

คำนำ

การจัดการความรู้ การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่า ยงประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่แนวทางในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ PART ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เกิดความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่า ยงประมาณ (PART) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยมีองค์ประกอบหลักที่สำคัญ คือ ลักษณะทั่วไปของ PART แบบคำถามและการตอบคำถาม PART แผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่า ยงประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่า ยงประมาณ (PART) สำนักแผนงานและสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่า ยงประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

สิงหาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
❖ ความเป็นมา	1
❖ หลักการและเหตุผล	2
❖ วัตถุประสงค์	3
❖ การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	
1. แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	3
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
3. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)	6
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)	7
❖ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	7
❖ การดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ในปีงบประมาณต่อไป	10
❖ ภาคผนวก	
➤ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB)	11
➤ การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART)	11
1. ลักษณะทั่วไปของ PART	11
2. แบบคำถาม/คำตอบ PART	12
3. การตอบคำถาม PART	13
4. แผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	15
ก. เลขานุการคณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	15
ข. เลขานุการคณะทำงานรายงานการประเมินผล	18
ค. หน่วยปฏิบัติการนำเสนอส่งผลผลิต	18
➤ สรุปคำถาม PART	21

คู่มือปฏิบัติงาน : การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่างบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ความเป็นมา

1. สำนักงบประมาณกำหนดให้มีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่างบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงจากการใช้จ่างบประมาณของส่วนราชการ ตั้งแต่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการและผลผลิตของส่วนราชการ จนถึงการนำส่งผลผลิต (กิจกรรมหลัก) ในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการ ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) ซึ่งรัฐบาลได้เห็นชอบ และสำนักงบประมาณได้เริ่มใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB) นี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 และผลการดำเนินงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของการจัดการงบประมาณ ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยสำนักงบประมาณกำหนดให้เริ่มดำเนินการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ในส่วนราชการที่เป็นโครงการนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 สำหรับส่วนราชการอื่นให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

2. คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550 เห็นชอบและอนุมัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เรื่อง การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่างบประมาณ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานภาครัฐเฉพาะส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดำเนินการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่างบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด และให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป รายงานผลการวิเคราะห์ฯ ให้สำนักงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในกระบวนการจัดการงบประมาณ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

3. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้เริ่มดำเนินการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่างบประมาณ (PART) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ PART ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก)

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ Performance Assessment Rating Tool หรือที่เรียกโดยย่อว่า “PART” เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดความสำเร็จ สำหรับให้ส่วนราชการใช้ประเมินความสำเร็จจากการดำเนินงานด้วยตนเอง โดยการตอบคำถาม PART 5 ชุดคำถาม 30 ข้อ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถาม ลักษณะของคำถามเป็นคำถามที่มีความเชื่อมโยงกัน และมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบกระบวนการในการบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องตอบคำถามในภาพรวม โดยพิจารณาข้อมูลประกอบการตอบคำถามจากผลการดำเนินงานในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยปฏิบัติ^{*}นำส่งผลผลิต*ของส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณจะทำหน้าที่เป็นผู้วิเคราะห์ระดับความสำเร็จจากผลการประเมินของส่วนราชการในแต่ละปี โดยพิจารณาว่าส่วนราชการมีกระบวนการในการบริหารจัดการงบประมาณที่ดี และมีประสิทธิภาพหรือไม่ จากการตอบคำถาม PART ของส่วนราชการและเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถาม แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และรายงานต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป สำหรับส่วนราชการสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ เป็นข้อมูลในการรายงานผลสำเร็จของการใช้งบประมาณต่อรัฐบาล และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามประเมินผลของส่วนราชการ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะหน่วยปฏิบัติ^{*}นำส่งผลผลิตหน่วยหนึ่งของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงต้องจัดทำกระบวนการในการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางของการใช้เครื่องมือ PART เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (PART) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการวิเคราะห์ PART อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนัก เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้เครื่องมือ PART ของสำนักงานงบประมาณต่อไป

* หน่วยปฏิบัติ^{*}นำส่งผลผลิต หมายถึง หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม เช่น สำนัก หรือ กอง หรือ กลุ่ม หรือ ส่วน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนัก และมีการนำไปปฏิบัติอย่างได้ผล
2. เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถาม PART ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ เกิดความชัดเจน ถูกต้อง และนำไปใช้ในการสนับสนุนการตอบคำถาม PART ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้จริง
3. เพื่อให้ส่วน/ศูนย์ที่จะต้องกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานได้ทราบ และดำเนินการได้อย่างเหมาะสมตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

1. แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน

- 1.1 มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- 1.2 จัดทำคู่มือ/แนวทางการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- 1.3 จัดทำ Flow Chart ของกระบวนการ/ขั้นตอนการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- 1.4 จัดทำแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- 1.5 มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- 1.6 สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายในสำนักฯ
- 1.7 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของหน่วยงาน ตามแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

1.8 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 : แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยมีผู้บริหารของสำนักและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน

ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดกรอบแนวทาง/จัดทำคู่มือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยคณะกรรมการอำนวยการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

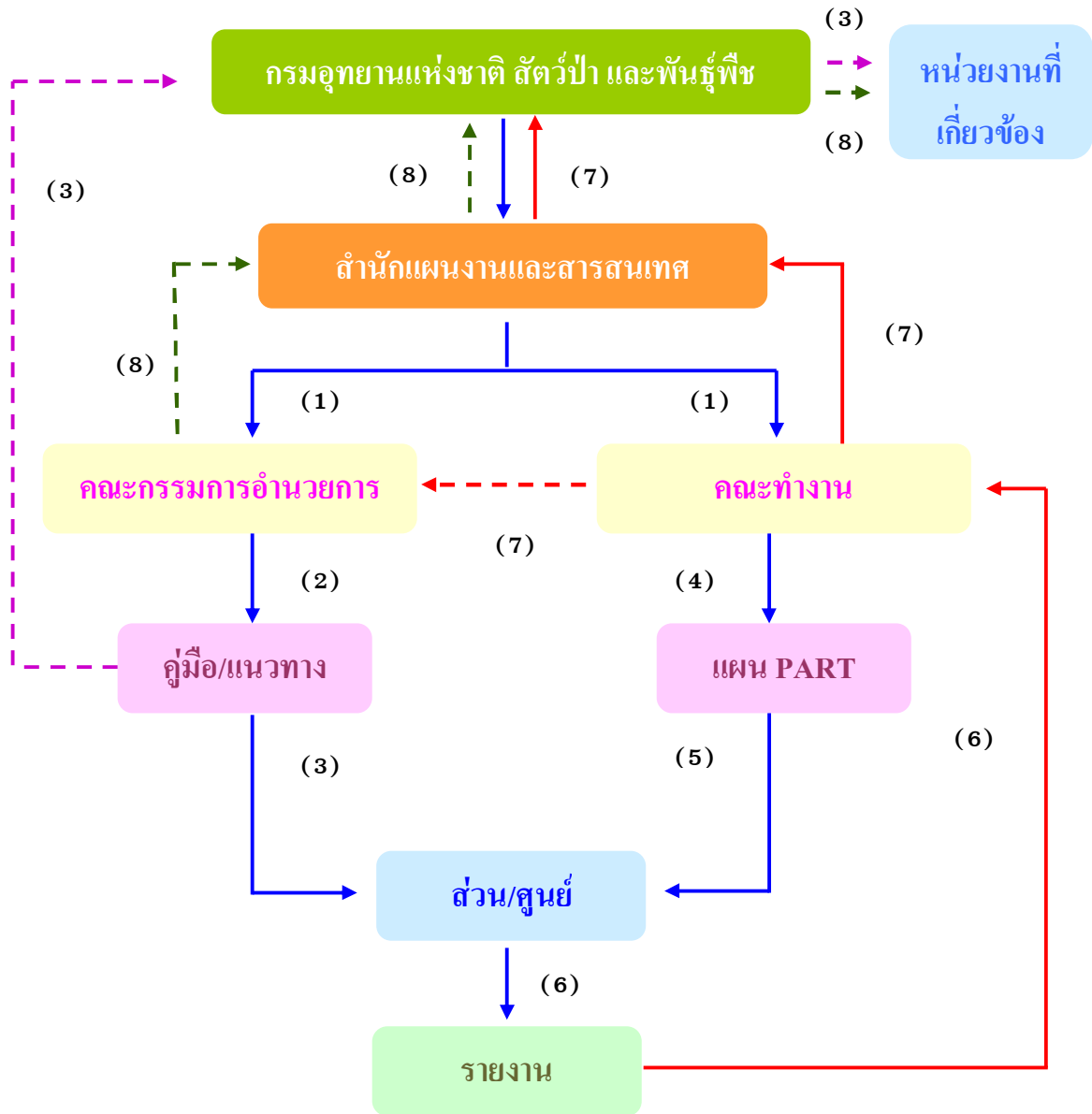
ขั้นตอนที่ 3 : เสนอสักสำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการวิเคราะห์ PART ที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนัก และเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 4 : จัดทำแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยคณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามภารกิจที่สำนักแผนงานและสารสนเทศต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ขั้นตอนที่ 5 : 1) เสนอสักสำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้การตอบคำถาม PART ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็น “ใช่” และมีเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถาม เพื่อแสดงต่อสำนักงบประมาณ
2) มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
3) มีการสื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ขั้นตอนที่ 6 : หน่วยงานจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ เสนอคณะทำงานดำเนินการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ขั้นตอนที่ 7 : คณะทำงานดำเนินการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมและประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามแบบฟอร์มและระยะเวลา ส่งตามที่กรมฯ กำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ขั้นตอนที่ 8 : คณะกรรมการอำนวยการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ และสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อสำนักแผนงานและสารสนเทศ และเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 กันยายน หรือตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

3. ฟังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ



4. ประโยชน์จากการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

4.1 สำนักงบประมาณ จะนำผลจากการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของส่วนราชการ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามคำขอของงบประมาณของส่วนราชการ และใช้เป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงบประมาณ

4.2 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะนำผลจากการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB) ใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ เป็นข้อมูลในการรายงานผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐบาล และใช้เป็นข้อมูลฐานในการติดตามและประเมินผลของกรม

4.3 สำนักแผนงานและสารสนเทศ สามารถนำผลจากการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามแนวทางการดำเนินงานของการวิเคราะห์ฯ PART ในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB)

**การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
จากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ**

สำนักแผนงานและสารสนเทศในฐานะหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิต ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หน่วยงานหนึ่ง เมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้กรมทราบ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กรมกำหนด เพื่อกรมจัดได้สรุปและประมวลข้อมูลตอบคำถาม PART และส่งสำนักงบประมาณ

การจัดส่งและระยะเวลาการรายงาน

ส่วน/ศูนย์ ส่งส่วนติดตามประเมินผล ภายในวันที่ 1 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน

คณะทำงานดำเนินการการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นผู้จัดทำรายงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการดำเนินงานของส่วน/ศูนย์ ตามแผนการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (1)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อหน่วยงาน (2)

ข้อมูล ณ วันที่ (3)

กิจกรรมดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติงาน PART	ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ ต.ค. - ก.ย.	ผลงาน		ปัญหา - อุปสรรค
		หน่วยนับ	จำนวน	
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

การจัดทำรายงาน

ช่อง (1) ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ให้ระบุปีงบประมาณที่ดำเนินการ เช่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ช่อง (2) ชื่อหน่วยงาน

ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำรายงาน คือ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ช่อง (3) ข้อมูล ณ วันที่

ให้ระบุวันที่/เดือน/ปี ที่ให้จัดทำรายงาน เช่น
30 กันยายน 2552

ช่อง (4) กิจกรรมดำเนินการตามแผน
แผนปฏิบัติงานฯ PART

ให้ระบุกิจกรรมที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เช่น

1. ผู้บริหารของหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตจัดการประชุมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน ในเรื่องความเชื่อมโยง สอดคล้อง ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติลงมาตามลำดับจนถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติของหน่วยงาน (ก-1)
2. จัดทำโครงการเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ก-4)

ฯลฯ

ช่อง (5) ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่
ต.ค. ถึง ก.ย.

ให้ระบุความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติตาม (4) โดยให้ระบุรายละเอียดของความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานด้วย เช่น

1. ดำเนินการแล้ว โดยได้ชี้แจงเกี่ยวกับความเชื่อมโยง สอดคล้อง ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติลงมาตามลำดับจนถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติของหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน ในการประชุมประจำเดือนของสำนัก เมื่อวันที่
2. ยังไม่ได้ดำเนินการ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอแนวทางการดำเนินงานจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ฯลฯ

ช่อง (6) หน่วยนับ

ให้ระบุหน่วยนับของผลงานที่ดำเนินการ เช่น ครั้ง เรื่อง ระบบ เล่ม เป็นต้น

ช่อง (7) จำนวน

ให้ระบุจำนวนผลงานที่ดำเนินการแล้วเป็นตัวเลข

ช่อง (8) ปัญหา-อุปสรรค

ให้ระบุปัญหา/อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงานตามแผนฯ

**การดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย
งบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ในปีงบประมาณต่อไป**

สำหรับการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย
งบประมาณ (PART) ในปีงบประมาณต่อไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน ในหน้าที่ 14 ตั้งแต่
ขั้นตอนที่ 4 จนถึงขั้นตอนที่ 8 อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ หากสำนักงบประมาณ และ/หรือ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการ
ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง การดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย
งบประมาณ (PART) ให้คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ
ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาทบทวน
ปรับปรุงคู่มือแนวทาง/วิธีการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ
ดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแนว
ทางการดำเนินงานของสำนักงบประมาณ และ/หรือ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

ภาคผนวก

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB)

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB) เป็นระบบงบประมาณที่เริ่มใช้ในระบบงบประมาณของประเทศไทย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 หลักการสำคัญของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ คือ การจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในการนำส่งผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของชาติในแต่ละปี ซึ่งเป็นการกระจายความรับผิดชอบจากยุทธศาสตร์ระดับชาติลงสู่หน่วยงานระดับปฏิบัติ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจะมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงในทิศทางเดียวกัน เริ่มตั้งแต่ ผลสำเร็จของเป้าหมายและยุทธศาสตร์ชาติ ผลสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการ และยุทธศาสตร์กระทรวง ผลสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการ และผลผลิตของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

1. ลักษณะทั่วไปของ PART

PART เป็นเครื่องมือสำหรับส่วนราชการใช้ประเมินความสำเร็จด้วยตนเอง โดยการตอบคำถาม 5 ชุดคำถาม 30 ข้อ คะแนนรวม 100 คะแนน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ (คำตอบร่างโดยคณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ และคณะทำงานรายงานการประเมินผล) การตอบคำถามจะต้องแยกพิจารณาตอบเป็นรายผลผลิต/โครงการ โดยคำถามชุด ก, ข, ค และ ง ให้เลือกตอบคำถามระหว่าง “ใช่” และ “ไม่ใช่” พร้อมอธิบายด้วยว่า “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” อย่างไร สำหรับคำถามชุด จ นอกจากให้เลือกตอบระหว่าง “ใช่” และ “ไม่ใช่” แล้ว ถ้าตอบว่า “ใช่” ต้องระบุด้วยว่าใช่ในระดับใด โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง และน้อย หากส่วนราชการเลือกตอบว่า “ใช่” และมีเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามเพื่อแสดงต่อสำนักงบประมาณ ส่วนราชการจะได้คะแนนในคำถามข้อนั้น (เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะต้องเป็นเอกสารที่จัดทำไว้แล้วในแต่ละขั้นตอน ไม่ใช่เอกสารที่จัดทำขึ้นมาใหม่) ถ้าคำถามในข้อใดตอบว่า “ใช่” แต่ไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานประกอบหรือเป็นการปฏิบัติเพียงบางหน่วยงาน ให้ถือว่าคำตอบในข้อนั้นต้องตอบว่า “ไม่ใช่” และหากพบว่าคำถามในข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ ส่วนราชการสามารถชี้แจงทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอยกเลิกไม่ต้องตอบคำถามในข้อนั้น และนำคะแนนในข้อนั้นไปเฉลี่ยรวมกับคำถามข้ออื่นๆ ที่เหลือในชุดคำถามนั้นได้ สำนักงบประมาณจะเป็นผู้วิเคราะห์โดยพิจารณาจากร่างคำตอบของแบบคำถาม PART ทั้ง 5 ชุด ที่ส่วนราชการจัดทำขึ้น ประกอบกับเอกสารหลักฐานที่ส่วนราชการนำมาแสดง โดยใช้วิธีการให้คะแนน และนำ

คะแนนที่ได้มาจัดระดับความสำเร็จ หากส่วนราชการได้คะแนนรวมมากกว่า 85 คะแนน แสดงว่าส่วนราชการผ่านการประเมินโดยการใช้เครื่องมือ PART ในปีงบประมาณนั้น

2. แบบคำถาม/คำตอบ PART

แบบคำถาม/คำตอบ PART จะประกอบด้วยรายละเอียด 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ส่วนสรุปรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ จะอยู่หน้าแรกของแบบคำถาม และ ส่วนที่ 2 ส่วนที่เป็นคำถาม คำตอบ และเอกสารหลักฐานในแต่ละชุดคำถาม ดังนี้

ตัวอย่างแบบคำถาม/คำตอบ PART

ส่วนที่ 1 สรุปรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ

รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(1).....

หน่วยงาน(2).....

กระทรวง(3).....

ผลผลิต(4).....

งบประมาณหลังการโอนเปลี่ยนแปลง(5).....

กิจกรรมหลัก(6).....

ช่อง (1) ให้ใส่ปีงบประมาณของผลผลิต/โครงการ ที่ทำการวิเคราะห์

ช่อง (2) ใส่ชื่อหน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์

ช่อง (3) ใส่ชื่อกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด

ช่อง (4) ใส่ชื่อผลผลิต/โครงการ ที่ทำการวิเคราะห์

ช่อง (5) ใส่จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ที่ใช้ในแต่ละผลผลิต/โครงการ และเป็นงบประมาณ หลังการโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว

ช่อง (6) ใส่รายละเอียดกิจกรรมหลักที่ดำเนินการ ในแต่ละผลผลิต/โครงการ

ส่วนที่ 2 แบบคำถามและคำตอบของชุดคำถาม PART

ชุด ..(1).. ก จุดมุ่งหมาย

คำถาม ก-1(2).....	
คำตอบ (3)	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้องยกเว้น
คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ	
.....(4).....	<input type="checkbox"/>(5)..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ช่อง (1) แสดงชื่อของชุดคำถาม ก ข ค ง และ จ ซึ่งตามแบบฟอร์มจะระบุชื่อชุดคำถามมาให้แล้ว

ช่อง (2) แสดงรายละเอียดของคำถามในแต่ละข้อ ซึ่งตามแบบฟอร์มจะระบุคำถามมาให้แล้ว 1 ข้อ/หน้า จำนวน 30 ข้อ

ช่อง (3) ให้เลือกตอบ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ

ช่อง (4) ให้เขียนอธิบายคำตอบว่า “ใช่” “ไม่ใช่” หรือ “ไม่เกี่ยวข้อง” ใดๆ

ช่อง (5) ให้ระบุชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถาม กรณีที่เลือกตอบว่า “ใช่”

แบบคำถาม/คำตอบ PART สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ www.dnp.go.th

3. การตอบคำถาม PART

ผลจากการตอบคำถาม PART จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการตั้งแต่ระดับผู้บริหารลงมาจนถึงระดับปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้ตอบคำถาม PART ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดในแต่ละชุดคำถาม ประกอบด้วย

1) คำถามชุด ก ผู้ตอบคำถาม คือ ผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ (ร่างคำตอบโดย คณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ)

2) คำถามชุด ข ผู้ตอบคำถาม คือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผล (ร่างคำตอบโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ และคณะทำงาน รายงานการประเมินผล)

3) คำถามชุด ค ผู้ตอบคำถาม คือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ (ร่าง คำตอบโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ)

4) คำถามชุด ง ผู้ตอบคำถามคือ หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิต (ร่างคำตอบโดยคณะทำงาน จัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ และหัวหน้าทีมงานในกระบวนการผลิตและ ให้บริการ)

5) คำถามชุด จ ผู้ตอบคำถาม คือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผล (ร่างคำตอบโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ และคณะทำงาน รายงานการประเมินผล)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการติดตั้ง และใช้เครื่องมือ PART โดยมีรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่รับผิดชอบดูแลงานของ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นเลขานุการ และคณะทำงานดำเนินการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART จำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะทำงานจัดทำ คำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นประธาน และผู้อำนวยการส่วนจัดการงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นเลขานุการ และ คณะทำงานรายงานการประเมินผล โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นประธาน และ ผู้อำนวยการส่วนติดตามประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นเลขานุการ เพื่อจัดทำร่างคำตอบ PART และเอกสารหลักฐานประกอบคำตอบ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำ*แผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550* ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตทราบและปฏิบัติ เพื่อ สนับสนุนให้การตอบคำถาม PART ของกรมฯ เป็น “ใช่” และมีเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถาม เพื่อแสดงต่อสำนักงบประมาณ

เอกสารแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สามารถศึกษาได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและ สารสนเทศ www.dnp.go.th

4. แผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

จากแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศมีกิจกรรมที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ PART และการจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ก. คณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ (ร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของผลผลิต/โครงการ)

1. จัดการประชุมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหารของกรม ตั้งแต่ท่านอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเชื่อมโยง สอดคล้อง ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติ ลงมาตามลำดับจนถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติของกรม หลังจากนั้น ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการส่วน ต้องนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดต่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ และมีความรู้ ความเข้าใจ เช่นเดียวกัน (ก-1)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานสรุปผลการประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น รัฐธรรมนูญ คำแถลงนโยบาย กฎกระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน

2. จัดทำแผนกลยุทธ์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ต้องมีการดำเนินงานในกิจกรรม และรายละเอียด ดังนี้

1) แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง และถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของเป้าหมายระดับชาติ ระดับกระทรวง มายังผลผลิต และเป้าหมายการให้บริการของกรม ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม (ก-2 และ ข-1)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีวาระพิจารณาถึงความเชื่อมโยง และถ่ายทอดภารกิจจากเป้าหมายระดับชาติ ลงมายังผลผลิต และเป้าหมายการให้บริการของกรม เอกสารค่าของงบประมาณ/ผังแสดงความเชื่อมโยงเป้าหมายของกรมกับเป้าหมายระดับของชาติ เอกสารแผนกลยุทธ์ของกรมที่เปลี่ยนแปลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์ SWOT ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม เอกสารแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2) จัดทำคำอธิบายลักษณะของผลผลิต และแผนภูมิโครงสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงของผลผลิตของกรม และผลผลิตของหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งสามารถจำแนกความแตกต่าง หรือลักษณะของงานที่แตกต่าง หรืออธิบายความจำเป็นที่ผลผลิตต้องเข้าซ้อนได้ (ถ้ามี) (ก-5)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีวาระพิจารณาการจัดทำคำอธิบายลักษณะของผลผลิตกรม เอกสารบรรยายลักษณะผลผลิตของกรม เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของผลผลิตของกรมกับผลผลิตของหน่วยงานอื่นๆ ที่จำแนกความแตกต่าง หรือลักษณะของงานที่แตกต่างได้ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3) มีการนำปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานเพื่อนำส่งผลผลิต เช่น กฎ ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น มาพิจารณาและมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นแล้ว (ก-6)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีวาระพิจารณาปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานเพื่อนำส่งผลผลิต แผนการบริหารความเสี่ยง/คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือผลผลิตเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก แผนการขอปรับโครงสร้างหรือแผนการปรับโครงสร้างภายในของกรม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4) มีการจัดทำงบประมาณ และกำหนดผลผลิตประจำปี ที่ตอบสนองความต้องการปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายระดับกระทรวง/ระดับชาติ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ก-3 และ ก-4)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีวาระพิจารณาการจัดทำงบประมาณ/กำหนดผลผลิตประจำปี ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุม เอกสารการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เอกสารการวิเคราะห์ SWOT ที่แสดงว่ากรมกำหนดความต้องการจากกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5) มีเป้าหมายการให้บริการของกรม/ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ระยะยาว (เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง) ที่ท้าทาย ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง (ข-2) และมีการกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับผลผลิตระยะยาว (ข-3) และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับผลผลิตเป็นรายปี (ข-4)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารแผนกลยุทธ์ของกรมที่ใช้แปลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6) กำหนดขั้นตอน/วิธีการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต (ข-5)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่มีการกำหนดวิธีการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวง พร้อมบันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7) กำหนดแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายการให้บริการของกรม เพื่อการปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ (ข-6)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกรมที่แสดงแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เอกสารแสดงแผนการประเมินผลจากคณะกรรมการด้านการติดตามประเมินผล (คตป.) หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

8) จัดการประชุมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกรม (SWOT) เพื่อทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของกรม เพื่อให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายระดับกระทรวง/ระดับชาติ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์นโยบายระดับชาติ (ข-7)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุมทบทวน/ปรับปรุง แผนกลยุทธ์ของกรม และ เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ศึกษารายละเอียดการจัดทำแผนกลยุทธ์เพิ่มเติมจากคู่มือการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน (Performance Assessment Rating Tools : PART) ของสำนักงานประมาณ ทางเว็บไซต์ www.bb.go.th

3. การกำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต และกิจกรรมหลัก ต้องมีการดำเนินงานในกิจกรรม และ รายละเอียด ดังนี้

1) กำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปีเปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในปีสุดท้ายของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ค-1)

เอกสารหลักฐาน : แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ค่าของงบประมาณประจำปี ที่แสดงความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปีเปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในปีสุดท้ายของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2) กำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของผลผลิต และ กำหนดรายละเอียดของงบประมาณและระยะเวลาที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมหลักที่นำส่งผลผลิตประจำปี (ค-2)

เอกสารหลักฐาน : แผนปฏิบัติงานประจำปี เอกสารค่าของงบประมาณประจำปี ที่จำแนกกิจกรรมหลัก และรายละเอียดกิจกรรม โดยแสดงงบประมาณ และเวลาที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3) กำหนดตัวชี้วัดปริมาณงาน ในทุกกิจกรรมหลัก เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส (ค-3)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารค่าของงบประมาณประจำปี/แบบรายงาน สงป. 301 ที่กำหนดตัวชี้วัดในทุกกิจกรรมหลัก หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4) มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี (ค-5)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุมการจัดทำงบประมาณประจำปีที่มีวาระการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่แสดงความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4. กำหนดให้มีการจัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง) กำหนดแนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในระดับกรม รวมทั้งจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป (ค-4)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการจัดทำกิจกรรมการคำนวณต้นทุนของผลผลิต หรือ เอกสารรายงานการปันส่วนค่าใช้จ่ายให้ผลผลิตหลัก หรือคู่มือ/แนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของกรมฯ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข. คณะทำงานรายงานการประเมินผล (ร่วมกันหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงาน ติดตามประเมินผลของผลผลิต/โครงการ)

1. จัดทำระบบการรายงานข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตใช้สำหรับ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบสารสนเทศ และมีการจัดเก็บเป็น ระบบฐานข้อมูลของกรม (ง-2)

เอกสารหลักฐาน : รายงานการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เปรียบเทียบแผนและผลการ ปฏิบัติงาน รายงานผลการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศ รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น คู่มือ/แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในระดับ ผลผลิต/ผลลัพธ์ เปรียบเทียบระดับผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่ได้กับแผนกลยุทธ์ (ผลผลิตประจำปี/ผลลัพธ์ระยะยาว ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้) โดยการประเมินตนเอง (สัมพันธ์กับข้อ ข-2 และ ข-4) (จ-1 และ จ-2)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานผลการประเมิน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่แสดงให้เห็นถึงความมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น และมีความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคม โดย การประเมินตนเอง (สัมพันธ์กับข้อ ง-5) (จ-3)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4. การประเมินในระดับผลผลิต เปรียบเทียบกับส่วนราชการ และหน่วยงานเอกชนอื่นที่มี ลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกัน (สัมพันธ์กับข้อ ก-5) (จ-4)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานผลการเปรียบเทียบกับส่วนราชการ และหน่วยงานเอกชนอื่น

5. การประเมินผลการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่แสดง ให้เห็นถึงความสำเร็จ ในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยผู้ประเมินอิสระ (สัมพันธ์กับข้อ ข-6) (จ-5)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประเมินผลของผู้ประเมินอิสระ

ค. หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิต

1. ผู้บริหารของหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิต จัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา ทุกคน เกี่ยวกับความเชื่อมโยง สอดคล้อง ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติลงมาตามลำดับจนถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติ (ก-1)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารรายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2. จัดทำและบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน (Operation Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Disbursement Plan) ที่มีรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตให้ชัดเจน ตามแบบมาตรฐานที่กรมกำหนด โดยให้กำหนดแผนเป็นรายเดือน เพื่อใช้ควบคุมการบริหารงานให้ผู้นับผิดชอบดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนภายในปีงบประมาณ โดยกำหนดให้มีกิจกรรม ดังนี้ (ง-1)

- 1) กิจกรรมที่ได้รับแจ้งจากกรม ตามแผน ในแบบ อส. 101-104/1
- 2) กิจกรรมการประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงาน โดยให้มีวาระประจำเกี่ยวกับ การติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนและพิจารณาในการบริหารจัดการ ปรับปรุง/ปรับแผน เพื่อนำไปดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญกว่า และก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่า และต้องมีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) กิจกรรมการประเมินบุคคลที่รับผิดชอบผลผลิต ตามแนวทางที่ กรมฯกำหนด
- 4) กิจกรรมการตรวจสอบทางการเงินและพัสดุ ซึ่งอาจดำเนินการในรูปคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน
- 5) กิจกรรมการดำเนินงานและรายงานตามระบบ PART ระบบควบคุมภายใน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA และการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 6) กิจกรรมการวัดผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

เอกสารหลักฐาน : เอกสารแผนการดำเนินงาน (Operation Plan) และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (Disbursement Plan) ตามแบบ อส. 201 และ 204

3. มีการจัดทำระบบและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ อส. 301 302 และ 303 ให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา (ง-2) และนำข้อมูลที่รวบรวมและประมวลได้ มาใช้ในการบริหารจัดการ หรือปรับปรุงแผนเพื่อให้มีความชัดเจน เหมาะสม หรือปรับแผนเพื่อนำไปดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญกว่า และก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่า หากกิจกรรมใดมีผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ล่าช้า และแสดงสัญญาณให้เห็นว่าจะไม่สำเร็จผลตามเป้าหมายได้ (ง-3)

เอกสารหลักฐาน : คู่มือ/แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ-การจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารแบบรายงาน อส. 301 302 และ 303 เอกสารรายงานการประชุมการปรับแผนปฏิบัติงาน ที่มีวาระการใช้ข้อมูลตามข้อ ง-3 มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4. จัดให้มีกิจกรรมการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ 1.3) และนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มาใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินงานของหน่วยงานด้วย เช่น ใช้ประโยชน์ในการกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นต้น (ง-4)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารที่แสดงว่าหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณตามขั้นตอนที่ 5 ของคู่มือของกรมบัญชีกลาง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5. มีการจัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์/วิธีการวัดประสิทธิภาพของผลผลิตในมิติต่างๆ เช่น เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน รวมทั้งแนวทาง/หลักเกณฑ์/วิธีการวัดประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายของกรม ตามการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐ ตามแนวทางที่ สศช. กำหนด (ง-5)

เอกสารหลักฐาน : เอกสารที่แสดงว่าหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตได้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐ ตามแนวทางที่ สศช. กำหนด เอกสารหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐ ตามแนวทางที่ สศช. กำหนด เอกสารหลักเกณฑ์วิธีการวัดประสิทธิภาพของผลผลิตในมิติต่างๆ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6. มีการตรวจสอบการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงความผิดทางวินัย ในรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ง-6)

เอกสารหลักฐาน : รายงานสรุปผลจากฝ่ายตรวจสอบภายในของกรม หรือของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ไม่พบข้อผิดพลาด หรือข้อทักท้วงที่เป็นความผิดวินัยทางการเงิน

7. มีการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลผลิต ตามแบบแสดงภาระงานรายบุคคล หรือแบบแสดงสมรรถนะรายบุคคล โดยกรมกำหนดขึ้นเองหรือใช้แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด

เอกสารหลักฐาน : แบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload) เปรียบเทียบแผนกับผลที่สัมพัทธ์กับการนำเสนอผลผลิต และแบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคล ที่สัมพัทธ์กับการนำเสนอผลผลิต

8. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

เอกสารหลักฐาน : เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน/หลักเกณฑ์/วิธีการดำเนินงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติงานการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศเทศ www.dnp.go.th

สรุปคำถาม PART

1.1 คำถามชุด ก : จุดมุ่งหมายและรูปแบบ (6 ข้อ 10 คะแนน)

เพื่อตรวจสอบการกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานว่า มีความสอดคล้องกับเป้าหมายระดับสูงอย่างถูกต้องตรงประเด็นหรือไม่ ตามแนวคิดการกระจายงานลงสู่การปฏิบัติของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยคำถาม 6 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ ก-1 : ท่านมีความเข้าใจเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง ที่หน่วยงานของท่านต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการให้บริการของกรม ของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวงที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้

ข้อที่ ก-2 : เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.มีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการนำเสนอเป้าหมายระดับกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสามารถระบุความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ในการกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานกับเป้าหมายของชาติได้

ข้อที่ ก-3 : หน่วยงานของท่านกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสามารถอธิบายการกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายได้

ข้อที่ ก-4 : ผลผลิตที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นส่วนสำคัญที่ตอบสนองความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย และเป้าหมายระดับกระทรวง/เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสามารถอธิบายได้ว่า ผลผลิตที่กรมกำหนดตอบสนองความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายได้

ข้อที่ ก-5 : การกำหนดผลผลิตของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. มีการพิจารณาความซ้ำซ้อนของผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือไม่ กรณีที่หน่วยงานมีความซ้ำซ้อนกับผลผลิตของหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกลักษณะผลผลิตที่แตกต่างกัน ได้หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสามารถอธิบายได้ว่าการกำหนดผลผลิตของกรรมมีลักษณะไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น หรือกรณีมีความซ้ำซ้อนสามารถแสดงลักษณะเฉพาะหรือความแตกต่างของผลผลิตได้

ข้อที่ ก-6 : หน่วยงานได้คำนึงถึงอุปสรรคและข้อจำกัด (อาทิ ด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน) ที่มีต่อการนำส่งผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสามารถอธิบายได้ว่าการวางแผนการปฏิบัติงานได้คำนึงถึงอุปสรรคและข้อจำกัด (อาทิ ด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน) ที่มีต่อการนำส่งผลผลิตที่อาจเป็นสาเหตุของข้อบกพร่องต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานได้

1.2 คำถามชุด ข : การวางแผนกลยุทธ์ (7 ข้อ 20 คะแนน)

เพื่อตรวจสอบการแปลงเป้าหมายของหน่วยงานมาเป็นแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติหรือไม่ ประกอบด้วยคำถาม 7 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ ข-1 : หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยง และถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาล (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ) มายังผลลัพธ์ ผลผลิตและกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ตามลำดับหรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงาน กำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และสามารถแสดงความเชื่อมโยงจุดมุ่งหมายของรัฐบาลที่ถ่ายทอดลงมายังผลลัพธ์และผลผลิตจากการจัดทำกิจกรรมในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ข้อที่ ข-2 : แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง) ที่ท้าทาย (มีประสิทธิภาพสูงขึ้น) หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์ และด้านประเมินผลของหน่วยงาน สามารถแสดงเป้าหมายระยะยาวที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

ข้อที่ ข-3 : แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. กำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ระยะยาวหรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงาน สามารถแสดงเป้าหมายระยะยาวระดับผลผลิตให้เห็นในแผนกลยุทธ์ได้

- ข้อที่ ข – 4 :** แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน จำแนกเป้าหมายผลผลิต เป็นรายปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์ และด้านประเมินผลของหน่วยงาน สามารถแสดงเป้าหมายการทำงานรายปีที่ชัดเจนในแผนกลยุทธ์ได้
- ข้อที่ ข – 5 :** แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ได้กำหนดวิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต ในแต่ละปีงบประมาณ หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการกำหนดวิธีการประสานความร่วมมือไว้อย่างชัดเจนในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ข้อที่ ข – 6 :** แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กำหนดให้มีแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ที่มีคุณภาพด้านขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระหรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์ และด้านประเมินผลของหน่วยงาน กำหนดให้มีแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งด้วยตนเอง และประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ไว้ในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ข้อที่ ข – 7 :** หน่วยงานกำหนดให้มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ (การเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง) ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานให้ความสำคัญและกำหนดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และการปรับกลยุทธ์ของหน่วยงาน

1.3 คำถามชุด ค : ความเชื่อมโยงงบประมาณ (5 ข้อ 20 คะแนน)

เพื่อตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ว่ามีความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกันหรือไม่ ประกอบด้วยคำถาม 5 ข้อ ดังนี้

- ข้อที่ ค – 1 :** หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิต ตามแผนงบประมาณในแผนปฏิบัติการ 4 ปี หรือไม่ อย่างไร

- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตจำแนกรายปีซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตตลอดระยะเวลาของแผน
- ข้อที่ ค-2 :** หน่วยงานกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานมีการกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของผลผลิต และกำหนดทรัพยากร ที่ต้องการของแต่ละกิจกรรมหลักที่นำส่งผลผลิต
- ข้อที่ ค-3 :** หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ทุกกิจกรรมหลัก
- ข้อที่ ค-4 :** หน่วยงานกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- ข้อที่ ค-5 :** หน่วยงานมีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานตระหนักถึงการทบทวนเป้าหมายผลผลิตจากผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี

1.4 คำถามชุด ง : การบริหารจัดการ (7 ข้อ 20 คะแนน)

เพื่อตรวจสอบการนำแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไปปฏิบัติงานจริงว่ามีการใช้แผนกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร ประกอบด้วยคำถาม 7 ข้อ ดังนี้

- ข้อที่ ง-1 :** หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำและบริหารแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน และระยะเวลา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตหรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานกำหนดให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน และระยะเวลาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตที่ชัดเจน

- ข้อที่ ง - 2 :** หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ว่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญและจัดทำมาตรฐานเกี่ยวกับระบบข้อมูลย้อนกลับจากหน่วยปฏิบัติของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลา
- ข้อที่ ง - 3 :** หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการนำข้อมูลที่รวบรวมและประมวลผลจาก ข้อ ง-2 มาใช้ในการบริหารจัดการและปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ให้ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อกระบวนการนำระบบข้อมูลย้อนกลับ (ตามข้อ ง - 2) และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ข้อที่ ง - 4 :** หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ว่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการนำสารสนเทศจากการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ เช่น มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย
- ข้อที่ ง - 5 :** หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ว่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานกำหนดกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
- ข้อที่ ง - 6 :** หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีรายงานผลการตรวจสอบทางการเงิน ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงินและเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือ พ.ศ. หรือไม่ว่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีกระบวนการตรวจสอบทางการเงินที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน โดยการรายงานผลอย่างมีมาตรฐาน
- ข้อที่ ง - 7 :** หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการประเมินบุคคลผู้รับผิดชอบผลผลิตในการนำเสนอผลผลิตว่ามีประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือไม่ว่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีกระบวนการที่มีมาตรฐานในการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานนำเสนอผลผลิต

1.5 คำถามชุด จ : การประเมินผลในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์ (5 ข้อ 30 คะแนน)

เพื่อวัดความสำเร็จจากการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดหรือไม่ ประกอบด้วยคำถาม 5 ข้อ ดังนี้

- ข้อที่ จ-1 :** โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (สัมพันธ์กับข้อ ข - 2)
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน โดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาวที่กำหนดไว้แล้วในแผน
- ข้อที่ จ-2 :** โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (สัมพันธ์กับข้อ ข - 4)
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน โดยการเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ดีแล้ว
- ข้อที่ จ-3 :** ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและ/หรือสังคมหรือไม่ อย่างไร (สัมพันธ์กับข้อ ง - 5)
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) สูงขึ้น และประโยชน์ที่สังคมได้รับ
- ข้อที่ จ-4 :** หน่วยงานมีการเปรียบเทียบผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตกับส่วนราชการฯ และหน่วยงานเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานสามารถอธิบายถึงการวัดประสิทธิภาพเชิงเทียบเคียง (External Benchmark) กับหน่วยงานอื่นที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน
- ข้อที่ จ-5 :** ผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ หรือไม่ อย่างไร
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์ และด้านประเมินผลของหน่วยงานจัดให้มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ และผลจากการประเมินแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์
-



การจัดการความรู้
การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ
ของการดำเนินงานจากการใช้อย่างเหมาะสม
(Performance Assessment Rating Tool : PART)
ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

สิงหาคม 2554