

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขอใบรับรองการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES))

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. **ชื่อกระบวนการ** : การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขอใบรับรองการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดและไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES))
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. **ประเภทของงานบริการ** : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** :
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง พ.ศ. 2550
6. **ระดับผลกระทบ** : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ** : ส่วนกลาง
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0 วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**

| | |
|-------------------------|----|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน | 5 |
| จำนวนค่าขอที่มากที่สุด | 10 |
| จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด | 4 |
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอใบรับรองการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มงานควบคุมและตรวจสอบการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2561 4838 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำผ่าน ตามอนุสัญญาไซเตส <http://cites.dnp.go.th> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)
- 3) **สถานที่ให้บริการระบบ** National Single Window (NSW) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอใบรับรองการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าตามชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES) มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าดังกล่าว

ผู้ที่สามารถขอรับบริการ การขอใบรับรองการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES) ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ชาวต่างชาติ ผู้ประกอบการภาคเอกชน/นิติบุคคล ฯลฯ

ทั้งนี้เมื่อได้รับการลงนามในใบรับรองแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองชำระค่าธรรมเนียมใบรับรอง โดยให้ผู้ได้รับการรับรองหรือผู้รับมอบอำนาจดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ณ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และยื่นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขอรับสำเนาใบรับรอง สำหรับใบรับรองฉบับจริงเจ้าหน้าที่จะจัดส่งไปยังด่านตรวจสัตว์ป่าที่ระบุในใบรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าผ่านด่านตรวจสัตว์ป่าตามรายการ ชนิด และจำนวน ที่ระบุในใบรับรองให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ใบรับรองจะหมดอายุ และเมื่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสัตว์ป่าได้ดำเนินการตรวจสอบการส่งออกซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการรับรองจะได้รับใบรับรองฉบับจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|---|--------------------|---|--|
| 1) | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต สป.4 ตรวจสอบคำขอ สป.4 และเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชน | 10 นาที | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (กรณีติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน ผู้ขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ต้องกรอกข้อมูลคำ ขออนุญาต สป.4 และเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำ ขอให้ครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนในระบบ ของโครงการพัฒนา ระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ |

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|---|-----------------------|--|---|
| | | | | | ตามระบบอนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำผ่านตาม อนุสัญญาไซเตส (ด้วย) |
| 2) | การตรวจสอบ เอกสาร | นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิทยาการ) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของ สัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง | 30 นาที | สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า | (เฉพาะกรณี สัตว์ป่า จำพวกเลี้ยงลูกด้วย น้ำนม สัตว์ป่าจำพวก นก สัตว์ป่าจำพวก เลี้ยงคลาน และ สัตว์ป่าจำพวกสะเทิน น้ำสะเทินบก) |
| 3) | การตรวจสอบ เอกสาร | นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิทยาการ) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของ สัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง | 30 นาที | สำนักวิจัยการ อนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช | (เฉพาะกรณี สัตว์ป่า จำพวกแมลง) |
| 4) | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่ออกบัตรรับรอง การรับคำขอ สป.4 | 5 นาที | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (เฉพาะกรณีติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน) |

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|--|-----------------------|--|---|
| 5) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่พิจารณาการขอ ใบรับรองการส่งออกซึ่งชนิด พันธุ์สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซาก ของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่า สงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด และไม่ใช่ สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES) | 1 วันทำการ | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | - |
| 6) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบรับรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ใบรับรอง และเสนอพิจารณา ลงนาม | 30 นาที | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | - |
| 7) | การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ | ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามแทนอธิบดี | 1 วันทำการ | กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (เจ้าหน้าที่แจ้ง ผู้ได้รับการรับรอง ชำระค่าธรรมเนียม) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| 1) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 2) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจหรือ สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) และให้เจ้าของ เอกสารรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ) |
| 3) | ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของ หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล) | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 4) | หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนไว้ | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| 5) | หนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทแสดง รายการจดทะเบียน ตลอดทั้งชื่อกรรมการ กรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และให้ผู้มี อำนาจ ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีที่ผู้ขออนุญาต มิได้มาดำเนินการ ด้วยตนเอง และให้ ติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท พร้อมแนบเอกสาร ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ดังนี้ (1) สำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (2) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจหรือ สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) 1 ฉบับ และให้ |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| | | | | | | เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1) | หลักฐานการได้มา ซึ่งสัตว์ป่าซากของ สัตว์ป่า หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ซากสัตว์ป่านั้น | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้ผู้ขออนุญาต รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 2) | ใบสั่งสินค้า (Order) หรือใบกำกับสินค้า (Invoice) | - | 0 | 1 | ฉบับ | (มีความจำเป็นต้อง ใช้ข้อมูลดังกล่าวใน ระบบของโครงการ พัฒนาระบบ แลกเปลี่ยนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตาม ระบบอนุญาตนำเข้า ส่งออกและนำผ่าน ตามอนุสัญญาไซเตส และให้ผู้ขออนุญาต รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบรับรองให้ส่งออกซึ่งสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่า

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
หมายเหตุ (61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / สายด่วน 1362 / <http://www.dnp.go.th/complain/index.asp>)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอสป.4

-

- 2) ใบรับรอง

-

19. หมายเหตุ

-