

ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

การจัดทำแผน	ขั้นตอนและกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<b>1. การจัดทำแผนตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</b>	1. สำนักงบประมาณ แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ด้วยระบบการบันทึกงบประมาณ (EVMIS) ในระบบ e-Budgeting	1-3 กันยายน 2553
	2. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมงาน/โครงการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกรม	1-3 กันยายน 2553
	3. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตรวจสอบและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ด้วยระบบการบันทึกงบประมาณ (EVMIS) ในระบบ e-Budgeting	6-10 กันยายน 2553
	4. สำนักแผนงานและสารสนเทศ นำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณา	10-14 กันยายน 2553
	5. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป. 301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) เสนอสถาบันงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ	14-15 กันยายน 2553
	6. สำนักงบประมาณ แจ้งให้ความเห็นชอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ตามที่เสนอ	15-30 กันยายน 2553
	7. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยปฏิบัติงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบ	15-30 กันยายน 2553
<b>2. การจัดทำแผนเพื่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรม</b>	1. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมงาน/โครงการ จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แผนภาพรวม) ให้สอดคล้องกับค่าของงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกรม	6-8 กันยายน 2553
	2. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตรวจสอบและจัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แผนภาพรวม)	9-14 กันยายน 2553
	3. สำนักแผนงานและสารสนเทศ นำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แผนภาพรวม) เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ	15-17 กันยายน 2553
	4. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมงาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ อส. 101-104/1) ให้สอดคล้องกับสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แผนภาพรวม) ที่กรมอนุมัติ และส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกรม	17-20 กันยายน 2553
	5. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตรวจสอบและจัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ อส. 101-104/1) เป็นภาพรวมของสำนัก/กอง และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์	21-24 กันยายน 2553
	6. สำนักแผนงานและสารสนเทศ นำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ อส.101-104/1) เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ	24-28 กันยายน 2553
	7. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ อส.101-104/1) ให้หน่วยปฏิบัติงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแผนฯ ที่กรมอนุมัติ	28-30 กันยายน 2553

หมายเหตุ : กำหนดแล้วเสร็จในการจัดทำแผนฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับกาเปิดระบบ e - Budgeting ของสำนักงบประมาณ