

**หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการบริหารระบบการจัดการข้อมูล และการจองที่พัก-บริการ
อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน ผ่านระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต
และแนวทางพิจารณาการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าตอบแทนที่พัก**

1. การมอบหมายหน้าที่

1.1 ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 1-16 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา และอุทยานแห่งชาติทุกแห่งที่สามารถดำเนินการจองที่พักผ่านระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ส่งบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่สำรองที่พักและปรับปรุงเว็บไซต์ ให้สำนักอุทยานแห่งชาติทราบ เพื่อสำนักอุทยานแห่งชาติจะได้กำหนด รหัสผ่าน และลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานระบบออนไลน์ต่อไป

1.2 กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ลาออก หรือพ้นหน้าที่ดังกล่าวไป ให้ตัดสิทธิ์การเข้าระบบทันทีโดยยกเลิกรหัสผ่าน และแจ้งให้สำนักอุทยานแห่งชาติทราบโดยด่วน

1.3 กรณีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่เกี่ยวกับการสำรองที่พักและปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ทำการอบรมให้เข้าใจระบบก่อนทำการปฏิบัติงาน

1.4 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และอุทยานแห่งชาติทุกแห่ง สามารถสำรองที่พักในระบบออนไลน์ได้ทุกอุทยานแห่งชาติ

2. การสำรองที่พักด้วยระบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 การจองที่พักสามารถจองที่พักล่วงหน้าได้ไม่เกิน 60 วัน

2.2 ต้องกรอกข้อมูลผู้จองที่พักให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ของผู้จองหรือผู้ที่ติดต่อได้ เงินไซการชำระเงิน (เลือก 100% สำหรับการชำระปกติ)

2.3 สำหรับรายการที่ได้รับอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนค่าตอบแทนที่พักตามโครงการต่างๆ แล้วแต่กรณี เช่น 20% 30% หรือ 50% ตามลำดับ ต้องกรอกสาเหตุการชำระเงินไม่ครบ 100% ไว้ในบันทึก

ช่วยจำด้วย และกรอกเลขที่หนังสืออนุญาตและวันที่เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบทางบัญชีไว้ด้วย

2.4 ระบบจองที่พัก-บริการจะตัดสิทธิ์การจองโดยอัตโนมัติภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทำการจอง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจองที่พักไว้นานเกินความจำเป็น ห้ามเจ้าหน้าที่จองที่พักขยายระยะเวลาการชำระเงินให้นักท่องเที่ยวเกินกว่าที่กำหนดไว้ ยกเว้นเจ้าหน้าที่จองที่พัก-บริการ ส่วนนั้นหนาและการและสื่อความหมายสำนักอุทยานแห่งชาติ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานหนังสืออนุญาตใช้บ้านพักให้ขยายเวลาได้ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี

2.5 กรณีผู้ขอใช้ที่พัก-บริการ ซึ่งมีคุณสมบัติและขอใช้สิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ข้อ 5 มีความประสงค์ใช้ที่พักและได้จองที่พักริเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ขอใช้ที่พัก-บริการรีบดำเนินการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ยกเว้นหรือลดหย่อนที่พักแล้วแต่กรณีพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักอุทยานแห่งชาติทราบและพิจารณาโดยด่วน (ทางโทรสาร หมายเลข 0 2579 5269 หรือ 0 2561 4292 ต่อ 725) ทั้งนี้ เพราะระยะเวลาการจองที่พักจะถูกตัดโดยระบบอัตโนมัติภายใน 3 วันทำการ และต้องส่งหนังสือ(ฉบับจริง)

ล่วงหน้าให้ถึงสำนักอุทยานแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ก่อนวันเข้าพักในอุทยานแห่งชาติ มิฉะนั้นจะไม่รับเรื่องพิจารณา

2.6 ห้าม...

-2-

2.6 ห้ามเจ้าหน้าที่จองที่พัก ทำการรายการยกเลิก (Cancel) การจองที่พักที่ได้มีการจองไว้แล้ว โดยมีได้ตรวจสอบการขอยกเลิกจากผู้จองไว้จริง หรือยกเลิกเองโดยพลการเพื่อจองให้คณะอื่นแทน

2.7 ห้ามเจ้าหน้าที่จองที่พัก ทำการยืนยันการจอง (Confirm) โดยมีได้รับการชำระเงิน และจะต้องกรอกเล่มที่... เลขที่...และวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน ลงในข้อมูลการจองให้สมบูรณ์ทุกครั้งที่ทำ การยืนยันการจอง

3. การรับชำระเงินค่าที่พัก

3.1 กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ภายใน 3 วันทำการ

3.2 นักท่องเที่ยว สามารถนำใบแจ้งชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระเงิน ณ จุดบริการสำรองที่พักและบริการออนไลน์ สำนักอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และอุทยานแห่งชาติทุกแห่ง

3.3 กรณีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หรืออุทยานแห่งชาติ ได้รับการชำระเงิน ตามใบแจ้งการชำระเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้จองตามแบบ กปม.37 โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น ชื่อผู้จอง ชื่อบ้านพัก ชื่ออุทยานแห่งชาติ จำนวนคนเข้าพัก วันที่เข้าพัก และให้ทำการยืนยันการจองในระบบออนไลน์ (Confirm) โดยให้ลงหมายเลขใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...เลขที่...วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

3.4 กรณีนักท่องเที่ยวถือหนังสือที่ได้รับอนุมัติลดหย่อนไปชำระเงิน ให้ระบุไว้ด้วยว่าได้รับลดหย่อนค่าที่พักที่เปอร์เซ็นต์ตามหนังสืออนุญาตฉบับใดลงในใบเสร็จรับเงินและลงในบันทึกช่วยจำออนไลน์ และดำเนินการจัดทำรายงานตามแนวทางการนำส่งเงินรายได้ ที่กำหนดไว้

3.5 กรณีนักท่องเที่ยวทำการจองที่พักด้วยตนเองผ่านทางอินเทอร์เน็ต และไม่ไปชำระเงินหรือไม่สามารถชำระเงินผ่านหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทันในเวลาปิดทำการ เช่น เป็นช่วงเย็นวันศุกร์ วันหยุดเสาร์หรืออาทิตย์ และได้ถือใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่อุทยานแห่งชาติโดยตรง ก่อนการให้เข้าพัก ให้อุทยานฯ ตรวจสอบว่าใบแจ้งการชำระเงินยังไม่เลยกำหนดเวลาการชำระเงิน จึงทำการออกใบเสร็จรับเงินให้ สำหรับอุทยานฯที่สามารถตรวจสอบระบบจองที่พักออนไลน์ได้ให้เข้าไปทำการยืนยันการจองที่พัก และกรอกข้อมูลการชำระเงิน เล่มที่... เลขที่... และลงวันที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลในบันทึกช่วยจำ ว่าชำระเงินที่อุทยานแห่งชาติ หากไม่สามารถตรวจสอบระบบจองที่พักออนไลน์ได้ ให้ติดต่อแจ้งงานบริการบ้านพัก สำนักอุทยานแห่งชาติ หรือหน่วยงานเครือข่ายที่ออนไลน์ได้ ทำการบันทึกข้อมูลและยืนยันการจองแทนให้

3.6 การรับชำระเงิน ให้รับชำระครบเต็มตามจำนวนที่ระบุในหนังสืออนุญาต หรือแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน เท่านั้น

4. การตรวจสอบการจองที่พัก

4.1 สำนักอุทยานแห่งชาติจะทำการเก็บรวบรวมสถิติการจองที่พักทุกเดือน ในกรณี ตรวจพบว่า มีการเข้าไปสำรองที่พักในระบบและยืนยันการจอง แต่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ เงื่อนไขการชำระเงิน และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ไม่ชัดเจน โดยไม่ได้หมายเหตุให้ทราบเรื่องราวไว้

ในบันทึก...

- 3 -

ในบันทึกช่วยจำ รายการจองดังกล่าวจะถูกทำการตัดชื่อออกจากระบบการจอง โดยถือว่าเป็นการจองที่ไม่สมบูรณ์

4.2 หากสำนักอุทยานแห่งชาติตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่หรืออุทยานแห่งชาติใด ดำเนินการจองไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จะแจ้งให้แก้ไข และหากยังมีความผิดพลาดซ้ำซ้อนบ่อยครั้ง จะระงับการอนุญาตเข้าระบบออนไลน์ และอาจมีการลงโทษแล้วแต่กรณีต่อไป

5. การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าตอบแทนที่พักหรือค่าบริการ

5.1 ต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนินการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2547 หมวด 1 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ดังนี้

- ข้อ 6 ผู้ใดเข้าไปหรือนำสัตว์ หรือยานพาหนะใดๆ เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักหรือที่พักของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือใช้พื้นที่ตั้งกระท่อม หรือกางเต็นท์ในที่ที่จัดไว้ในอุทยานแห่งชาติ หรือใช้บริการเกี่ยวกับการบริการนำเที่ยวโดยเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ ต้องเสียค่าบริการ หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติฯ ประกาศกำหนดไว้สำหรับอุทยานแห่งชาตินั้น ๆ

- ข้อ 7 ในกรณีที่กลุ่มบุคคล คณะนักศึกษา หรือคณะนักเรียน ซึ่งรวมกันเพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทางราชการสนับสนุน ประสงค์จะพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ โดยขอลดค่าบริการหรือค่าตอบแทน ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายมีอำนาจสั่งลดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด

- ข้อ 8 ความในข้อ 6 และข้อ 7 มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้

(การสั่งลดค่าบริการหรือค่าตอบแทน ตามข้อ 7 และการอนุญาตให้เข้าอุทยานแห่งชาติ ตามข้อ 8 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1181/2548 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548)

5.2 หลักเกณฑ์การพิจารณายกเว้นค่าบริการผ่านเข้าอุทยานแห่งชาติ

5.2.1 ปกติไม่มีการยกเว้นค่าบริการผ่านเข้ารายบุคคลให้บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและนำเงินรายได้กลับมาพัฒนาอุทยานแห่งชาติต่อไป

5.2.2 กรณียกเว้นต้องได้รับการพิจารณาสั่งการจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ

พันธุ์พืช หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกันกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้แก่

5.2.2.1 โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาต่างๆที่นำนักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าทัศนศึกษา

และจัด...

- 4 -

และจัดกิจกรรมค่ายหรือโครงการต่างๆ ในช่วงวันจันทร์ อังคาร และพุธ ให้ยกเว้นค่าบริการเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ ค่าห้องประชุม และค่าใช้สถานที่กางเต็นท์ โดยไม่ต้องทำหนังสือขออนุมัติ แต่อุทยานฯ ต้องรายงานชื่อคณะและจำนวนผู้ใช้พื้นที่ตามแบบรายงานที่ได้แจ้งไว้แล้ว

5.2.2.2 ผู้ถือบัตรทองหรือบัตรประชาชนสัมพันธ์การท่องเที่ยว ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไม่เกินจำนวนคนที่ระบุไว้ในบัตร

5.2.2.3 ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตเป็นกรณีๆ จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

5.2.2.4 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ไปปฏิบัติ

ราชการ

5.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาการยกเว้นค่าตอบแทนที่พัก

5.3.1 เป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ ต้องมีหนังสือผ่านการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบ มีความประสงค์จะไปพักผ่อนหรือทัศนศึกษาในอุทยานแห่งชาติ พิจารณาให้ยกเว้นค่าตอบแทนบ้านพักไม่เกิน 1 หลัง หรือจำนวนพักไม่เกิน 8 คน แล้วแต่กรณี โดยอนุญาตให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 2 คืน

5.3.2 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำบ้านอายุ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมป่าไม้ ขอบ้านพักไม่เกิน 1 หลัง หรือจำนวนพักไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยอนุญาตให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 2 คืน

5.3.3 เป็นบุคคลที่มีตำแหน่งทางการเมืองหรือบุคคลสำคัญระดับสูงของประเทศ

5.3.4 เป็นบุคคล/หน่วยงาน ที่มีการติดต่องานเอื้อประโยชน์ให้กรมอุทยานแห่งชาติฯ เช่น ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงบประมาณ ฯ ลฯ

5.3.5 เป็นคณะเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือกรมป่าไม้ เช่นผู้ศึกษาวิจัย ที่เข้าไปศึกษา วิจัยในอุทยานแห่งชาติ ตามโครงการต่างๆ ของกรมฯ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับอุทยานแห่งชาติ ที่มีคำสั่งให้ไปราชการในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

5.3.6 หน่วยงานกรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือกรมป่าไม้ ที่ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดโครงการชัดเจน หรือโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น

5.3.7 เป็นบุคคล/หน่วยงานที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ พิจารณาสั่งการยกเว้น

5.3.8 สำนักอุทยานแห่งชาติจะเป็นผู้กำหนดหรือสงวนสิทธิ์การเข้าพักบางหลัง ให้เฉพาะนักท่องเที่ยวที่ชำระเงินตามปกติ และกำหนดจำนวนการใช้สิทธิ์ยกเว้นบ้านพักได้สูงสุดในแต่ละวันไม่เกิน 50% ของบ้านพักทั้งหมดในแต่ละอุทยานฯ

5.4 หลักเกณฑ์...

- 5 -

5.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาการลดหย่อนค่าตอบแทนที่พัก

5.4.1 เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และ กรมป่าไม้ ต้องมีหนังสือผ่านการพิจารณารับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบหรือเทียบเท่า ให้สิทธิลดครึ่งราคาค่าบ้านพักไม่เกิน 2 หลัง ขนาดหลังละไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยต้องแสดงตนและเดินทางด้วยตนเอง โดยอนุญาตให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 2 คืน

5.4.2 เป็นญาติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ ให้สิทธิลดครึ่งราคาค่าบ้านพักไม่เกิน 1 หลัง ขนาดหลังละไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิ์ขอให้ญาติได้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 2 คืน

5.4.3 หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน หรือสถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ลดหย่อนค่าที่พักต้องทำหนังสือลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า กรณีเป็นสถาบันที่สังกัดจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้ลงนาม โดยแนบกำหนดการ พร้อมรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของหน่วยงาน โดยให้พิจารณาดังนี้

5.4.3.1 กรณีจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หรือเป็นประโยชน์แก่การศึกษาหรือที่ทางราชการสนับสนุน ในวันจันทร์ อังคาร และพุธ พิจารณาลดหย่อนค่าที่พักและเดินทาง 50%

5.4.3.2 กรณีจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หรือเป็นประโยชน์แก่การศึกษาหรือทางราชการสนับสนุน ในวันพฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ลดหย่อนค่าที่พักและเดินทาง 30 %

5.4.3.3 สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่มีใช้เพื่อการศึกษาหรือส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แต่รวมตัวเพื่อกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พิจารณาลด 20 - 30 % หรือแล้วแต่กรณี และหากมีงบประมาณสนับสนุนค่าที่พัก ให้ชำระตามปกติ

5.4.3.4 การพิจารณาให้ใช้สิทธิ์ลดหย่อนค่าที่พัก กำหนดให้ใช้บ้านพักได้สูงสุดไม่เกิน 50% ของบ้านพักทั้งหมดในแต่ละอุทยานแห่งชาติ

5.5 สำนักอุทยานแห่งชาติจะเป็นผู้กำหนดหรือสงวนสิทธิ์การเข้าพักบางหลังให้เฉพาะ นักท่องเที่ยวที่ชำระเงินตามปกติก่อน และกำหนดจำนวนการใช้สิทธิ์ยกเว้นบ้านพักได้สูงสุดในแต่ละวันไม่เกิน 50% ของบ้านพักทั้งหมดในแต่ละอุทยานฯ

5.6 สำนักอุทยานแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การงดการจองที่พักในช่วงวันหยุดเทศกาล เพื่อเปิดโอกาสให้นักท่องเที่ยวทั่วไปได้มีโอกาสเข้าพักก่อน

5.7 กรณีผู้ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนค่าตอบแทนที่พัก มีการยกเลิกการเข้าพัก โดยมีแจ้งให้สำนักอุทยานแห่งชาติทราบและทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สำนักอุทยานแห่งชาติจะพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าพักในคราวต่อไป

6. การเข้าพัก...

- 6 -

6. การเข้าพักที่พักรักษาอุทยานแห่งชาติ

6.1 ต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการชำระเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งการชำระเงิน หรือหลักฐานการชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

6.2 กรณีได้รับสิทธิ์ลดหย่อนหรือยกเว้นค่าตอบแทนที่พัก-บริการ ให้ตรวจหนังสืออนุญาต พร้อมบัตรแสดงตนก่อนอนุญาตให้เข้าพัก โดยชื่อผู้ได้รับอนุญาตต้องถูกต้องตรงตามหนังสืออนุญาต หากไม่ถูกต้องให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต โดยให้ชำระค่าตอบแทนและค่าบริการในอัตราปกติ

6.3 ให้คำแนะนำการใช้ที่พัก และปฏิบัติตามต่อนักท่องเที่ยวด้วยความสุภาพ ประทับใจ โดยให้ศึกษาจากคู่มืออุทยานแห่งชาติ ลำดับที่ 7 เรื่อง การบริการด้านการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ

7. การคืน/เปลี่ยนบ้านพัก/ย้ายวันเข้าพัก

หากนักท่องเที่ยวแจ้งความประสงค์ขอคืนบ้านพัก เปลี่ยนบ้านพัก หรือย้ายวันเข้าพักให้ดำเนินการดังนี้

7.1 การขอคืนบ้านพัก เปลี่ยนบ้านพัก หรือย้ายวันเข้าพัก นักท่องเที่ยวต้องแจ้งให้ทราบเหตุผลความจำเป็น ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนการเข้าพัก โดยให้สำรองที่พักไว้ก่อนแล้วส่งหนังสือขออนุญาตถึงสำนักอุทยานแห่งชาติ ก่อนเลยกำหนดการชำระเงินในใบแจ้งการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2579 5269 พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เช่น หลักฐานการชำระเงิน ฯลฯ

7.2 อำนาจการพิจารณาให้เลื่อนการเข้าพักเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1932/2547 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2547

7.3 นักท่องเที่ยวที่แจ้งความประสงค์ขอคืนบ้านพัก และอ้างเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าพักได้ ให้ชี้แจงว่าเหตุที่สามารถขอคืนบ้านพักและขอคืนเงินได้ต้องเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือความจำเป็นอันเกิดจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เท่านั้น เช่น เกิดอุทกภัย น้ำท่วม ไฟไหม้ป่า ธรณีพิบัติภัย หรือภารกิจสำคัญที่กรมอุทยานแห่งชาติฯ จำเป็นต้องใช้ที่พักสำหรับงานราชการ เป็นต้น

7.4 นักท่องเที่ยวที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายหรือเลื่อนวันเข้าพัก ให้ขอเลื่อนวันได้ไม่เกิน 60 วัน นับจากวันแรกของการกำหนดวันเข้าพักเดิม