

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะทำงานดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลักษณะสำคัญขององค์การ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีภารกิจในการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนงาน และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด โดยเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม ด้านป่าไม้ และเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจ

1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมารวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์
2. จัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564) และแผนแม่บทอื่น ๆ รวมทั้งนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้ใช้
4. พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำองค์การไปสู่ความเป็นเลิศ

หน้าที่ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2547

1. ศึกษาวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนงาน และกิจกรรมในแนวพระราชดำริ และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยปฏิบัติ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาในเขตพื้นที่เฉพาะ และโครงการเฉพาะกิจอื่นๆ ของกรม
3. จัดระบบการสำรวจการเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม
4. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านป่าไม้ และเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 969/2551 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง จัดตั้งสำนักสนองงานพระราชดำริ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะของส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นสำนักสนองงานพระราชดำริ และคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 2163/2560 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่องจัดตั้งกองการต่างประเทศ โดยการนำภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ การดำเนินงานด้านอนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของส่วนสิ่งแวดล้อมป่าไม้ สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช และสำนักงานมรดกโลกทางธรรมชาติ มารวมกันเพื่อจัดตั้งเป็นกองการต่างประเทศ

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ

1. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชมียุทธศาสตร์เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ
2. จัดการงบประมาณได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายในระดับต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
3. ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
4. สร้างระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอกรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ

ส่งมอบผลผลิตผ่านทางการประชุมชี้แจง การแจ้งเวียนทางหนังสือราชการ เว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเว็บไซต์สำนักแผนงานและสารสนเทศ เช่น รายงานประจำปี การประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอก

- รายงานประจำปี 2559 (Annual Report 2016) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อส.301 อส.302 อส.303
- ข้อมูลสถิติปี 2560 (STATISTICAL DATA 2017)

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการ

เป้าประสงค์

1. นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทของกรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3. มีกลไกและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ

4. มีระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดการงบประมาณ เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการทรัพยากรในพื้นที่ป่านุรักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยม

PUSH : ความมุ่งมั่นที่จะผลักดันภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย

P = Plan แผนงานโปร่งใส

U = Unity ร่วมใจทำงาน

S = Service Mind เต็มใจบริการ

H = Hi-speed ทำงานฉับไวและมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะหลักของส่วนราชการ และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนราชการ

1. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรป่าไม้ ซึ่งต้องศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ

2. มีการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564) และแผนแม่บทอื่น ๆ รวมทั้งนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และมีฐานข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

3. มีฐานข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

4. นำแผนยุทธศาสตร์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

5. มีการจัดระบบการสำรวจ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

6. มีการสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

7. มีบริการ ปรับปรุง ข้อมูลข่าวสาร ให้สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ลักษณะของบุคลากร	จำนวน (ราย)
1. บุคลากรสำนักแผนงานและสารสนเทศ	106
ข้าราชการ	38
ลูกจ้างประจำ	3
พนักงานราชการ	65
2. ประเภทและระดับตำแหน่ง	
2.1 ข้าราชการ	38
<u>ประเภทอำนวยการ ระดับสูง</u>	(1)
- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	1
<u>ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ</u>	(1)
- รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	1
<u>ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</u>	(5)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	3
- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	2
<u>ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</u>	(10)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	8
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1
- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	1
<u>ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u>	(15)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	9
- นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	1
- นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	2
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	2
<u>ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</u>	(6)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	3
- เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	3

ลักษณะของบุคลากร	จำนวน (ราย)
2.2 ลูกจ้างประจำ	3
<u>กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ส3</u>	(1)
- พนักงานธุรการ ส3	1
<u>กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ส2</u>	(2)
- พนักงานธุรการ ส2	2
2.3 พนักงานราชการ	65
<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>	(39)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	19
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	15
- นักวิชาการป่าไม้	5
<u>กลุ่มงานบริการ</u>	(26)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	5
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	6
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4
- เจ้าพนักงานธุรการ	3
- พนักงานบริการอัดสำเนา	2
- คนงาน	4
3. ช่วงชั้นอายุ	
3.1 ข้าราชการ	38
20 - 29 ปี	4
30 - 39 ปี	13
40 - 49 ปี	8
50 - 59 ปี	11
60 ปี	2
3.2 ลูกจ้างประจำ	3
50 - 59 ปี	3
3.3 พนักงานราชการ	65
20 - 29 ปี	8
30 - 39 ปี	21
40 - 49 ปี	22
50 - 59 ปี	14

ลักษณะของบุคลากร	จำนวน (ราย)
4. การศึกษาสูงสุด	
4.1 ข้าราชการ	38
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1
ปริญญาตรี	24
ปริญญาโท	13
ปริญญาเอก	-
4.2 ลูกจ้างประจำ	3
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2
ปริญญาตรี	1
4.3 พนักงานราชการ	65
ต่ำกว่าปริญญาตรี	16
ปริญญาตรี	48
ปริญญาโท	1

ข้อมูล ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2561

ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ

1. ข้าราชการ บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภท ตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551
2. ลูกจ้างประจำ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 28 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553
3. พนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555

องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

ด้านบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร

- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส

ปัจจัยในการขับเคลื่อนการทำงานของบุคลากร

- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คำสั่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ และคำสั่งอื่นๆ
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ

- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเวรตรวจตราควบคุมแผนป้องกันอัคคีภัย

(4) สินทรัพย์

อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญของส่วนราชการ มีดังนี้

อาคารสถานที่	เทคโนโลยี	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> - อาคาร H.A.Slade. ชั้น 1 และชั้น 4 - อาคารอนุสรณ์ป่าไม้ 84 ปี ชั้น 1 - อาคารสิทธิทำกิน (สทก.) ชั้น 5 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) - ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project tracking System) - ระบบการบันทึกงบประมาณ วันลา - ระบบการรับเงินกลาง - ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) - ระบบเครือข่าย Internet - ระบบโทรศัพท์ (โทรสาร ,โทรศัพท์เคลื่อนที่) - ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - เว็บไซต์สำนักแผนงานและสารสนเทศ (http://portal.dnp.go.th/p/PlanAndInfo) - ระบบคำของบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) - ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อส. - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (e-Market, e-Catalog, e-Bidding) - ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) 	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่ - เครื่องโทรสาร/เครื่องโทรสารแบบมัลติฟังก์ชัน - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องฟอกอากาศ - เครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะ/เก้าอี้ทำงาน - ตู้เก็บเอกสาร - เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม <p>ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์ <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับพกพา - เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - เครื่องพิมพ์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า <p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - กล้องถ่ายภาพดิจิทัล - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
1. พระราชบัญญัติ ป่าไม้ พ.ศ. 2484	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติให้ได้ ผลดียิ่งขึ้น	กรมป่าไม้
2. พระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2532	เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น พันธุ์ไม้ของป่า สัตว์ป่า ตลอดจนทิวทัศน์ ป่า และภูเขา ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติ เดิม มิให้ถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไปเพื่ออำนวยความสะดวกทั้ง ทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชน	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. พระราชบัญญัติ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อสงวนป่าไม้วัวเป็นเนื้อที่ประมาณร้อยละ 40 ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวนคุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ ถูกบุกรุกและถูกทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุให้เกิดความ แห้งแล้ง พืชดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน หรือเกิดเหตุอุทกภัยเป็นผล เสียหายแก่การเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรงว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้เอกชนเข้าทำ ประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติด้านต่างๆ และส่งเสริมให้เอกชนมีการ ปลูกป่ามากขึ้น	กรมป่าไม้
4. พระราชบัญญัติ สงวนและคุ้มครอง สัตว์ป่า พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557	เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า เปิด โอกาสให้มีการเพาะพันธุ์และค้าสัตว์ป่าบางชนิดได้รวมทั้งจะต้อง เร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์ป่าและให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ควบคู่กันไป ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศในการที่จะร่วมมือ กันเพื่อสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่นอันเป็นทรัพยากรสำคัญ ของโลก รวมทั้งการบริหารจัดการซากของสัตว์ป่า ผลิตภัณฑ์จากซาก ของสัตว์ป่า	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
5. พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ ต่างๆ ของรัฐที่จำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง กำหนดให้ ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของ เอกชน	สำนักนายก รัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
6. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	เพื่อรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้ว ถือว่าการทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลให้สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
7. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	เตรียมความพร้อมรับมือเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และพัฒนาให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
8. พระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	มุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นการพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ยึดกระบวนการทำงานและประสิทธิภาพเฉพาะส่วน เปลี่ยนเป็นเน้นให้ข้าราชการเป็นผู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร มุ่งเน้นที่ประชาชน สร้างคุณค่า และผลผลิตผลลัพธ์ โดยมีตัวแปรที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนคือ การปรับระบบจำแนกตำแหน่งเพื่อเป็นฐานให้ข้าราชการมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตามลักษณะงาน ผลงาน และความรู้ความสามารถ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
9. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้แผนงบประมาณ /ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	สำนักงบประมาณ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
10. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิด ความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็น สำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการ ดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อ จัดจ้างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	กระทรวง การคลัง
11. พระราชบัญญัติ การจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560	ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้ สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่ เป้าหมายดังกล่าว หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ การ กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีก่อนที่ จะเข้ารับบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติและแผนอื่นใด รวมตลอดทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ
12. พระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอน การดำเนินการ ปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560	การปฏิรูปประเทศเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการ ดำเนินการปฏิรูปประเทศ ต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศมีการกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ หน่วยงานของ รัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การปฏิรูปประเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการปฏิรูปประเทศ	สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ
13. พระราช กฤษฎีกาว่าด้วย การเสนอเรื่องและ การประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548	เป็นเรื่องของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรีตลอดจนการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546	สำนัก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

<p>กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ</p>	<p>เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ</p>	<p>ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย</p>
<p>14. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. 2549</p>	<p>เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทางออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แผนนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<p>กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p>
<p>15. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>กำหนดชนิดของหนังสือราชการ การรับ-ส่งหนังสือราชการ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ กำหนดมาตรฐาน แบบพิมพ์ และซอง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักนายกรัฐมนตรี</p>
<p>16. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ดำเนินการจัดหา ควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งมาจากเงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ</p>	<p>สำนักนายกรัฐมนตรี</p>
<p>17. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ 2. เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ 3. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการกิจของหน่วยงานของรัฐ 4. เพื่อรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน 5. เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ 	<p>สำนักนายกรัฐมนตรี</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
18. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี	สำนัก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
19. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	กำหนดประเภทการลา 11 ประเภท และกำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าสำนัก/กอง เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง โดยลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 60 วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน	สำนักนายก รัฐมนตรี
20. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุด้วย วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างแต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่นที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป	สำนักนายก รัฐมนตรี
21. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและ รัฐสภา พ.ศ. 2551	การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบริหารราชการแผ่นดิน สมควรกำหนดให้มีผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างส่วนราชการ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	สำนัก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
22. ระเบียบ คณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรการควบคุม ภายใน พ.ศ. 2544	ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี	สำนักงาน การตรวจเงิน แผ่นดิน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
23. ระเบียบว่าด้วย การบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมรวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนัก งบประมาณ
24. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กระทรวง การคลัง
25. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย คณะกรรมการ นโยบายป่าไม้ แห่งชาติ พ.ศ. 2560	เพื่อให้การกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายของประเทศเกี่ยวกับการ บริหารจัดการป่าไม้ทั้งระบบทันต่อสถานการณ์และเป็นไปอย่างมี เอกภาพ และเกิดดุลยภาพกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีมาตรการในการประสาน ติดตาม และ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของชาติตามกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเป็น การสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรป่าไม้	สำนักนายก รัฐมนตรี
26. มติคณะ รัฐมนตรีในการ พิจารณาให้ความ เห็นชอบการเตรียม ความพร้อมในการ จัดทำงบประมาณ และปฏิทิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	เพื่อให้เกิดความพร้อมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สำนัก งบประมาณ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
27. มติ คณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 13 ธันวาคม 2520	ในกรณีเรื่องที่ไม่ใช่นโยบายหรือไม่ใช่เรื่องสำคัญ และมีระเบียบปฏิบัติปกติอยู่แล้วให้นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งหรือปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติได้ แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ	กระทรวงการ ต่างประเทศ
28. หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ ภาครัฐ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 23 มีนาคม 2547	ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ที่ 1 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง และหลักเกณฑ์ที่ 2 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	การแบ่งหน่วยงานเป็นการภายใน
1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ส่วนแผนงานและงบประมาณ 3. ส่วนติดตามประเมินผล 4. ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ 5. ส่วนวิเทศสัมพันธ์ 6. ศูนย์สารสนเทศ	1. ส่วนอำนวยการ 2. ส่วนนโยบายและแผน 3. ส่วนติดตามประเมินผล 4. ศูนย์สารสนเทศ 5. ส่วนจัดการงบประมาณ

ที่มาของการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

1. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 221/2548 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ส่วนติดตามประเมินผล, ศูนย์สารสนเทศ)
2. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 952/2548 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2548 เรื่อง ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนราชการจากฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักทุกสำนักเป็นส่วนอำนวยการ
3. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 221/2548 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ได้ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และที่ 969/2551 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง จัดตั้งสำนักสนองงานพระราชดำริ โดยปรับเปลี่ยนสถานะของส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นสำนักสนองงานพระราชดำริ เป็นหน่วยงานภายใน ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1435/2553 โดยปรับเปลี่ยนสถานะของสำนักสนองงานพระราชดำริเป็นศูนย์ประสานงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งศูนย์ประสานงานสนองพระราชดำริ
4. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1340/2549 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2549 เรื่อง จัดตั้งส่วนนโยบายและแผน และส่วนจัดการงบประมาณ
5. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1932/2549 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ปรับปรุงภารกิจ/หน้าที่และโครงสร้างส่วนวิเทศสัมพันธ์ เป็นส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
6. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 2163/2560 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง จัดตั้งกองการต่างประเทศ โดยการนำภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ การดำเนินงานด้านอนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของส่วนสิ่งแวดล้อมป่าไม้ สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช และสำนักงานมรดกโลก ทางธรรมชาติ มารวมกันเพื่อจัดตั้งเป็นกองการต่างประเทศ
7. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 2374/2560 ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แก้ไขคำสั่งจัดตั้งกองการต่างประเทศ แก้ไขคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 2163/2560 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง จัดตั้งกองการต่างประเทศ ในหน้าที่ 6 ย่อหน้าแรก ข้อความจากเดิม

“กองความร่วมมือระหว่างประเทศด้านพื้นที่อนุรักษ์” เป็น “กองการต่างประเทศ” นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม
ทุกประการ

ระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีการกำกับดูแลตนเองโดยมีการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน
ระบบ PART และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วน ราชการที่กำกับ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการ
ดำเนินงานต่อหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- หนังสือราชการ
- ประชุมชี้แจง
- การประสานงานทางโทรศัพท์และโทรสาร
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- โปรแกรมสนทนา Line , G-chat
- การติดต่อโดยตรง

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ / กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
1. หน่วยงานภายใน กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานบรรลุตามแผน- ความสำเร็จในการตอบกระทู้ ญัตติ ข้อหาหรือ- งบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับการ จัดสรรจากสำนักงบประมาณ- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงบประมาณ- ได้รับอนุมัติจากอธิบดี- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน- ความร่วมมือจากหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนดไว้- รายงานทันตามเวลาที่กำหนด- ความพร้อมในการเข้าถึง บริการ- บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลา
2. สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนอแนะ- การแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย	<ul style="list-style-type: none">- บรรลุวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินงานร่วมกัน
3. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- กระทู้ หรือญัตติ ข้อหาหรือ ที่ เกี่ยวข้องกับกรม	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- ความเชื่อมโยงกันของแผนปฏิบัติ ราชการระหว่างกรมกับกระทรวง- ความเชื่อมโยงของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีระหว่างกรมกับ กระทรวง	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทัน ตามเวลาที่กำหนด
5. สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลที่สมบูรณ์ของรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี- ความเห็นข้อเสนอแนะและข้อมูล ประกอบการประชุม	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด
6. กรมทรัพยากรน้ำ	<ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนอแนะ- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผน	<ul style="list-style-type: none">- ได้รับความร่วมมือในการ จัดทำแผน และข้อเสนอแนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม
7. สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ- รายงานแผนงานโครงการของกรม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด

กลุ่มผู้รับบริการ / กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
8. ก.พ.ร.	- ตอบข้อคำถามตามแนวทาง PMQA - การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล	- สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนในหมวดที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด - การวัดผลที่มีประสิทธิภาพ
9. สำนักงบประมาณ	- แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดและทันเวลา - ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในกระบวนการจัดการงบประมาณ
10. กรมบัญชีกลาง	- รายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	- หน่วยงานเข้าใจระเบียบและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง - รายงานถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนดและทันเวลา
11. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	- รายงานตามรูปแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	- รายงานถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนดและทันเวลา
12. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	- ข้อเสนอแนะ - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผน	- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผน และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม
13. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- ข้อเสนอแนะ - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผน	- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผน และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม
14. กระทรวงพลังงาน	- ข้อเสนอแนะ - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผน	- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผน และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม - สามารถประหยัดและลดการใช้พลังงานได้ตามแผนที่กำหนด
15. กรมประมง	- ข้อเสนอแนะ - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผน	- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผน และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม - สามารถประหยัดและลดการใช้พลังงานได้ตามแผนที่กำหนด
16. กรมการปกครอง	- บริการสืบค้นข้อมูลบุคคล แบบ offline และ online - ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารบัตรประชาชน	- ลดการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน Smart card

กลุ่มผู้รับบริการ / กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
17. กรมศุลกากร	- การนำเข้า-ส่งออก สัตว์ป่าหรือซากสัตว์ป่าตามโครงการ เชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบ National Single Window เพื่อการนำเข้าส่งออก สัตว์ป่าตามอนุสัญญาฯ	- ทันเวลาที่กำหนด - ถูกต้องตามระเบียบ
18. สำนักงานสภาความมั่นคง แห่งชาติกองทัพเรือ	- ข้อเสนอแนะ - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผน	- ได้รับความร่วมมือในการ จัดทำแผน และข้อเสนอแนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรม - สามารถประหยัดและลดการ ใช้พลังงานได้ตามแผนที่กำหนด
19. เอกชน/ประชาชนทั่วไป	- การบริการข้อมูล - ความร่วมมือจากหน่วยงาน	- ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน - การบริการที่ทันสมัยและ รวดเร็ว

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
<p>1. หน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี - การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) - ประชุมคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ประชุมร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ประชุมร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติของกระทรวง - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี - พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
<p>2. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคำตอบกระทู้ถาม ญัตติ - การตอบข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นเจ้าของเรื่องทางโทรสารเพื่อความรวดเร็ว - ประสานงานกับหลายหน่วยงานไปพร้อมๆกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทู้ หรือญัตติ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
<p>3. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ - การปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) - การจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ประสานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ประสานการรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป. 301 และ 302 - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม งบประมาณ โดยรายงานเข้าระบบ e-Project Tracking System ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรงที่ส่วน - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายในกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน - แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและของหน่วยงาน - นำเสนอในการประชุมผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เว็บไซต์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 - รับ-ส่ง เอกสาร รวดเร็ว - ทันเวลาที่กำหนด - เป็นผู้นำเข้าข้อมูลระบบค่าของงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-budgeting) 1) ส่วนจัดการงบประมาณกำกับดูแล 2) หน่วยงานที่ของบประมาณเป็นผู้นำเข้าข้อมูล - ผู้นำเข้าข้อมูลระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System) มีสองส่วน 1) ส่วนติดตามประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะกำกับดูแลการนำเข้าข้อมูล

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานการควบคุม ภายในของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน 		2) หน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณ ประกอบ ด้วยข้อมูลกิจกรรมย่อย ตามแผนที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน ควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6
4. สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน สถานการณ์คุณภาพ สิ่งแวดล้อม - การเข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการและ คณะทำงานชุดต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงาน อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - การจัดทำแผนและ โครงการสำคัญระดับ กระทรวง
5. สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ - การจัดทำแผนการ ปฏิรูปประเทศด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมระดม ความคิดเห็นจากหลาย หน่วยงานอย่างทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนา ประเทศ
6. คณะรักษาความสงบ แห่งชาติ/คณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนนโยบายรัฐบาล - การจัดทำแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน - แลกผลงานรัฐบาล - การประชุม คณะรัฐมนตรีปกติ/อย่าง เป็นทางการนอกสถานที่ - ผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช (ปศ.อส.) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลและ เข้าร่วมประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามวาระงานของ คณะรัฐมนตรี

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
7. สถานิติบัญญัติแห่งชาติ/สภาปฏิรูปแห่งชาติ/สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	การชี้แจงกรมการเมืองของสภาปฏิรูปแห่งชาติ	- การร่วมประชุม	- ตามวาระของกรมการเมือง
8. สำนักงาน ก.พ.ร.	- PMQA - คำรับรองการปฏิบัติราชการ	- ที่ปรึกษา	- รูปแบบการตอบคำถาม PMQA - การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
9. กระทรวงอุตสาหกรรม	- การกำหนดแหล่งแร่	- การประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	- ไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
10. สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	- การขอความเห็นจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	- หนังสือราชการ - การประชุมสัมมนา	- ตามระเบียบงานของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
11. กระทรวงมหาดไทย สมช. ศอ.บต. กองทัพอากาศ	- การให้ข้อมูลและร่วมบูรณาการในการจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ - นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - ร่างยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล (พ.ศ. 2555 - 2559) - การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	- หนังสือราชการ - การประชุมสัมมนา - การประสานทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์	- การสนับสนุน/การดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
12. สำนักนายกรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - พรบ.ข้อมูลข่าวสาร - การตอบข้อหาหรือที่ส่งมายังนายกรัฐมนตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประสานงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบงานของสำนักนายกรัฐมนตรี
13. สำนักงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายละเอียดคำขอและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป. 302/1, 302/2 และ 302/3 - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน - การจัดสรรงบประมาณ - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - การใช้เครื่องมือ PART 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมและแจ้งเวียน - คู่มือการปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ - ระบบ e- Budgeting - การประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ - เอกสาร/หนังสือราชการ - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรงที่ส่วน - การประชุมร่วมกัน - Website ของสำนักงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งให้ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด - ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องตามวงเงินงบประมาณแต่ละรายการที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป. 302/1, 302/2 และ 302/3 ทุกไตรมาส

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาเอกชน ดำเนินงานรายงานทุกสัปดาห์ - ทันเวลาที่กำหนด - ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วน - รายงานผลการวิเคราะห์โดยการใช้เครื่องมือ PART เป็นประจำทุกปีตามระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
14. กรมบัญชีกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานการจัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบลงทุน - การเบิกจ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรงที่ส่วน - การประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/ โทรสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ - ทันเวลาที่กำหนด - ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วน
15. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประวัติอาชญากรของบุคคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - รับส่งเอกสารรวดเร็ว - ถูกต้องตามระเบียบ
16. สำนักงานอัยการสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบร่างข้อตกลงระหว่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์/ โทรสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ทันเวลาที่กำหนด - ถูกต้องตามระเบียบ
17. กรมศุลกากร	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเข้า-ส่งออกสัตว์ป่าหรือซากสัตว์ป่าตามโครงการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบ National Single Window เพื่อการนำเข้าส่งออกสัตว์ป่าตามอนุสัญญาฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - ระบบเชื่อมโยงข้อมูล NSW - การตรวจร่วมระหว่างหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทันเวลาที่กำหนด - ถูกต้องตามระเบียบ
18. หน่วยงานอื่นๆ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างนำเสนอผู้บริหารระดับสูง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครอบคลุมในทุกมิติของยุทธศาสตร์

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
19. สถานศึกษาต่างๆ	- ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคลากร	- หนังสือราชการ	- ถูกต้องตามระเบียบ
20. ธนาคารพาณิชย์	- ตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของ/สัญญา	- หนังสือราชการ	- ถูกต้องตามระเบียบ

การมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมของหน่วยงานภายนอกแก่ส่วนราชการ

กรมศุลกากร : การนำเข้า-ส่งออกสัตว์ป่าหรือซากสัตว์ป่า ตามโครงการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบ National Single Window เพื่อนำการนำเข้าส่งออกสัตว์ป่าตามอนุสัญญาฯ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม ต่อหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้องสามารถกระทำได้ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window) โดยเฉพาะสินค้าบางอย่างที่ต้องขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน การนำเข้าหรือส่งออก เช่น สินค้าควบคุมและวัตถุอันตรายที่จำเป็นจะต้องขออนุญาตจาก หน่วยงานควบคุมก่อน ดังนั้นกรมศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องจึงได้ประชุมหารือ ร่วมกันในการจัดทำบูรณาการข้อมูลใบแจ้งข้อเท็จจริงที่หลายๆ หน่วยงานมีอยู่ ให้เป็นไปใน รูปแบบของ Single Entry Form คือ ผู้ประกอบการสามารถยื่นใบคำร้องผ่านระบบ NSW โดยการกรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียวก็สามารถส่งข้อมูลไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตนำเข้าส่งออก และยังสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำใบขนสินค้าต่อไป

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุวัตนำเข้าส่งออก และนำเข้าผ่าน ตามอนุสัญญาไซเตส โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการที่ไม่มีระบบเป็นของตนเองในการยื่นข้อมูลคำขอใบแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าควบคุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ไปยังหน่วยงาน ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรองที่เกี่ยวข้อง และสามารถจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้ต่อเนื่อง
2. ลดขั้นตอนคีย์ข้อมูลและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อนหรือไม่ถูกต้อง
3. ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการยื่นข้อมูลคำขอใบแจ้งฯต่อ หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง

Website : <http://cites.dnp.go.th>

กรมการปกครอง : การลดการใช้กระดาษ ถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร เนื่องจากเป็นการลดใช้ทรัพยากร ทำให้งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง และทำให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยขององค์กรลดลงด้วย การใช้เครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร เป็นวิธีหนึ่งในการลดการใช้สำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนได้ อันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้มารับบริการเพราะลดความยุ่งยากในการจัดเตรียมสำเนาเอกสาร ในขณะที่องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนการปฏิบัติ ประหยัดและเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กร

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการพัฒนาระบบอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มารับบริการ อีกทั้งยังตอบสนองต่อการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในองค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการ

บริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) และตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) มีจำนวนทั้งหมด 13 กระบวนการงาน

ชื่อโครงการ : การลดการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Smart Card) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. มีระบบอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มาใช้บริการ

2. หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน 13 กระบวนการงาน ที่เคยให้บริการ โดยเรียกรับสำเนาบัตรประชาชนในรูปแบบกระดาษ ได้รับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) และทำการติดตั้งโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมใช้งาน เพื่อลดการเรียกรับเอกสารที่เป็นรูปแบบกระดาษ

3. เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มาใช้บริการ อีกทั้งยังตอบสนองต่อการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
1. การแข่งขันภายในประเทศ	สำนักแผนงานและสารสนเทศกรมป่าไม้	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	-	-	-

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ปัจจัยแวดล้อมแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ปัจจัยภายใน	1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อย 2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 3. การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดลงสู่ผู้ปฏิบัติระดับต่างๆ ล่าช้า 4. บุคลากรส่วนใหญ่ ขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	1. มีการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์การลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล 2. มีการประชุมผู้อำนวยการส่วนเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
ปัจจัยภายนอก	1. หน่วยงานที่ติดต่อประสานงานให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน 2. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 3. มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ตามข้อระเบียบและกฎหมาย	

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทการ แข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขัน ภายในประเทศ	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ กรมป่าไม้	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปี งบประมาณ ของสำนักแผนงานและ สารสนเทศ	ความทันสมัยของ ข้อมูล
2. การแข่งขัน ภายนอกประเทศ	-	-	-

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p><u>ด้านพันธกิจ</u></p> <p>1. ผู้นำด้านนโยบายและแผน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p> <p>2. ศึกษาและวิเคราะห์แผนงานและ โครงการ รวมทั้งเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนงานและโครงการ ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>	<p>1. เป็นหน่วยงานหลักของกรมที่มีภารกิจในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรวบรวมประมวลเป็นข้อมูล สำหรับจัดทำเป็นนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทของกรม เพื่อถ่ายทอด ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์</p> <p>2. เป็นพันธกิจที่จะต้องดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นบรรลุ เป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.301) - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) - ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project tracking System) - คู่มือการจัดทำรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อส.301 อส.302 อส.303

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p><u>ด้านปฏิบัติการ</u></p> <p>1. การจัดการงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายในระดับต่าง ๆ และสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2. การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน</p>	<p>1. มีระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงบประมาณ ซึ่งอำนวยความสะดวกในการวางแผนงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณโดยเชื่อมโยงกับระบบ GFMS และการติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-budgeting - ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) (ส่วนจัดการงบประมาณ) - มีปฏิทินและแนวทางการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ <p>2. มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและบริการประชาชนให้รวดเร็วและสะดวกต่อผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - portal.dnp.go.th
<p><u>ด้านบุคลากร</u></p> <p>1. พัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจขององค์การ</p> <p>2. สร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์การ</p> <p>3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์การ</p>	<p>1. มีกรอบมาตรฐานความสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>2. มีการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์</p> <p>3. บุคลากรต้องการความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>4. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ

1. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนักงานและระดับบุคคล ซึ่งมีการติดตามให้รายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
3. การจัดทำยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560-2579 และแผนปฏิบัติการ (Action plan) ปี 2561 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
4. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
5. ระบบการควบคุมภายใน
6. แผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไสยะอาด
7. การจัดให้มีระบบพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

8. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ เช่น
 - คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส.201 และ อส.204)
 - คู่มือบริการสารสนเทศ
 - คู่มือการจัดทำรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อส.301 อส.302 อส.303
 - คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การเข้าระบบเพื่อใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระดับสำนัก และระดับส่วน
9. การส่งเสริมให้ส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อที่บุคลากรในองค์กรจะได้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน
10. การส่งเสริมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการทำงาน และพัฒนาให้เกิดวิสัยทัศน์เพื่อให้งานสำเร็จ โดยการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะอยู่เสมอ
11. มีการประชุมผู้อำนวยการส่วนของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ความเห็นของผู้บริหาร :

ลงชื่อ.....

(นายสุรพจน์ กาญจนสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ