็นเขตบริการ โดยให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติกำหนดจุดที่ตั้ง จัดทำแผนผัง กำหนดจำนวนแปลงเพื่อกิจการแล้วรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้ใดประสงค์จะเข้าไปดำเนินกิจการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกในอุทยานแห่งชาติต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. บุคคลธรรมดา

- (1) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคพิษสุราเรื้อรัง ตติยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคเท้าช้างหรือโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้

ข. นิติบุคคล

- (1) ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยมีสำนักงานอยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (2) ในกรณีที่เป็นการหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลผู้เป็นหุ้นส่วนต้องมีสัญชาติไทย
- (3) ในกรณีที่เป็นการหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และมีทุนรวมกันอยู่ในหุ้นส่วนจำกัดนั้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบ
- (4) ในกรณีที่เป็นการบริษัทจำกัด กรรมการต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดเกินกว่าร้อยละห้าสิบต้องเป็นของบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย
- (5) หุ้นส่วนจำกัดหรือกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามข้อก.

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด (อช.1) ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้
  - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (3) แผนงานหรือโครงการ (ถ้ามี)
  - (4) แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี)
  - (5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
  - (6) ใบรับรองแพทย์
  - (7) บันทึกรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ (ของผู้ขออนุญาตและผู้มอบอำนาจ)
  - (8) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### 2. การตรวจสอบพิจารณา

- (1) เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นที่ได้รับคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้วให้จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ
- (2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นได้รับรายงานตามข้อ (1) แล้วให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

### 3. อำนาจการอนุญาต

- (1) เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย
- (2) กำหนดอายุใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึก

- (1) ไม่เกิน 3 ปีสำหรับพื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร
- (2) ไม่เกิน 5 ปีสำหรับพื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
- (3) ไม่เกิน 10 ปีสำหรับพื้นที่เกินกว่า 200 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร

#### 4. การอนุญาต

- (1) อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายออกใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต
- (2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบอนุญาตและเงื่อนไขแนบท้าย ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และอุทยานแห่งชาติ ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช ประกาศกำหนด
- (3) อุทยานแห่งชาติดำเนินการให้ผู้รับอนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศ ลงลายมือชื่อในเงื่อนไขแนบท้ายจัดส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับ หลักฐานการชำระเงิน

5. เมื่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตให้เข้าดำเนินกิจการไปแล้วการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ในท้องถิ่นนั้นๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

#### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	1 วันทำการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(ยื่นขออนุญาตต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่ประสงค์จะเข้าดำเนินการ)
2)	การพิจารณา	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติจัดทำรายงานพร้อมทั้ง	9 วันทำการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า	(หัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่ประสงค์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความเห็นเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ท้องที่		และพันธุ์พืช	จะเข้าไปดำเนิน กิจการเป็น ผู้ดำเนินการ)
3)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ ตรวจสอบพิจารณาและทำ ความเห็นเสนออธิบดีกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	10 วันทำการ	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(สำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์เป็น ผู้ดำเนินการ)
4)	การตรวจสอบเอกสาร	อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดี มอบหมายออกไปอนุญาต และเงื่อนไขแนบท้าย ใบอนุญาต	10 วันทำการ	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(แจ้งผลการ พิจารณาพร้อม ใบอนุญาตและ เงื่อนไขแนบท้าย ให้สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์และ อุทยานแห่งชาติ ดำเนินการแจ้งให้ ผู้ขออนุญาตชำระ เงินค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตาม อัตราที่กรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์ พืชประกาศ กำหนด ลงลายมือ ชื่อในเงื่อนไขแนบ ท้ายจัดส่งให้กรม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					อุทยานแห่งชาติ เก็บไว้เป็น หลักฐานพร้อมทั้ง หลักฐานการชำระ เงิน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตราบริษัท พร้อมแนบสำเนา บัตรประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ตามแบบบอ.ช. 1	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
3)	บันทึกรับรองว่า ไม่เป็นบุคคล ล้มละลายและไม่ เคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาต เกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วย การป่าไม้ของผู้ ยื่นคำขออนุญาต	-	1	0	ฉบับ	-

### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกฉบับละบาท/รายปี  
ค่าธรรมเนียม 100,000 บาท

**หมายเหตุ** (อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 100000 บาท เป็นอัตราสูงสุดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

โดยในทางปฏิบัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบแทนอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตามความเหมาะสมของแต่ละอุทยานแห่งชาติ เมื่อมีการยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ)

- 2) **ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มของที่ระลึกฉบับละบาท/รายปี**  
**ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท**

**หมายเหตุ** (อัตราค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต 5000 บาท เป็นอัตราสูงสุดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยในทางปฏิบัติกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบแทนอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตามความเหมาะสมของแต่ละอุทยานแห่งชาติ เมื่อมีการยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสายด่วน 1362  
**หมายเหตุ** (เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Dome Chunsuwan
อนุมัติโดย	นิพนธ์ ไชติบาล



เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวนิชย์
------------	-------------------