

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....สังกัด (ฝ่าย/ศูนย์)

ส่วน/กลุ่ม.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ระหว่างที่ข้าพเจ้าขอลาพักผ่อน ให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (ฝ่าย/ศูนย์).....ส่วน/กลุ่ม.....

ปฏิบัติราชการแทน/ปฏิบัติงานแทน

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาประจำปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....