

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขอใบรับรองการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES))

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. **ชื่อกระบวนการ** : การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขอใบรับรองการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES))
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. **ประเภทของงานบริการ** : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** :
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง พ.ศ. 2550
6. **ระดับผลกระทบ** : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ** : ส่วนกลาง
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๓๗๐ วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	5
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	10
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	4
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอใบรับรองการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES)

## 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มงานควบคุมและตรวจสอบการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2561  
4838 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาต  
นำเข้า ส่งออก และนำผ่าน ตามอนุสัญญาไซเตส <http://cites.dnp.go.th> /เว็บไซต์และช่องทาง  
ออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
**หมายเหตุ** (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ  
สำนักงาน)
- 3) **สถานที่ให้บริการระบบ** National Single Window (NSW) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
**หมายเหตุ** -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอใบรับรองการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่  
สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าตามชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตาม  
บัญชีอนุสัญญาฯ (CITES) มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า  
หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าดังกล่าว

ผู้ที่สามารถขอรับบริการ การขอใบรับรองการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก  
ซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดและ  
ไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชีอนุสัญญาฯ (CITES) ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ชาวต่างชาติ ผู้ประกอบการภาคเอกชน/  
นิติบุคคล ฯลฯ

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการลงนามในใบรับรองแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองชำระค่าธรรมเนียมใบรับรอง โดยให้ผู้ได้รับการรับรองหรือผู้รับมอบอำนาจดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ณ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และยื่นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขอรับสำเนาใบรับรอง สำหรับใบรับรองฉบับจริงเจ้าหน้าที่จะจัดส่งไปยังด้านตรวจสัตว์ป่าที่ระบุในใบรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าผ่านด่านตรวจสัตว์ป่าตามรายการ ชนิด และจำนวน ที่ระบุในใบรับรองให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ใบรับรองจะหมดอายุ และเมื่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสัตว์ป่าได้ดำเนินการตรวจสอบการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการรับรองจะได้รับใบรับรองฉบับจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต สป.4 ตรวจสอบคำขอ สป.4 และเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขออนุญาต ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชน	10 นาที	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(กรณีติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน ผู้ขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ต้องกรอกข้อมูลคำขอ อนุญาต สป.4 และ เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำ ขอให้ครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนในระบบ ของโครงการพัฒนา ระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตามระบบอนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำเข้าตาม อนุสัญญาไซเตส (ด้วย)
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิทยากร) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของ สัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง	30 นาที	สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า	(เฉพาะกรณี สัตว์ป่า จำพวกเลี้ยงลูกด้วย น้ำนม สัตว์ป่า จำพวกนก สัตว์ป่า จำพวกเลี้ยงคาน และสัตว์ป่าจำพวก สะเทินน้ำสะเทินบก)
3)	การตรวจสอบ เอกสาร	นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิทยากร) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของ สัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง	30 นาที	สำนักวิจัยการ อนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช	(เฉพาะกรณี สัตว์ป่า จำพวกแมลง)
4)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกบัตรรับรอง การรับคำขอ สป.4	5 นาที	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(เฉพาะกรณีติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาการขอ ใบรับรองการนำเข้าซึ่ง ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของ สัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากซากของสัตว์ป่าที่ไม่ใช่ สัตว์ป่าสงวน ไม่ใช่สัตว์ป่า คุ้มครอง ไม่ใช่สัตว์ป่าชนิด ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่ใช่สัตว์ป่าตามบัญชี อนุสัญญาฯ (CITES)	1 วันทำการ	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบรับรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ใบรับรอง และเสนอพิจารณา ลงนาม	30 นาที	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามแทนอธิบดี	1 วันทำการ	กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(เจ้าหน้าที่แจ้ง ผู้ได้รับการรับรอง ชำระค่าธรรมเนียม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนไว้	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทแสดง รายการจดทะเบียน ตลอดทั้งชื่อกรรมการ กรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และให้ผู้มี อำนาจ ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
6)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขออนุญาต มิได้มาดำเนินการ ด้วยตนเอง และให้ ติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท พร้อมแนบเอกสาร ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ดังนี้ (1) สำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (2) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจหรือ สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) 1 ฉบับ และให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองสุขภาพสัตว์ (Health certificate) สำหรับสัตว์ป่าหรือ ซากของสัตว์ป่านั้น หรือเอกสารการ อนุญาตหรือรับรอง ว่าอยู่ระหว่างการขอ อนุญาตส่งออกหรือ เอกสารการที่จะ อนุญาตของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจรับรองสุขภาพ สัตว์ ซึ่งออกโดย เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายของ ประเทศที่ส่งออก สัตว์ป่า หรือซากของ สัตว์ป่านั้น	-	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณี สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า และ ให้ผู้ขออนุญาต รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)



ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบสั่งสินค้า (Order) หรือใบกำกับสินค้า (Invoice)	-	0	1	ฉบับ	(มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวในระบบของโครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบอนุญาตนำเข้าส่งออก และนำผ่านตามอนุสัญญาไซเตส และให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบรับรองถิ่นกำเนิด (Certificate of Origin)	-	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบรับรองให้นำเข้าสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่า  
ค่าธรรมเนียม 200 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
หมายเหตุ (61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / สายด่วน 1362 / <http://www.dnp.go.th/complain/index.asp>)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอสป.4

-

2) ใบรับรอง

-

**19. หมายเหตุ**

-