

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (การขอใบแทนใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (การขอใบแทนใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตในการเพาะพันธุ์สัตว์ป่า สงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง การครอบครองและ การนำเคลื่อนที่เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง และซากของสัตว์ป่าคุ้มครองและการค้าสัตว์ป่าคุ้มครอง ซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535
  - 2) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ส่วนคุ้มครองสัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ : 0 2579 6666 ต่อ 1631, 1632 โทรสาร : 0 2579 4621 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี)  
 เลขที่ 498/1 ถนนหน้าเมือง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000  
 โทรศัพท์ : 0 3721 1140 ต่อ 600 โทรสาร : 0 3720 0218 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)  
 เลขที่ 199/9 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี 15240  
 โทรศัพท์ : 0 3634 7106 ต่อ 600 หรือ 0 3634 7001 โทรสาร : 0 3634 7001 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 2 (ศรีราชา)  
 เลขที่ 16 ถนนสุขุมวิท อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ : 0 3831 1234 ต่อ 601  
 โทรสาร : 0 3877 0116 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)  
 เลขที่ 54/10 ถนนค่ายหลวง ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110  
 โทรศัพท์ : 0 3221 1025 ต่อ 600 โทรสาร : 0 3230 2227 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (สาขาเพชรบุรี)  
 เลขที่ 493/29 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120  
 โทรศัพท์ : 0 3243 3883 ต่อ 600 โทรสาร : - /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 7) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี)  
ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์ : 0 7727 2058 ต่อ 600 โทรสาร : 0 7727 3077 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 8) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 5 (นครศรีธรรมราช)  
ถนนพระเงิน ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000  
โทรศัพท์ : 0 7535 6780 ต่อ 601 โทรสาร : 0 7534 4898 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 9) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา)  
เลขที่ 60 ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000  
โทรศัพท์ : 0 7431 1020 ต่อ 601 โทรสาร : 0 7431 2155 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 10) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สาขาปัตตานี)  
ถนนมะรุูด ตำบลสะบารัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000  
โทรศัพท์ : 0 7333 6290 - 3 ต่อ 700, 350 โทรสาร : 0 7334 8431 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 11) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 7 (นครราชสีมา)  
เลขที่ 1393 ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ : 0 4424 2060 ต่อ 601 โทรสาร : 0 4424 4411 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 12) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (ขอนแก่น)  
 เลขที่ 659 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000  
 โทรศัพท์ : 0 4334 3411 - 2 ต่อ 600 โทรสาร : 0 4334 3414 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 13) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)  
 เลขที่ 189 ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000  
 โทรศัพท์ : 0 4531 1677 ต่อ 601 โทรสาร : - /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 14) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 10 (อุดรธานี)  
 เลขที่ 79 ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000  
 โทรศัพท์ : 0 4222 1725 ต่อ 600 โทรสาร : 0 4222 3519 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 15) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 11 (พิษณุโลก)  
 เลขที่ 39 ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
 โทรศัพท์ : 0 5525 8028 ต่อ 601 โทรสาร : 0 5524 8812 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 16) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 12 (นครสวรรค์)  
 เลขที่ 19/47 ถนนโกสีย์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000  
 โทรศัพท์ : 0 5622 1140 โทรสาร : 0 5622 1140 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 17) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 (แพร่)  
 เลขที่ 140 ถนนยันตรกิจดอกศล ตำบลป่าแมต อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000  
 โทรศัพท์ : 0 5462 6881 หรือ 0 5462 7677 - 9 ต่อ 600 โทรสาร : - /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 18) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 (สาขาลำปาง)  
 เลขที่ 1 ถนนป่าไม้เขต ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000  
 โทรศัพท์ : 0 5422 6828 ต่อ 600 โทรสาร : 0 5422 6573 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 19) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)  
 ตำบลป่าม่วง อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000  
 โทรศัพท์ : 0 5551 1142 ต่อ 601 โทรสาร : 0 5551 1142 ต่อ 417 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 20) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)  
 เลขที่ 775 ถนนสิงห์ไคล ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000  
 โทรศัพท์ : 0 5371 1402 ต่อ 600 โทรสาร : 0 5371 1961 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 21) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่)  
 ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100  
 โทรศัพท์ : 0 5327 6100 ต่อ 600 โทรสาร : 0 5323 3337 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 22) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (สาขาแม่สะเรียง)  
 เลขที่ 612 ตำบลแม่สะเรียง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58110  
 โทรศัพท์ : 0 5368 1330 ต่อ 600 โทรสาร : - /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอใบแทนใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์

- การขอใบแทนใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตในการเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง การครอบครองและการนำเคลื่อนที่เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง และซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง และการค้าสัตว์ป่าคุ้มครอง ซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ซึ่งชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอใบแทนใบอนุญาต (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง จะต้องทำการมอบอำนาจเป็นหนังสือ ติดอากรแสตมป์พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยตามแบบหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาออกใบอนุญาตฯ มีการแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้แก่ผู้ขอใบอนุญาตฯ ทางไปรษณีย์ เพื่อที่จะได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตฯ ดังกล่าวต่อไป
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | หมายเหตุ                      |
|-----|------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบและลงรับคำขอใบแทนใบอนุญาต | 1 ชั่วโมง         | ส่วนคุ้มครองสัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|-------------------|--|----------|
| 2)  | การพิจารณา                | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาตและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต                      | 1 วันทำการ        | ส่วนคุ้มครองสัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | -        |
| 3)  | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตและแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งเก็บเงินค่าธรรมเนียมการขออนุญาต | 14 วันทำการ       | ส่วนคุ้มครองสัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                            |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน                           | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (รับรองสำเนาถูกต้อง)                |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                              | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (รับรองสำเนาถูกต้อง)                |
| 3)  | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (ขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานที่สังกัด) |
| 4)  | หนังสือเดินทาง                                | กองหนังสือ                 | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณี ผู้ขอ)                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     |                               | เดินทาง                        |                             |                      |                    | อนุญาตเป็น<br>ชาวต่างชาติ)                       |
| 5)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล    | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ออกให้ไม่เกิน 6<br>เดือน)                       |
| 6)  | หนังสือบริคณห์<br>สนธิ        | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องพร้อม<br>ประทับตราบริษัท) |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|---|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1)  | คำขอใบแทน<br>ใบอนุญาต<br>(แบบ สป.18)  | ส่วนคุ้มครองสัตว์<br>ป่า สำนักอนุรักษ์<br>สัตว์ป่า | 1                           | 0                    | ชุด                | -   |
| 2)  | ใบอนุญาตให้ค้า<br>สัตว์ป่าคุ้มครอง<br>ที่ได้มาจากการ<br>เพาะพันธุ์<br>(สป.11) | ส่วนคุ้มครองสัตว์<br>ป่า สำนักอนุรักษ์<br>สัตว์ป่า | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีชำรุด หรือ<br>เสียหาย พร้อม<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)   |
| 3)  | หลักฐานการแจ้ง<br>ความ ต่อ<br>พนักงาน<br>สอบสวน                               | กองบัญชาการ<br>ตำรวจนครบาล                         | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีสูญหาย)  |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ   | -  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้ยื่นมา<br>ดำเนินการแทน<br>ติดอากรแสตมป์<br>พร้อมแนบสำเนา<br>บัตรประชาชน<br>ผู้รับมอบอำนาจ 1 |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | ฉบับ)    |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต หรือใบรับรอง ฉบับละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง พ.ศ. 2550)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หมายเหตุ (เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / สายด่วน 1362 / <http://www.dnp.go.th/complain/index.asp>)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์ม สป.18

-

- 2) ตัวอย่างการกรอก สป.18

(กรณี บุคคลธรรมดา)

- 3) ตัวอย่างการกรอก สป.18

(กรณี นิติบุคคล)

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 19/08/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | Nathamon Moolsan            |
| อนุมัติโดย  | นิพนธ์ ไชติบาล              |
| เผยแพร่โดย  | สุภาพร สิริวณิชย์           |