

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ(การขอ  
อนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในอุทยานแห่งชาติ กรณีการถ่ายทำที่มีช่วงระยะเวลาการถ่ายทำ  
ต่อเนื่องหลายวัน เช่น ละคร ภาพยนตร์)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

1. ชื่อกระบวนการ: กระบวนการขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ(การขออนุญาตเข้าไปถ่าย  
ทำภาพยนตร์ต่างประเทศในอุทยานแห่งชาติ กรณีการถ่ายทำที่มีช่วงระยะเวลาการถ่ายทำต่อเนื่องหลายวัน เช่น  
ละคร ภาพยนตร์)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 140/2553 ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2553 เรื่อง มอบ  
อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการพิจารณาอนุญาตให้ถ่าย  
ทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ
  - 2) คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 753/2555 ฉบับลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2555 เรื่อง มอบ  
อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการพิจารณาอนุญาตให้ถ่าย  
ทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ(เพิ่มเติม)
  - 3) ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เรื่อง กำหนดอัตรา  
ค่าธรรมเนียมและเงินค่าคุ้มครองความเสียหายสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ
  - 4) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
  - 5) ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.  
2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1.25

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในอุทยานแห่งชาติ กรณีการถ่ายทำที่มีช่วงระยะเวลาการถ่ายทำต่อเนื่องหลายวัน เช่น ละคร ภาพยนตร์ 22/07/2558 21:36

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารพิพิธภัณฑน์ (หอพรรณไม้) ชั้น 2 โทรศัพท์ 02 561 0777 ต่อ 1770/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ภาพยนตร์ หมายความว่ารวมถึง การบันทึกภาพ ภาพนิ่ง ภาพถ่าย วิดิทัศน์ หรือภาพที่เกิดจากการบันทึกด้วยเครื่องมือลักษณะอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์เรื่อง ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์โฆษณา มิวสิควิดีโอ และรายการโทรทัศน์ แต่ไม่รวมถึงภาพยนตร์ที่เป็นการถ่ายทำของนักท่องเที่ยว เพื่อให้ดูเป็นการส่วนตัวหรือภายในครอบครัว

วิธีการ

1. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนวันถ่ายทำไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

2. เมื่อผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติได้รับเรื่องราวคำขออนุญาตจากผู้ขออนุญาตแล้วให้นำเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตามจำนวนวันที่ขอถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ

3. เมื่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตทราบ พร้อมกับเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและเงินค่า

ประกันความเสียหายสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติโดยชำระเงินค่าธรรมเนียม ณ ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับใบเสร็จจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รับหนังสืออนุญาตเพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ

4. ก่อนเริ่มการถ่ายทำภาพยนตร์ ผู้รับอนุญาตหรือคณะผู้ถ่ายทำภาพยนตร์ต้องแจ้งให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาตินั้นๆทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

### เงื่อนไข

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลใด ประสงค์จะขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการถ่ายทำภาพยนตร์เพื่อการศึกษา หรือการวิจัยทางวิชาการ หรือเพื่อเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์กิจการอุทยานแห่งชาติ หรืออำนวยความสะดวกในการทัศนศึกษาหรือให้ความรู้แก่ประชาชน และการดำเนินการดังกล่าวมิได้เป็นการกระทำเพื่อธุรกิจการค้า จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	30 นาที	ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ	-
2)	การพิจารณา	การขออนุญาตถ่ายทำนั้นมีเนื้อหาและรูปแบบที่ไม่ขัดต่อพ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ไม่ทำความเสียหายต่อทรัพยากร	4.5 ชั่วโมง	ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตลงนาม	2 วันทำการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง และรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน๑๐บาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสืออนุญาตจากกรมการท่องเที่ยว	กองกิจการภาพยนตร์	1	0	ฉบับ	(-มีรายละเอียดการถ่ายทำและกำหนดการถ่ายทำ -คำขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อุทยานแห่งชาติ)
2)	กรณีที่มี ระยะเวลาการ ถ่ายทำที่ผิดไป จากหนังสือที่ ได้รับอนุญาต จากกรมการ ท่องเที่ยว	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตต้อง ทำหนังสือแจ้งให้ กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบ แต่ต้องไม่เกิน กรอบระยะเวลาที่ กรมการท่องเที่ยว อนุญาตให้เข้ามา ถ่ายทำ)
3)	หนังสือเรียน ผู้อำนวยการ สำนักอุทยาน แห่งชาติ หรือ คำ ขออนุญาตเข้าไป ถ่ายทำ ภาพยนตร์ใน อุทยานแห่งชาติ	-	1	0	ฉบับ	(ระบุลักษณะการ ถ่ายทำ วัน เวลา บริเวณ และ สถานที่ถ่ายทำใน เขตอุทยาน แห่งชาติ)
4)	ภาพถ่ายอย่าง บท ละคร หรือบท ภาพยนตร์ ที่ถ่าย ทำในอุทยาน แห่งชาติ หรือ สคริป์รายการ	-	2	0	ฉบับ	(เฉพาะที่มีการ ถ่ายทำในอุทยาน แห่งชาติ)
5)	แบบหรือภาพ ตัวอย่างฉาก	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่มีการสร้าง ฉากหรือนำ อุปกรณ์เข้าไป ประกอบการถ่าย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทำภาพยนตร์ ระบุรายละเอียด สถานที่ก่อสร้าง ฉากพร้อมระบุ รายละเอียดว่าใช้ ในการถ่ายทำฉาก ไหนตามบท ภาพยนตร์)
6)	หนังสือคำ ประกันความ เสียหาย	-	1	1	ฉบับ	(- กรณีที่มีการ สร้างฉากหรือนำ อุปกรณ์เข้าไป ประกอบการถ่าย ทำภาพยนตร์ - หนังสือคำ ประกันความ เสียหายที่ออกโดย ธนาคารพาณิชย์ วงเงิน 2,000,000 บาท - จะคืนหนังสือคำ ประกันความ เสียหายเมื่อตรวจ พบว่าไม่มีการ กระทำให้เกิด ความเสียหายต่อ อุทยานแห่งชาติ หลังถ่ายทำ)

## 16. ค่าธรรมเนียม

1) อัตราค่าธรรมเนียมการถ่ายทำภาพยนตร์หรือละครต่างประเทศ ในอุทยานแห่งชาติ 25 แห่ง คิดเป็นบาท/วัน/เรื่อง

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ (1. อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

2. อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง
3. อุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า
4. อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว
5. อุทยานแห่งชาติภูกระดึง
6. อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์
7. อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย
8. อุทยานแห่งชาติห้วยน้ำดัง
9. อุทยานแห่งชาติเอราวัณ
10. อุทยานแห่งชาติไทรโยค
11. อุทยานแห่งชาติเขื่อนศรีนครินทร์
12. อุทยานแห่งชาติเฉลิมรัตนโกสินทร์
13. อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด
14. อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน
15. อุทยานแห่งชาติน้ำตกพลั่ว
16. อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า-หมู่เกาะเสม็ด
17. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง
18. อุทยานแห่งชาติตะรุเตา
19. อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี
20. อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา
21. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์
22. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน
23. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา
24. อุทยานแห่งชาติธารโบกขรณี
25. อุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหม)

2) อัตราค่าธรรมเนียมการถ่ายทำภาพยนตร์หรือละครต่างประเทศ นอกเหนือจากอุทยานแห่งชาติ 25 แห่ง คิดเป็นบาท/วัน/เรื่อง

ค่าธรรมเนียม 3,500 บาท



**หมายเหตุ** (นอกเหนือจากอุทยานแห่งชาติ 1. อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

2. อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง
3. อุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า
4. อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว
5. อุทยานแห่งชาติภูกระดึง
6. อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์
7. อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย
8. อุทยานแห่งชาติห้วยน้ำดัง
9. อุทยานแห่งชาติเอราวัณ
10. อุทยานแห่งชาติไทรโยค
11. อุทยานแห่งชาติเขื่อนศรีนครินทร์
12. อุทยานแห่งชาติเฉลิมรัตนโกสินทร์
13. อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด
14. อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน
15. อุทยานแห่งชาติน้ำตกพลั่ว
16. อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า-หมู่เกาะเสม็ด
17. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง
18. อุทยานแห่งชาติตะรุเตา
19. อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี
20. อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา
21. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์
22. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน
23. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา
24. อุทยานแห่งชาติธารโบกขรณี
25. อุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหม)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารพิพิธภัณฑสถาน (หอพรรณไม้) ชั้น 2 โทรศัพท์ 02 561 0777 ต่อ 1770

**หมายเหตุ -**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสายด่วน 1362

หมายเหตุ (เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Dome Chunsuwan
อนุมัติโดย	นิพนธ์ ไชติบาล
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวณิชย์