

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการจองที่พักและบริการ (โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรองให้ )

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: กระบวนการจองที่พักและบริการ (โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรองให้ )
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช. ที่ 1932/2547 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2547 เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้เลื่อน/เปลี่ยนวันเข้าพัก
  - 2) พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
  - 3) ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้เงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษา อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.2546 เกี่ยวข้องกับการขอลดหย่อน/ยกเว้นค่าตอบแทนที่พัก การยกเว้นค่าบริการผ่านเข้า อุทยานแห่งชาติ การคืนเงินค่าตอบแทนที่พัก
  - 4) หลักเกณฑ์การจองที่พักและบริการผ่านระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตและการใช้บริการอุทยานแห่งชาติ สำหรับผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ 16 มิถุนายน 2549 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2549 และการลดรอบการดำเนินการ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,153
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2,666
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 331
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กระบวนการจองที่พักและบริการ (โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรองให้ )

## 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายบริการที่พัก สำนักอุทยานแห่งชาติ ชั้น 1 อาคารไพโรจน์สุวรรณกร เลขที่ 61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทร 0 2562 0760  
/โทรศัพท์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 และสาขา หรืออุทยานแห่งชาติต่างๆ  
/โทรศัพท์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (การติดต่อทางโทรศัพท์กับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 และสาขา หรืออุทยานแห่งชาติ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ [www.dnp.go.th](http://www.dnp.go.th) )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.หลักเกณฑ์การจองที่พักและบริการผ่านระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต และการใช้บริการอุทยานแห่งชาติ สำหรับผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ สามารถศึกษารายละเอียดจากเว็บไซต์ [www.dnp.go.th/parkdoc/Reservation\\_Manual.pdf](http://www.dnp.go.th/parkdoc/Reservation_Manual.pdf)
- 2.การจองที่พักและบริการ โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรองให้ ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องโทรติดต่อเจ้าหน้าที่จองที่พักและบริการ สำนักอุทยานแห่งชาติ โทร 0 2562 0760 หรือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 และสาขา หรืออุทยานแห่งชาติ โทรศัพท์ตามที่เผยแพร่ในเว็ไซต์ของกรม [www.dnp.go.th](http://www.dnp.go.th)
3. ต้องชำระเงินค่าตอบแทนที่พักและบริการภายในระยะเวลาที่ระบบกำหนดซึ่งได้แจ้งในใบแจ้งการชำระเงิน มิฉะนั้นระบบจะตัดข้อมูลการจองโดยอัตโนมัติ และนำเอกสารการจองที่พักและบริการและหลักฐานการชำระเงินไปแสดงที่อุทยานแห่งชาติในวันเข้าใช้บริการ
- 4.สถานที่รับชำระค่าตอบแทนที่พักและบริการ
  - 4.1 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขที่ 61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

4.2 เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือเอทีเอ็ม ที่กรมกำหนด

4.3 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 และสาขา หรืออุทยานแห่งชาติ

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไข

กรณียื่นชำระเงินค่าที่พักและบริการ ณ เคาน์เตอร์ ธนาคาร ที่กรมกำหนด มีค่าธรรมเนียม 10 บาท

กรณีชำระค่าตอบแทนที่พักและบริการ ณ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขที่ 61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ของจองที่พักและบริการ	4 นาที	ส่วนจัดการท่องเที่ยว สำนักอุทยานแห่งชาติ	((กรณีในภูมิภาคสามารถยื่นคำขอ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 และสาขา หรือ อุทยานแห่งชาติต่างๆ))
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ทำการจองที่พักและบริการตามที่ผู้รับบริการต้องการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่	2 นาที	ส่วนจัดการท่องเที่ยว สำนักอุทยานแห่งชาติ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แนะนำในระบบ			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแจ้งชำระ เงินส่งให้ผู้รับบริการทาง โทรสาร หรือทางอีเมล เพื่อ ไปยื่นชำระเงินตามช่องทาง ที่สะดวก	4 นาที	ส่วนจัดการ ท่องเที่ยว สำนัก อุทยานแห่งชาติ	-
4)	-	นำเอกสารการจองที่พักและ บริการและหลักฐานการ ชำระเงินไปแสดงที่อุทยาน แห่งชาติในวันเข้าใช้บริการ	0 นาที	ส่วนจัดการ ท่องเที่ยว สำนัก อุทยานแห่งชาติ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) มีค่าธรรมเนียม 10 บาท กรณียื่นชำระเงินค่าที่พักและบริการ ณ เคาน์เตอร์ ธนาคาร ที่กรมกำหนด  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ไม่มีค่าธรรมเนียม กรณีชำระค่าตอบแทนที่พักและบริการ ณ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขที่ 61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ [www.dnp.go.th](http://www.dnp.go.th)  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 0 2579 6666 ต่อ 1743-1744  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายบริการที่พัก ชั้น 1 อาคารไฟโรจน์สุวรรณกร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขที่ 61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร 1240 เลขที่ 61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ณัฐธิดา บุญอติชาติ
อนุมัติโดย	นิพนธ์ ไชติบาล
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวงนิษฐ์